



# УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Изпълнителен директор:  
Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.  
Телефон: (00359 2) 9159 404  
факс: (00359 2) 9549057

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413  
9159 419, 9159 587, 9159 590  
9159 584, 9159 585, 9159 565  
За цялата страна: 0700 12131  
Факс: (00359 2) 9159 445

Изх. № .....

София, ..... 20..... г.

## РЕШЕНИЕ

№РД-25-184/27.10.2014 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Света Екатерина“ ЕАД.

На основание чл. 7, т. 3, във връзка с чл. 8, ал. 3, чл. 16, ал. 8 и чл. 64, ал.1, във връзка с чл. 64, ал. 3 от ЗОП и обявление за предварителна информация с номер на обявлението в ОВ: 2014/ S 045-074841 от 05.03.2014 г.

### І. О Т К Р И В А М

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Вид на процедурата: открита процедура.
2. Обект на поръчката: “Доставки на хигиенни продукти за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД.
3. Описание на обекта на поръчката: Периодични доставки на хигиенни продукти по предварителни писмени заявки, за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в рамките на прогнозните количества от техническата спецификация– част 5 от документацията за участие.

#### 4. Код, съгласно Класификатора на ОП:

Основен предмет:	33700000.
Допълнителен/ни обект/и:	18141000
	18424000
	18424300
	18930000
	18935000
	19520000
	19640000
	33711400
	33711540

33711800  
33711900  
33721100  
33751000  
33761000  
33763000  
33764000  
33770000  
33772000  
35121400  
39220000  
39224000  
39224330  
39811000  
39831100  
39831200  
39831210  
39831220  
39831230  
39831240  
39831250  
44411000

**5. Мотиви за избор на процедурата:** Докладна записка с вх. №07-06-2574/09.10.2014 г. от В. Цветанова – домакин в “Стопански склад”, относно предстоящо изтичане сроковете на сключените договори за доставки на хигиенни продукти и представени от назначена със Заповед №РД-18-178/14.10.2014 г. на Изпълнителния директор на болницата, комисия: 1. пълно описание на обекта на поръчката; 2. техническа спецификация за необходимите хигиенни продукти с техните прогнозни количества за срок от 12 месеца и 3. предложение за критерий за оценка на офертите. Възложителят е взел решение за открита по вид процедура, тъй като не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура на договаряне (арг. чл. 16, ал. 8 от ЗОП). Общият размер на прогнозната стойност на поръчката е 270 000,00 лева, без ДДС е определена към датата на нейното откриване като изчисляването ѝ е извършено съгл. чл. 15, т. 2, б “а” от ЗОП.

**6. Обособени позиции:**

Обособена позиция №I - Доставки на хигиенни изделия от хартия за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки. Обособена позиция №I обхваща 10 номенклатури.

Обособена позиция №II - Доставки на перилни и почистващи продукти за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки. Обособена позиция №II обхваща 33 номенклатури, като една от номенклатурите се състои от отделни единици.

Обособена позиция №III - Доставки на ароматизатори за въздух и пълнители за тях за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки. Обособена позиция №III обхваща 2 номенклатури, като една от номенклатурите се състои от отделни единици.

Обособена позиция №IV - Доставки на козметични продукти за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки. Обособена позиция №IV обхваща 5 номенклатури, като една от номенклатурите се състои от отделни единици.

Обособена позиция №V - Доставки на големи и малки пликосе за смет от полиетилен за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки. Обособена позиция №V обхваща 2 номенклатури, като една от номенклатурите се състои от отделни единици.

Обособена позиция №VI - Доставки на ръкавици и калцуни за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки. Обособена позиция №VI обхваща 9 номенклатури.

Обособена позиция №VII - Доставки на метли, четки, кофи и други изделия за почистване за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки. Обособена позиция №VII обхваща 33 номенклатури.

Обособена позиция №VIII - Доставки на други изделия за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки. Обособена позиция №VIII обхваща 4 номенклатури.

\*Участникът може да подаде оферта за една или повече номенклатури от съответната обособена позиция, като задължително следва да оферира всички единици от съответната номенклатура.

## **7. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

7.1. Място на изпълнение: „Стопански склад” при УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД, бул. Пенчо Славейков № 52 А.

7.2. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора, а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура за доставки на хигиенни продукти, неговия срок се удължава до сключване на договор с определения за изпълнител участник, в случай, че е открита нова процедура в срок до 6 месеца преди изтичане срока на договора.

## **8. Изисквания към стоките, обект на поръчката:**

8.1. Оферираните стоки по всички номенклатури, както и единиците към тях, когато има такива:

8.1.1. трябва да отговарят на минималните задължителни изисквания за вид, размер и разфасовка, посочени в техническата спецификация от документацията за участие в процедурата.

8.1.2. трябва да са произведени съгласно действащите нормативни изисквания за качество и международни стандарти, със съответната СЕ маркировка и дата на производство.

8.1.3. следва да имат остатъчен срок на годност, не по-малък от 80 % от обявения от производителя, към датата на доставката.

*\*Забележка: Това изискване се отнася за номенклатурите, вкл. и единиците към тях, когато има такива, включващи стоки които имат срок на годност.*

8.2. Участниците следва да предоставят, за стоките по всички оферирани обособени позиции/номенклатури, вкл. всички единици от номенклатурите:

8.2.1. Описание и/или актуални каталози и брошури, в превод на български език;

8.2.2. Мостри от оферираните хигиенни продукти в оригинални опаковки;

Мострите трябва да бъдат предоставени в оригинални опаковки, до крайния срок за получаване на офертите. Върху опаковката на мострите трябва да има обозначена обособената позиция/номенклатурата, вкл. единицата от номенклатурата, за която е предложението, каталожния номер /в случай, че има такъв/, производителя и да е поставен фирмен знак на участника.

Мострите се предават в стопански склад на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” № 52А.

В случай, че участника оферира хигиенни продукти, които се доставят в болницата по договори, сключени след провеждане на открити процедури през 2012 г. и 2013 г., или с 1 /една/ оферта през 2012 г., 2013 г. и 2014 г., до датата на подаване на

офертата по настоящата процедура, не е необходимо да предоставя мостра за оферираният хигиенен продукт. В тези случаи, Комисията си запазва правото да изиска от участника мостра, при появила се обективна необходимост.

#### **9. Критерии за подбор на участниците:**

9.1. Да представи документи и информация, удостоверяващи статута на участника:

9.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.9.1.:

9.2.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.2.2. документ, еквивалентен на документите по т.9.2.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

9.2.3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-Д).

9.2.4. при участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка).

9.3. Да има платена гаранция за участие.

9.4. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.9.3.:

9.4.1. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

9.5. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и документи за доказването им:

9.5.1. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:

9.5.1.1. Участникът трябва да е реализирал оборот от продажбата на хигиенни продукти, обект на поръчката, за 2013 г., в размер равен или по-голям от 50 % от стойността, получена от внесената от участника гаранция за участие по съответната номенклатура, за която участва, умножена по числото 100.

9.5.2. Изискуеми документи и информация за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП: Като доказателство за изпълнение на изискването, участникът следва да представи следните документи, отнасящи се до неговия финансов капацитет:

9.5.2.1. Декларация за общия оборот и за оборота от продажбата на стоките които са обект на поръчката за 2013 г.;

9.5.2.2. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

9.6. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника и документи за доказването им:

9.6.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

9.6.1.1. Участникът трябва да има изпълнени договори по Закона за обществени поръчки (ЗОП) или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) или договори към Възложители извън тези посочени в обхвата на ЗОП, за доставки на стоките които са обект на поръчката, за последните три години , считано от датата на подаване на офертата;

9.6.1.2. Участникът следва да представи документи за доказване на съответствието на офертираната/ните стока/и с посочените изисквания в т. 8 от настоящото решение и в Техническата спецификация от документацията за участие.

9.6.2. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП:

9.6.2.1. Списък на основните договори за доставки на стоките, обект на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП и НВМОП, или кой/кои от договорите са сключени с Възложители извън обхвата на ЗОП, придружени с доказателства за извършената доставка, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката -заверени от участника копия;

9.6.2.2. Кратко изложение за дейността на фирмата – опитът ѝ в доставките с обект, аналогичен на настоящата процедура и описание на нейните ресурсни и организационни възможности за изпълнение на доставките;

9.6.2.3. Сертификати за качество и/или сертификати за произход на стоките, издадени от акредитирани лица за управление на качеството – оригинал/копие на оригинала, придружено с оригинал на официален превод на български език;

*\*Забележка: Това изискване се отнася за номенклатурите, вкл. и единиците от номенклатурите, включващи стоки които имат такива сертификати.*

*Върху горният десен ъгъл на представените документи следва да се посочи номера на обособената позиция, номенклатура /и единиците към нея/, за която същите се отнасят.*

9.6.2.4. Описание и/или актуални каталози и брошури, на предлаганите от участника стоки по всички номенклатури, вкл. единици от номенклатурите, за които участва в превод на български език;

*Забележка: Върху горният десен ъгъл на представените документи следва да се посочи номера на обособената позиция, номенклатура /и единиците към нея/, за която същите се отнасят.*

9.6.2.5. Списък на предоставените от участника мостри на стоките по всички офертирани от него обособени позиции, номенклатури и единици към номенклатурите, в

три екземпляра /един приложен в плик №1 към офертата, един към мострите и един брой за участника/.

Списъкът се представя в случаите, когато участникът оферира хигиенни продукти, които не се доставят в болницата по договори, сключени след провеждане на открити процедури през 2012 г. и 2013 г., или с 1 /една/ оферта през 2012 г., 2013 г. и 2014 г., до датата на подаване на офертата по настоящата процедура. А в случаите когато участникът оферира хигиенни продукти, които се доставят в болницата по договори сключени след провеждане на открити процедури през 2012 г., и 2013 г., или с 1 /една/ оферта през 2012 г., 2013 г. и 2014 г., до датата на подаване на офертата по настоящата процедура, представляващия участника представя декларация, в която следва да посочи номера и датата на договора по който се доставят хигиенните продукти, както и номерата на обособените позиции.

9.6.2.6. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

9.7. Да отговаря на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

9.8. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.9.7.:

9.8.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-Е**).

9.9. Да представи декларация за приемане на условията в проекта на договор:

9.10. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.9.9.:

9.10.1. Декларация от представляващия участника, че приема условията в проекта на договор /свободен текст/;

9.11. Да представи списък по чл. 56, ал.1 т.14 от ЗОП.

9.12. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.9.11.:

9.12.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /в оригинал/.

**10. Оферта от участника, представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

10.1. *Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 56 от ЗОП, а именно:*

10.1.1. Оферта, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие (**Образец-А**), с приложение №1 към нея /на хартиен и магнитен носител CD- /.

10.1.2. Изискваните документи по т. 9 от настоящото решение;

10.1.3. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва да предостави необходимите документи съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образеца, приложен към документацията (**Образец-Ж**).

\* Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

\* Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по:

- т. 9.2. от настоящото решение, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- т. т. 9.5.2. и 9.6.2. от настоящото решение, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Участникът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

\* Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език, документът по т. 9.2. се представят в официален превод, а документите по т. т. 9.5.2. и 9.6.2. от настоящото решение, които са на чужд език и в превод. Официален превод на български език се извършва от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Списъкът на преводачите с които МВР е сключило договор е публикуван в електронния сайт на министерството.

**10.2 Плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”,** който следва да съдържа:

10.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката **образец-Б** и приложение №1 към **образец-Б** /на хартиен и магнитен носител CD-/ , изготвени по приложените в настоящата документация образци, попълнени само за обособената позиция, номенклатура и единиците към нея/ако номенклатурата включва единици/, за които участникът участва и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката с приложение №1 към него за всяка отделна обособена позиция, номенклатура и единица към нея /ако номенклатурата включва единици/ се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....Номенклатура № .....”**. Върху плик №2 следва да се посочи и наименованието на участника.

Участникът следва да постави отделните пликове №2 в един общ запечатан непрозрачен плик с надпис **“ Предложение за изпълнение на поръчката по обособени позиции №..... Номенклатура № .....”**. като изреди всички обособени позиции, номенклатури, за които участва. В този плик се поставя и магнитния носител (CD) на обобщеното предложение за изпълнение на поръчката на участника с приложение №1 към образец-Б, изготвени по приложените в настоящата документация образци, попълнени за всички обособени позиции, номенклатури /и единиците към тях/, за които участникът подава оферта. Върху плик № 2 следва да се посочи и наименованието на участника.

10.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец **(Образец-3)**.

**10.3. Плик №3 с надпис “Предлагана цена по обособена позиция №..... Номенклатура № .....”,** който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен и магнитен носител CD- / с приложение №1 към **образец-В**, изготвени по приложените в настоящата документация образци, попълнени само за обособената позиция, номенклатури / и единиците към тях/, за които участникът участва и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Ценовото предложение на участника с приложение №1 към него за всяка отделна обособена позиция, номенклатури /и единиците към тях/, се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагана цена по обособена позиция № Номенклатура № .....”**. Върху плик №3 следва да се посочи и наименованието на участника.

Участникът следва да постави отделните пликове №3 в един общ запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагана цена по обособени позиции №..... Номенклатури № .....**”, като изреди всички обособени позиции, номенклатури, за които участва. В този плик се поставя и магнитния носител (CD) на обобщеното ценово предложение на участника с приложение №1 към образец-В, изготвено по приложения в настоящата документация образец, попълнено за всички обособени позиции, номенклатури /и единиците към тях/, за които участникът подава оферта. Върху плик № 3 следва да се посочи и наименованието на участника.

Когато кандидатства по повече от една обособена позиция, номенклатура, участникът подава общ Плик №1 с надпис **“Документи за подбор”** и отделни документи за всяка офертирана обособена позиция и номенклатура, оформени в Плик №2 с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката”** и отделни документи за всяка офертирана обособена позиция и номенклатура, оформени в Плик №3 с надпис **“Предлагана цена по обособена позиция”**.

**11. Условия и размер на гаранцията за участие:**

**11.1. Условия на гаранцията за участие:**

**11.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:**

*А/ парична сума.*

В случай на представяне на гаранция под форма на парична сума:

- паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД: “РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZVB91551066708610; BIC: RZVBBGSF.

*Б/ банкова гаранция*

В случай на представяне на банкова гаранция:

- тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане и освобождаване и усвояване.

- в нея следва да бъдат посочени случаите по чл. 61, от ЗОП, в които УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД ще упражни правото си на задържането ѝ и усвояването ѝ.

- следва да бъде неотменяема.

**11.1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие, когато не е налице някое от условията за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП:**

а) на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

**11.1.3. Участникът, е необходимо:**

а) в случай на представяне на гаранция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията, при освобождаването ѝ по банков път.

б) в случай на представяне на банкова гаранция, да се яви в отдел “Пазарни проучвания” за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл. 62, ал. 1 от ЗОП, когато са налице условията за освобождаването ѝ.

**11.1.4. Възложителят има право:**

а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи гаранцията за участие, когато е представена под формата на парична сума;

б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма.

**11.2. Общият размер на гаранцията за участие в обществената поръчка е:**



2 700,00 лева, без ДДС. Размерът на гаранцията за участие за всяка позиция от обекта на ОП е посочен в Приложения Б към обявлението за поръчката и е както следва:

11.2.1. За обособена позиция №I – 484,00 лв. без ДДС. Размерът на гаранциите за участие за всяка номенклатура от обособена позиция № I е посочена в Приложение № К към документацията за участие – Размер на гаранциите за участие по номенклатури.

11.2.2. За обособена позиция №II–912,40 лв. без ДДС. Размерът на гаранциите за участие за всяка номенклатура от обособена позиция № II е посочена в Приложение № К към документацията за участие – Размер на гаранциите за участие по номенклатури.

11.2.3. За обособена позиция №III– 11,00 лв. без ДДС. Размерът на гаранциите за участие за всяка номенклатура от обособена позиция № III е посочена в Приложение № К към документацията за участие – Размер на гаранциите за участие по номенклатури.

11.2.4. За обособена позиция №IV– 252,00 лв. без ДДС. Размерът на гаранциите за участие за всяка номенклатура от обособена позиция № IV е посочена в Приложение № К към документацията за участие – Размер на гаранциите за участие по номенклатури.

11.2.5. За обособена позиция №V– 135,00 лв. без ДДС. Размерът на гаранциите за участие за всяка номенклатура от обособена позиция № V е посочена в Приложение № К към документацията за участие – Размер на гаранциите за участие по номенклатури.

11.2.6. За обособена позиция №VI– 617,60 лв. без ДДС. Размерът на гаранциите за участие за всяка номенклатура от обособена позиция № VI е посочена в Приложение № К към документацията за участие – Размер на гаранциите за участие по номенклатури.

11.2.7. За обособена позиция №VII– 159,00 лв. без ДДС. Размерът на гаранциите за участие за всяка номенклатура от обособена позиция № VII е посочена в Приложение № К към документацията за участие – Размер на гаранциите за участие по номенклатури.

11.2.8. За обособена позиция №VIII– 129,00 лв. без ДДС. Размерът на гаранциите за участие за всяка номенклатура от обособена позиция №VIII е посочена в Приложение № К към документацията за участие – Размер на гаранциите за участие по номенклатури.

## **12. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

### **12.1. Условия на гаранцията за изпълнение на договора:**

12.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

*А/ парична сума.*

- В случаите на представяне на гаранция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД: “РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, IBAN: BG58RZBB91551066708610; BIC: RZBBBGSF.

- Участникът следва да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията за изпълнение на договора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за изпълнител.

*Б/ банкова гаранция*

- В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на договора;

- следва да бъде неотменяема и безусловна;

- в нея да бъде посочено Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител и поканен да сключи договор;

- да съдържа текст, че УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение на договора в случаите, посочени в договора.

12.1.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12.2. *Размер на гаранцията за изпълнение на договора:* Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лева без ДДС и се представя в деня на подписване на договора.

### **13. Условия и начин на плащане:**

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ПРОДАВАЧА, отложено, в срок до 60 /шестдесет/ дни, след извършена доставка и издадена фактура и приемо-предавателен протокол.

**14. Срок на валидност на офертите:** 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**15. Критерий за оценка на офертите:** най-ниска обща цена по номенклатура, в лева, без ДДС.

**16.** В случай, че най-ниската обща цена по номенклатура в лева, без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

**17.** Договорът за обществена поръчка се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

17.1. представи документ за регистрация като юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

17.2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/;

17.3. представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец **(Образец-И)**.

17.4. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец **/Образец-И/**;

17.5. представи гаранция за изпълнение на договора.

**18. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата:** Документацията за участие в обществената поръчка ще е достъпна на официалната интернет страница на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” – <http://www.uhsek.com> от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, като срок за закупуване на документацията.

**19. Място и срок за получаване на офертите:** до 16:30 ч., на 20.11 2014 г. Място на подаване на офертите за участие: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

**20. Място и дата на отваряне на офертите:** 21.11.2014 г., 10:00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**21.** От датата на публикуване на обявлението в електронен вид, ще бъде предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, а именно в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.uhsek.com/puborders>, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

**22.** Датата и часа на отваряне на пликa "предлагана цена" ще бъдат оповестени на интернет адреса на болницата, а именно: [www.uhsek.com](http://www.uhsek.com) в Профила на купувача с адрес: <http://www.uhsek.com/puborders>, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

## **II. ОДОБРЯВАМ**

**Обявлението за поръчка с предмет: "Доставки на хигиенни продукти за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД.**

## **III. ОДОБРЯВАМ**

Документацията за участие в процедурата, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Пълно описание на обекта на поръчката, включително на обособените позиции, номенклатури и единиците към тях;
4. Техническа спецификация;
5. Образци на оферта с приложение №1 към нея, предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция, номенклатура и единиците към нея с приложение №1 към него и образец на ценово предложение по обособена позиция, номенклатура и единиците към нея с приложение №1 към него;
6. Указания към участниците за изготвяне на документацията;
7. Проект на договор;
8. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП;
9. Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
10. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
11. Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;
12. Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
13. Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

## **IV. НАРЕЖДАМ**

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да предаде на Митко Ганов – администратор в сектор “Компютърни технологии в медицината” в електронен вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено за датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

3. Възлагам на Митко Ганов да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението адрес на Профила на купувача на болницата: <http://www.uhsek.com/puborders>, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

4. Началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника, както и до електронно средство за масова информация (Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Пресс“).

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за приемане на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от узнаването му.

**Изпълнителен директор:**  
**проф. д-р Г. Начев, дмн**

