



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:

Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.

Телефон: (00359 2) 9159 404

факс: (00359 2) 9549057

Изх. №

София, 20..... г.

РЕШЕНИЕ

№ РД - / 22.10.2014 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университетска многопрофилна болница за активно лечение
“Св. Екатерина” ЕАД.

На основание чл. 7, т. 3, във връзка с чл. 8, ал. 3 и чл. 16, ал. 8 и чл. 64, ал. 1 във
вр. с чл. 64, ал. 3 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Вид на процедурата: Открита процедура.

2. Обект на поръчката: Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни
продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от
УМБАЛ“Света Екатерина” ЕАД.

3. Описание на обекта на поръчката: Обектът на поръчката обхваща
осигуряване на поддръжка за общо: 88бр. лиценза „Гама КОДМАСТЕР“, 2 бр. лиценза
“Гама КАЛК“, 9бр. лиценза “Гама МУЛТИЛАБ“, 1бр. лиценз “Гама МУЛТИЛАБ
WEB“, 11бр. лиценза “Гама КЛИНИЧНИ АНАЛИЗАТОРИ АВТОМАТИЧНА
ВРЪЗКА“, 22бр. лиценза “Гама СТОР“ и 1 бр. лиценз “Гама ДИЕТИ“, всички те
притежавани от УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД.

4. Код, съгласно Общия терминологичен речник: 72267000-4.

5. Мотиви за избор на процедурата:

Предстоящото изтичане на срока на Договор № АО-04-11/01.11.2013г. за
абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана
болнична информационна система „Гама“, както и необходимостта от поддръжка на
новопридобитите лицензи по договори № РД-25-78/24.06.2013г. и № Д-198/17.04.2014г.

Поръчката е финансово обезпечена със средства на лечебното заведение.

6. Обособени позиции в обекта на поръчката: няма.

7. Изисквания към услугите, предмет на поръчката: Услугите по абонаментна
поддръжка включват:

7.1. Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по
проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти описани в т.3
Описание на обекта на поръчката.

7.2. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

7.3. Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмните продукти направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

7.4. Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на възложителя.

7.5. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

7.6. Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, произтичащи от промени в нормативната уредба.

8. Общ размер на максималната прогнозна стойност на поръчката:

Общият размер на максималната прогнозна стойност за срок от 24 месеца е до 163 800,00 лева, без ДДС. Размерът на максималната прогнозна стойност е за поддръжка на всички лицензи на информационната система. Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложените от Възложителя максимални прогнозни стойности за срок от 24 месеца;

9. Място и срок за изпълнение на поръчката:

9.1. Място на извършване на услугите: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. "Пенчо Славейков" №52А и Клиника по съдова хирургия, гр. София, ул. „Коньовица“ № 65.

9.2. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

10. Критерии за подбор на участниците:

10.1. Да представи документи и информация, удостоверяващи статута на участника:

10.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.

10.1:

10.2.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.2.2. документ, еквивалентен на документите по т.10.2.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

10.2.3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Д).

10.2.4. при участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка).

10.3. да има платена гаранция за участие.

10.4. Изискуем документ за доказване на изискването по т. 10.3.:

10.4.1. Документ за внесена гаранция за участие във форма и размер указани в т. 12 от настоящото решение и раздел III.1 и III.1.1) от обявлението за обществена поръчка.

10.5. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника и документи за доказването им:

10.5.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника:

10.5.1.1. Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите предмет на процедурата, за 2013г. в размер на 50% от прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена в т. 8 от настоящото решение.

10.5.2. Изискуеми документи и информация за доказване на икономическото и финансово състояние на участника:

10.5.2.1. Декларация за общия оборот и за оборота на услугите предмет на обществената поръчка за 2013г.;

10.5.2.2. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква от Закона за счетоводството – заверено от участника копие, или еквивалентен документ (за участниците които не са регистрирани съгласно българското законодателство);

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

10.6. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника и документи за доказването им:

10.6.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

10.6.1.1. Участникът следва да има изпълнени договори за последните три години, по реда на Закона за обществените поръчки или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, или изпълнението на договори към възложители извън тези по ЗОП, считано от датата на подаване на офертата сключени с лечебни заведения, като предметът на договорите следва да е свързан с предмета на настоящата поръчка (Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система с брой работни места не по-малко от 134);

10.6.1.2. Участникът следва да посочи техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;

10.6.1.3. Участникът трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния си опит и/или на ръководните си служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката;

10.6.1.4. Участникът следва да има сертификат (или еквивалентен документ) за преминал курс на обучение по съответните програми;

10.6.2. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

10.6.2.1. Списък на основните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, кой/кои от договорите са по ЗОП или НВМОП, или такива извън техния обхват, придружен доказателства за извършените услуги, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за доставката - заверени от участника копия. Договорите следва да са с лечебни заведения, като предметът на договорите следва да е свързан с предмета на настоящата поръчка (Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система) с брой работни места не по-малко от 134;

10.6.2.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;

10.6.2.3 Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката;

10.6.2.4. Заверено копие на сертификат (или еквивалентен документ) за преминал курс на обучение по съответните програми;

10.6.2.5. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

10.7. Да отговаря на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

10.7.1. Документи удостоверяващи обстоятелствата по т. 10.7.

10.7.1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Е).

10.8. Да представи декларация за приемане на условията в проекта на договор.

10.8.1. Изискуеми документ удостоверяващ изискването по т. 10.8.

10.8.1.1. Декларация от представляващия участника, че приема условията в проекта на договора (в свободен текст).

10.9. Да представи списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;

10.9.1. Изискуеми документ удостоверяващ изискването по т.10.9.

10.9.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

11. Офертата на участника, представена в запечатан, непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. **Плик № 1**, с надпис: **“Документи за подбор”**, в който изискваните от възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгл. чл. 56 от ЗОП, а именно:

11.1.1. оферта, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие (**образец А**) на хартиен носител;

11.1.2. Изискваните документи по т. 10 от настоящото решение;

11.1.3. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образеца, приложен към документацията (Образец-Ж).

* Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

* Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по:

- т. 10.2. от настоящото решение, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Участникът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за

целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

* Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език, документът по т. 10.2. се представят в официален превод, а документите по т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, които са на чужд език и в превод. Официален превод на български език се извършва от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Списъкът на преводачите с които МВР е сключило договор е публикуван в електронния сайт на министерството.

11.2 Плик № 2 с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката”**, който следва да съдържа:

11.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката образец-Б /на хартиен носител/, изготвено по приложения в настоящата документация образец и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката**. Върху плик № 2 следва да се посочи и наименованието на участника.

11.2.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-3).

11.3. Плик №3 с надпис **“Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника (на хартиен носител), изготвено по приложения в настоящата документация образец и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

12. Условия и размер на гаранцията за участие:

12.1. Условия на гаранцията за участие:

12.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

В случай на представяне на гаранция под форма на парична сума:

- паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД: “РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF.

Б/ банкова гаранция

В случай на представяне на банкова гаранция:

- тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане, освобождаване и усвояване.

- в нея следва да бъдат посочени случаите по чл. 61 от ЗОП, в които УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД ще упражни правото си на задържането ѝ и усвояването ѝ.

- следва да бъде неотменяема.

12.1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие, когато не е налице някое от условията за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП:

а) на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

12.1.3. Участникът, е необходимо:

а) в случай на представяне на гаранция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията, при освобождаването ѝ по банков път.

б) в случай на представяне на банкова гаранция, да се яви в отдел "Пазарни проучвания" за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл. 62, ал. 1 от ЗОП, когато са налице условията за освобождаването ѝ.

12.1.4. Възложителят има право:

а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи гаранцията за участие, когато е представена под формата на парична сума;

б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма.

12.2. Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 1 638,00лв. (хиляда шестстотин тридесет и осем лева), без ДДС.

13. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

13.1. Условия на гаранцията за изпълнение на договора:

13.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

- В случаите на представяне на гаранция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД: "РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF.

- Участникът следва да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията за изпълнение на договора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за изпълнител.

Б/ банкова гаранция

- В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на договора;

- следва да бъде неотменяема и безусловна;

- в нея да бъде посочено Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител и поканен да сключи договор;

- да съдържа текст, че УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение на договора в случаите, посочени в договора.

13.1.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

13.2. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лева без ДДС и се представя в деня на подписване на договора.

14. Условия и начин на плащане: Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 30 число на месеца, следващо периода на дейността по банков път, срещу издадена фактура и протокол за извършените дейности.

15. Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

16. Критерий за оценка на офертите: най-ниска обща стойност за абонаментна поддръжка на програмните продукти, предметна поръчката за срок от 24 месеца в лв. без ДДС.

17. В случай, че най-ниската стойност за абонаментна поддръжка на модулите на информационната система за срок от 24 месеца без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител

между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

18. Договорът за обществена поръчка се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

18.1. представи документ за регистрация като юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

18.2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и ал. 2 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/;

18.3. представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Образец-И).

18.4. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Й);

18.5. представи гаранция за изпълнение на договора.

19. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата: Документацията за участие в обществената поръчка ще е достъпна на официалната интернет страница на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” – <http://www.uhsek.com> от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, като срок за закупуване на документацията.

20. Място и срок за получаване на офертите: до 16:30 ч., на 01.12.2014 г. Място на подаване на офертите за участие: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

21. Място и дата на отваряне на офертите: 02.12.2014 г., 10.00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

22. От датата на публикуване на обявлението в електронен вид, ще бъде предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, а именно на интернет адреса на болницата: www.uhsek.com, в раздел „Профил на купувача“, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

23. Датата, часа и мястото на отваряне на плика “предлагана цена” ще бъдат оповестени на интернет адреса на болницата, а именно: www.uhsek.com, в раздел „Профил на купувача“ не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти

II. ОДОБРЯВАМ

Обявлението за обществена поръчка с предмет: *„Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ”Света Екатерина” ЕАД“.*

III. ОДОБРЯВАМ

Документацията за участие в процедурата, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на обекта на поръчката;
4. Техническа спецификация;

5. Образци на оферта, предложение за изпълнение на поръчката и образец на ценово предложение;
6. Указания към участниците за изготвяне на документацията;
7. Проект на договор;
8. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП;
9. Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
10. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
11. Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;
12. Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
13. Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

IV. НАРЕЖДАН

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да предаде на Митко Ганов – администратор в сектор "Компютърни технологии в медицината" в електронен вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено по e-mail за датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

3. Възлагам на Митко Ганов да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението Интернет адрес на болницата: www.uhsek.com от датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

4. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника, както и до електронно средство за масова информация (Агенция Фокус, раздел „Преса“).

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за приемане на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от узнаването му.

Изпълнителен директор:
проф. д-р Г. Начев, д.м.н.

