

00010-2014-0016

BG-София: 07 - Компютърни и свързаните с тях услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

УМБАЛ "СВЕТА ЕКАТЕРИНА" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" № 52А, За: Юлия Добрева, България 1431, София, Тел.: 02 9159454, Факс: 02 9159443

Място/места за контакт: Отдел "Пазарни проучвания и доставки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.uhsek.com.

Адрес на профила на купувача: <http://www.uhsek.com/puborders>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

УМБАЛ "СВЕТА ЕКАТЕРИНА" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" 52А, За: Силвия Златкова, България 1431, София, Тел.: 02 9152444, Факс: 02 9159445

Място/места за контакт: Деловодство

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Здравеопазване

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 7

Място на изпълнение: УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ №52А и Клиника по съдова хирургия, гр. София, ул. „Коньовица“ № 65.

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Обектът на поръчката обхваща осигуряване на поддръжка за общо: 88бр. лиценза „Гама КОДМАСТЕР“, 2 бр. лиценза „Гама КАЛК“, 9бр. лиценза „Гама МУЛТИЛАБ“, 1бр. лиценз „Гама МУЛТИЛАБ WEB“, 11бр. лиценза „Гама КЛИНИЧНИ АНАЛИЗАТОРИ АВТОМАТИЧНА ВРЪЗКА“, 22бр. лиценза „Гама СТОР“ и 1 бр. лиценз „Гама ДИЕТИ“, всички те притежавани от УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

72267000

Описание:

Услуги по поддържане и ремонт на софтуер

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Обектът на поръчката обхваща осигуряване на поддръжка за общо: 88бр. лиценза „Гама КОДМАСТЕР“, 2 бр. лиценза “Гама КАЛК“, 9бр. лиценза “Гама МУЛТИЛАБ“, 1бр. лиценз “Гама МУЛТИЛАБ WEB“, 11бр. лиценза “Гама КЛИНИЧНИ АНАЛИЗАТОРИ АВТОМАТИЧНА ВРЪЗКА“, 22бр. лиценза “Гама СТОР“ и 1 бр. лиценз “Гама ДИЕТИ“, всички те притежавани от УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД.

Прогнозна стойност без ДДС

163800 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката Продължителност в месеци

24

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. Условия на гаранцията за участие: 1.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно: А/ парична сума. В случай на представяне на гаранция под форма на парична сума: - паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД: “РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBVGSF. Б/ банкова гаранция В случай на представяне на банкова гаранция: - тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане, освобождаване и усвояване. - в нея следва да бъдат посочени случаите по чл. 61 от ЗОП, в които УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД ще упражни правото си на задържането ѝ и усвояването ѝ. - следва да бъде неотменяема. 1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие, когато не е налице някое от условията за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП: а) на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; б) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. 1.3. Участникът, е необходимо: а) в случай на представяне на гаранция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията, при освобождаването ѝ по банков път. б) в случай на представяне на банкова гаранция, да се яви в отдел “Пазарни проучвания” за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл. 62, ал.

1 от ЗОП, когато са налице условията за освобождаването ѝ. 1.4. Възложителят има право: а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи гаранцията за участие, когато е представена под формата на парична сума; б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма. 2. Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 1 638,00лв. (хиляда шестстотин тридесет и осем лева), без ДДС. 3. Условия на гаранцията за изпълнение на договора: 3.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно: А/ парична сума. - В случаите на представяне на гаранция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД: "РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF. - Участникът следва да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията за изпълнение на договора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за изпълнител. Б/ банкова гаранция - В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на договора; - следва да бъде неотменяема и безусловна; - в нея да бъде посочено Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител и поканен да сключи договор; - да съдържа текст, че УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение на договора в случаите, посочени в договора. 3.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. 4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лева без ДДС и се представя в деня на подписване на договора.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 30 число на месеца, следващо периода на дейността по банков път, срещу издадена фактура и протокол за извършените дейности.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

В случай, че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица се изисква създаване на юридическо лице, което да е обвързано с офертата, подадена от обединението, съгласно чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия

1. Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти описани в т.3 Описание на обекта на поръчката. 2. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS). 3. Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмните продукти направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане. 4. Организиране на архив на базата

данни и предоставените програмни продукти на възложителя. 5. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти 6. Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Да представи документи и информация, удостоверяващи статута на участника: 1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен; 2. документ, еквивалентен на документите по т.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП); 3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Д). 4. при участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка). 5. да има платена гаранция за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация за общия оборот и за оборота на услугите предмет на обществената поръчка за 2013г.; 2. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква от Закона за счетоводството – заверено от участника копие, или еквивалентен документ (за участниците които не са регистрирани съгласно българското законодателство); Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ; Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания: Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите предмет на процедурата, за 2013г. в размер на 50% от прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена в т. 8 решението за откриване на процедурата и т. II.2.1. от настоящото обявление.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на основните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, кой/кои от договорите са по ЗОП или НВМОП, или такива извън техния обхват, придружен

доказателства за извършените услуги, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за доставката - заверени от участника копия. Договорите следва да са с лечебни заведения, като предметът на договорите следва да е свързан с предмета на настоящата поръчка (Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система) с брой работни места не по-малко от 134; 2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството; 3. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката; 4. Заверено копие на сертификат (или еквивалентен документ) за преминал курс на обучение по съответните програми; 5. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да има изпълнени договори за последните три години, по реда на Закона за обществените поръчки или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, или изпълнението на договори към възложители извън тези по ЗОП, считано от датата на подаване на офертата сключени с лечебни заведения, като предметът на договорите следва да е свързан с предмета на настоящата поръчка (Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система с брой работни места не по-малко от 134); 2.

Участникът следва да посочи техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството; 3. Участникът трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния си опит и/или на ръководните си служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката; 4. Участникът следва да има сертификат (или еквивалентен документ) за преминал курс на обучение по съответните програми;

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите
IV.2.1) Критерии за оценка на офертите
Най-ниска цена

IV.3) Административна информация
IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
21.11.2014 г. Час: 16:30
Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
01.12.2014 г. Час: 16:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите
Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 02.12.2014 г. Час: 10:00
Място

Зала № 1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" № 52 А

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Оферта от участника, представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: 1. Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 56 от ЗОП, а именно: 1. Оферта, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие (Образец-А) /на хартиен носител/; 2. Изискваните документи по т. 10 от решението за откриване на процедурата; 3. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва да предостави необходимите документи съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП. Представяващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец-Ж). Участникът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица. 2. Плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, който следва да съдържа: 2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката образец-Б /на хартиен носител/, изготвено по приложения в документацията образец и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника; 2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Образец-З). 3. Плик №3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен носител/, изготвено по приложения в документацията образец и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника. 4. К-рий за оценка на офертите: „най-ниска обща стойност за абонаментна поддръжка на програмните продукти, предметна поръчката за срок от 24 месеца в лв. без ДДС“. 5. В случай, че най-ниската стойност за абонаментна поддръжка на модулите на информационната система за срок от 24 месеца без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане. 6. Основания за отстраняване на у-ка от п-та са: 6.1. Наличието на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП; 6.2. Наличието на някоя от хипотезите по чл.69, ал.1 от ЗОП; 6.3. Непредставяне на някои от д-те по т. III и VI.3. от обявлението; 6.4. Несъответствие на офериранияте услуги по абонаментна поддръжка с изискванията по т.7 от решението за откриване на процедурата и т. III.1.4) от обявлението; 6.5. Представяне на оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в обяв-то и док. за участие.; 6.6. Офертата на у-ка не съдържа 3 отделни запеч. непроз. и надписани плика; 6.7. При представяне на прилож. или документи в общия плик на офертата извън съдърж. на всеки един от 3-те плика.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.1.1) Орган, който отговаря за процедурите по медиация

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 и сл. от Закона за обществените поръчки.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, Витоша № 18, България 1000, София, Тел.: 02 9884070

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

22.10.2014 г.