

ДОГОВОР

№ РД-25-162/22 06 2015

Днес, 22.06.2015 г., в гр. София, между:

1. УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. «П. Славейков» № 52А, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 831605845, представлявано от проф. д-р Г. Начев, д.м.н. – изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна,

и

2. "БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София-1700, р-н «Студенски», ж.к. «Студентски град», ул. «Академик Стефан Младенов» №1, бл.31, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 121396123, представлявано от Деян Стоянов Дънешки – Изпълнителен директор, чрез Радко Луков Врагов - упълномощено лице /съгласно пълномощно рег. №760, нотариално заверено на 25.02.2015 г. от нотариус Мария Петкова, с рег.№228 на нотариалната камара/, наричано по-долу за краткост **ОПЕРАТОР**, от друга страна,

на основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение № РД-25-151/26.05.2015 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ «Св. Екатерина» ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: «Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна, за нуждите на УМБАЛ «Света Екатерина» ЕАД», на основание чл. 209 от ЗКПО и член 13, ал. 1 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.), и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а **ОПЕРАТОРА** се задължава и приема да отпечатва, опакова и доставя ваучери за храна /наричани в този договор **ВАУЧЕРИ**/ за прогнозен брой служители – 470 бр. на Работодателя, като максималната стойност на ваучерите по Наредба № 7 за един служител на месец е равна на 60.00 /шестдесет/ лева с единична номинална стойност за ваучер - 2.00 лв. За изпълнение предмета на договора **ОПЕРАТОРЪТ** поема задължение да осигури и да поддържа налични необходимото количество ваучери, като за целта запазва необходимото количество ваучери за служителите на **РАБОТОДАТЕЛЯ**, от квотата му определена със заповеди на Министъра на финансите за 2015 г., 2016 г. и 2017 г.

(2) Ваучерите се изработват след ежемесечна писмена заявка от **РАБОТОДАТЕЛЯ**, изготвена съгласно образеца в Приложение 1, неразделна част към

настоящия договор, изпратена по факс или e-mail до **ОПЕРАТОРА**. Заявката се изготвя от лицето за контакт посочено в чл.1, ал.4, всеки месец до 7-мо число.

(3) Ваучерите за всеки служител на **РАБОТОДАТЕЛЯ** са оформени в книжка или поставени в запечатан плик, съдържащи задължителните реквизити посочени в чл. 22 ал. (2) от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.), както и обща номинална стойност.

(4) Ваучерите се доставят от **ОПЕРАТОРА** в срок до 4 /четири/ работни дни, след заплащане от страна на **РАБОТОДАТЕЛЯ** на сумите по чл. 2. от настоящия договор, на адрес: гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52А, лице за контакт: Милена Маркова – експерт в учебен център и лице по здр. без. условия на труд, придружени с оригинална фактура и приемо-предавателен протокол. В приемо-предавателния протокол следва да бъдат описани серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери. Оригиналната фактура, трябва да бъде оформена по следния начин: като данъчна основа се посочва стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери, а номиналната стойност на заявените ваучери да бъде отразена като текст в фактурата, без да е включена в данъчната основа.

Чл. 2. РАБОТОДАТЕЛЯТ ще заплати на **ОПЕРАТОРА**:

(1) Номиналната стойност на отпечатаните ваучери по следната банкова сметка на **ОПЕРАТОРА** “Ваучери за храна” :

Банка – Централна Кооперативна Банка АД;
IBAN: BG17CECB9790104298100B;
BIC: CECVBBGSF.

(2) Плащане за отпечатване и опаковане на ваучери по Наредба № 7 в размер на 0.09 % (словом: нула цяло нула девет процента) от номиналната стойност на изработваните ваучери по следната банкова сметка на **ОПЕРАТОРА**:

Банка – Централна Кооперативна Банка АД;
IBAN: BG17CECB9790104298100B;
BIC: CECVBBGSF.

(3) Плащане за една месечна доставка на ваучери, до адреса на мястото на доставяне в размер на 0,10 (словом: нула цяло и десет) лева с вкл. ДДС по следната банкова сметка на **ОПЕРАТОРА**:

Банка – Централна Кооперативна Банка АД;
IBAN: BG17CECB9790104298100B;
BIC: CECVBBGSF.

(4) Стойностите по чл. 2, ал.1 и ал. 2 са прогнозни и се определят в зависимост от броя служители, които получават ваучери за храна за съответния месец.

Чл. 3. (1) В срок до 1 /един/ работен ден от получаване на заявката по чл.1, ал. (2), **ОПЕРАТОРЪТ** изпраща по факс, обикновена или електронна поща на **РАБОТОДАТЕЛЯ** “проформа” фактура, в която подробно е посочен броя на заявените ваучери, номиналната им стойност, стойността на плащанията за отпечатването, опаковането и доставката на ваучерите, и дължимия ДДС.

(2) **РАБОТОДАТЕЛЯТ** се задължава да заплати сумите по чл. 2 за всяка направена от него заявка в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на “проформа” фактура от **ОПЕРАТОРА** .

Банкова сметка на **ОПЕРАТОРА**:
Банка: Централна Кооперативна Банка АД
IBAN: BG17CECB9790104298100B
BIC: CECBBGSF.

(3) Плащанията се считат извършени от датата на заверяване на банковите сметки на **ОПЕРАТОРА**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца, считано от датата на неговото подписване, а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура за избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, неговия срок се удължава до сключване на договор с определения за изпълнител участник, в случай, че е открита нова процедура в срок до 6 месеца преди изтичане срока на договора.

III. ОБЩИ ПОНЯТИЯ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. "РАБОТОДАТЕЛ": Лице, отговарящо на изискванията на §1, т.1 от КТ и чл. 209 от ЗКПО.

Чл. 6. "ПОЛЗВАТЕЛИ": Физически лица – работници и служители на Работодателя, отговарящи на изискванията на чл. 209 от ЗКПО.

Чл. 7. "ОПЕРАТОР" - лице, получило разрешение от министъра на финансите, което се занимава с дейностите по отпечатването, организирането, контрола и разплащането във връзка с ваучерите за храна по ред, определен с Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.).

Чл. 8. "ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА": вид книга за замяна, предоставени чрез работодателя на ползватели, които се използват като разплащанелно средство в ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни съгласно сключен договор за обслужване с **ОПЕРАТОРА**.

Чл. 9. "ДОСТАВЧИК": лице осъществяващо дейност от обекти по чл. 2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ бр.102 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) и сключило договор за обслужване на **ПОЛЗВАТЕЛИ** с **ОПЕРАТОРА**.

Чл. 10. "ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ": обекти определени в §1, т. 4, т. 7 и т. 8 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите;

Чл. 11. "ХРАНА": всяко вещество или продукт, предназначен за човешка консумация по смисъла на чл. 2 от Закона за храните.

Чл. 12. "ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ": всички хранителни суровини, полуфабрикати, готови продукти и ястия, напитки, подправки, вкусови вещества, добавки, спомагателни материали и др., консумирани от човека за посрещане на неговите енергийни и хранителни потребности за живот и растеж.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13.(1) При подписване на договора **ОПЕРАТОРЪТ** представя гаранция за изпълнение на стойност 20 322,35 (двадесет хиляди триста двадесет и два лева и тридесет и пет стотинки).

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 15 работни дни от изтичането на срока му, ако е налице изпълнение на всички задължения по него от страна на **ОПЕРАТОРА**.

(3) Сумата от гаранцията за изпълнение на договора се задържа в случаите на неизпълнение на задълженията по него от страна на **ОПЕРАТОРА** – цялостно неизпълнение, частично неизпълнение, забавено изпълнение, некачествено или лошо изпълнение, като договорените и начислени неустойки могат да се прихванат от гаранцията за изпълнение и от дължими от **РАБОТОДАТЕЛЯ** суми.

(4) Ако **ОПЕРАТОРЪТ** е изпълнил всичките си задължения по договора и е представил парична сума като гаранция за изпълнение, същата ще бъде преведена по посочената в офертата на **ОПЕРАТОРА** банкова сметка. Ако **ОПЕРАТОРЪТ** е представил банкова гарация за изпълнение, то е необходимо да се яви в отдел «Финансово-счетоводен» на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД за получаване на оригинала ѝ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

Чл. 14. (1) **ОПЕРАТОРЪТ** се задължава да поддържа необходимото количество ваучери за изпълнението на задължението си по чл. 1, като запазва необходимото количество ваучери от определената му номинална стойност на ваучерите за храна по реда на чл. 12 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите;

(2) **ОПЕРАТОРЪТ** се задължава да отпечата, опакова и достави посочените в съответната заявка по чл. 1, ал. (2) на **РАБОТОДАТЕЛЯ** ваучери, съгласно изискванията на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. и направената заявка.

Чл. 15. (1) **ОПЕРАТОРЪТ** се задължава да отпечата, опакова и предаде на указания от **РАБОТОДАТЕЛЯ** адрес по чл.1, ал. (4) ваучери в срок до 4 /четири/ работни дни след извършване на плащанията по чл. 2.

(2) При частично или неизвършено плащане на сумите по чл. 2, **ОПЕРАТОРЪТ** има право да задържи доставката на заявените и отпечатани ваучери до пълното уреждане на паричните задължения на **РАБОТОДАТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) **ОПЕРАТОРЪТ** е длъжен да предаде на посоченото лице за контакт в чл. 1, ал.4, отпечатаните ваучери с приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

(2) С ваучерите **ОПЕРАТОРЪТ** предоставя на **РАБОТОДАТЕЛЯ** и оригинална фактура за направеното плащане по чл. 2

(3) ОПЕРАТОРЪТ се задължава през периода на действие на договора, да запази минималния изискуем брой договори /50 бр./ с обекти за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, посочени в представения от него документ - Приложение 2 от настоящия договор.

(4) ОПЕРАТОРЪТ е длъжен да информира писмено **РАБОТОДАТЕЛЯ** за настъпилите промени в списъка с обектите за търговия с храни от Приложение 2, в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната.

Чл. 17. ОПЕРАТОРЪТ се задължава при изтичане срока на валидност на ваучерите и при писмено искане от **РАБОТОДАТЕЛЯ**, в 30 дневен срок от датата на искането да замени неизползваните ваучери с нови, съответстващи с размера на номиналната им стойност.

Чл. 18. При отнемане на разрешението на **ОПЕРАТОРА** от компетентен орган той е длъжен в 30-дневен срок да възстанови и/или да изплати предявения от **РАБОТОДАТЕЛЯ** размер на номиналната стойност на издадените от него ваучери.

Чл. 19. ОПЕРАТОРЪТ има право да получи уговорените в настоящия договор плащания в посочените в него срокове.

Чл. 20. При кражба или при унищожаване на ваучери в резултат на непреодолима сила, **ОПЕРАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми **РАБОТОДАТЕЛЯ**, **ДОСТАВЧИЦИТЕ** и органите на **Националната агенция за приходите**. В този случай **ОПЕРАТОРЪТ** отпечатва и доставя изцяло за своя сметка нови ваучери на **РАБОТОДАТЕЛЯ**, които последният е поръчал и заплатил, и които са били унищожени или откраднати.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл. 21. РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да прави заявки за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери и да получи изработените в изпълнение на тези заявки ваучери, след извършване на плащането по чл. 2.

Чл. 22. РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да се откаже от направената заявка само до момента на извършване на плащането по чл. 2 и при условие че има основателна причина за това.

Чл. 23. РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да предлага на **ОПЕРАТОРА** включване на нови търговски обекти в списъка по Приложение 2 от договора, като **ОПЕРАТОРЪТ** се задължава да положи всички разумни усилия за включването на предложения търговски обект в списъка.

Чл. 24. РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да получи от **ОПЕРАТОРА** сумата на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност след изтичането на срока им на валидност.

Чл. 25. В случай, че до един месец преди края на договора има неизползвани ваучери за храна, на които срока им на валидност изтича или вече е изтекъл, **РАБОТОДАТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на неизползваните ваучери за храна до размера на номиналната им стойност.

Чл. 26. РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да промени единичната и обща номинална стойност на ваучерите за един служител на месец, при промяна в нормативната уредба, отнасяща се до облагането на социалните разходи по Наредба №7.

Чл. 27. РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да извърши плащанията в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор.

Чл. 28. РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да определи лице от персонала си, което да приема по опис поръчаните от него ваучери в договорените с **ОПЕРАТОРА** ден и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение.

Чл. 29. РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да предостави на работниците и служителите си получения от **ОПЕРАТОРА** списък с обектите за търговия с храни – Приложение №2 към настоящия договор, в чийто търговски обекти се ползват ваучерите.

Чл. 30. При кражба или унищожаване на ваучери **РАБОТОДАТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ОПЕРАТОРА**, **ДОСТАВЧИЦИТЕ** и органите на **Националната агенция за приходите**.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ОБЩИ УСЛОВИЯ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 31. Изменение на настоящия договор се допуска в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, по взаимно съгласие на страните изразено писмено;

Чл. 32. Настоящият договор се прекратява:

- а) при отнемане на разрешението на **ОПЕРАТОРА** от компетентен орган;
- б) при обявяване в несъстоятелност или ликвидация на някоя от страните;
- в) с изтичане на уговорения срок, а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура за избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, неговия срок се удължава до сключване на договор с определения за изпълнител участник, в случай, че е открита нова процедура в срок до 6 месеца преди изтичане срока на договора.
- г) при обективна невъзможност за изпълнение на договора, от която и да е от страните.

д) в случаите по чл. 43, ал. 4 от ЗОП;

Чл. 33. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл. 34. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, и останалото действащо в Р. България законодателство.

Чл. 35. При спор по изпълнението на договора, страните ще полагат усилия да решат проблемите си доброволно и по взаимно съгласие.

Чл. 36. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор **РАБОТОДАТЕЛЯТ** дължи сумата, заедно със законната лихва от деня на забавата.

Чл. 37. (1) За забавено изпълнение на задълженията си по получена писмена заявка, продължило до 7 /седем/ календарни дни, **ОПЕРАТОРЪТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) на ден, изчислена върху стойността на неизпълненото по чл. 2, ал. 1, 2 и 3, в договорените срокове. Базата за изчисляване на неустойката е стойността на неизпълненото по чл. 2, ал. 1 и стойността с вкл. ДДС по чл. 2, ал. 2 и 3. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на получаване по факс или e-mail на писмената заявка на **РАБОТОДАТЕЛЯ**, а неизпълнението се брой в календарни дни.

(2) За забавено изпълнение на задълженията си по получена писмена заявка, продължило над 7 календарни дни, **ОПЕРАТОРЪТ** дължи неустойка в размер на 2 % (два процента) на ден, изчислена върху стойността на неизпълненото по чл. 2, ал. 1, 2 и 3, в договорените срокове. Базата за изчисляване на неустойката е стойността на неизпълненото по чл. 2, ал. 1 и стойността с вкл. ДДС по чл. 2, ал. 2 и 3. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на получаване по факс или e-mail на писмената заявка на **РАБОТОДАТЕЛЯ**, а неизпълнението се брои в календарни дни. Неустойката се дължи до окончателното изпълнение на задължението на **ОПЕРАТОРА**.

Чл. 38. Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва по банкова сметка, посочена от изправната страна. Когато плащането на дължимата неустойка не е извършено до следващото възникнало месечно задължение за плащане на **РАБОТОДАТЕЛЯ**, той прихваща дължимата неустойка от него.

Чл. 39. За извършване на прихващането **РАБОТОДАТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ОПЕРАТОРА**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

Чл. 40. Целият размер на гаранцията за изпълнение се задържа при отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна от компетентен орган.

Чл. 41. При всеки констатиран случай на неизпълнение на задължението по чл. 16, ал. 3 да не допуска намаляване на броя на търговските обекти спрямо техния брой към момента на сключване на договора, **ОПЕРАТОРЪТ** дължи неустойка в размер на 200,00 лв (двеста лева);

Чл. 42. Уговорените по-горе неустойки не препятстват търсенето на обезщетения за по-големи вреди по общия ред.

VIII. ФОРСМАЖОР

Чл. 43. Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди и предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

Чл. 44. Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на предходния чл. 43, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в срок до 3 (три) дни от възникването му писмено да уведоми другата страна по договора в какво се състои непреодолимата сила, какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора и да докаже причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение. При неуведомяване Продавачът дължи неустойки, съгласно чл. 37 от настоящия договор, както и обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 45. Отношенията между страните по повод неизпълнение на задължение/задължения, причинено от непреодолима сила, се уреждат съгласно гражданското законодателство на Република България.

Чл. 46. Никоя от страните по договора не носи отговорност за изцяло или частично неизпълнение на задължения, поети по силата на договора, ако невъзможността за изпълнението се дължи на причина, която не може да ѝ се вмени във вина.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 47. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

Чл. 48. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентният съд по реда на ГПК.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 49. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от определените длъжностни лица от **ОПЕРАТОРА** и **РАБОТОДАТЕЛЯ**.

Чл. 50. За дата на съобщението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по телефакс.

Чл. 51. За валидни адреси на съобщения, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ОПЕРАТОРА:

«БЪЛГАРСКИ ПОЩИ» ЕАД
гр. Пловдив - 4000
ул. «Иван Рилски» №7, ет.2, офис 103

ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ:

УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД
гр. София - 1431
бул. „Пенчо Славейков” № 52А
факс №: 02 91 59 443

Чл. 52. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в срок от 3 работни дни за промяната.

Чл. 53. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

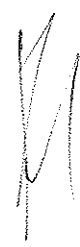
• за **РАБОТОДАТЕЛЯ**:

име: Милена Маркова
длъжност: експерт в учебен център и лице по здр. без. условия на труд
телефон: 02 9159717
факс: 02 9159443
e-mail: ililova@uhsek.com
адрес: гр. София, бул. „Пенчо Славейков” 52А

• за **ОПЕРАТОРА**

име: Радко Луков Врагов
длъжност: Ръководител отдел „Обезпечаване и реализация на ваучери;
телефон: 032/624481
GSM: +359879997079.
e-mail: voucher@bgpost.bg
адрес: гр. Пловдив – 4000, ул. «Иван Рилски» №7, ет.2, офис 103

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ



Чл. 54. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл. 55. Всяка от страните се задължава да не съобщава на трети лица условията на този договор, както и всички данни и информация за другата страна, станали й известни при или по повод изпълнението на настоящия договор. Настоящата клауза не се прилага, когато предоставянето на информацията е необходимо за изпълнението на задълженията по договора.

Чл. 56. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Месечна заявка за изпълнение на услугата - „бланка за поръчка”.

Приложение № 2 - Списък на обектите за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл.2, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, с които участникът има сключени договори, и с посочени: срок на действие на договорите; местонахождение и адреси на обектите/ в свободен текст/;

Приложение № 3 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката;

Приложение №5 – Предлагана цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №6 - Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

При подписването на настоящия договор, в изпълнение на чл. 47, ал. 10 от ЗОП и чл.48, ал.2 от ЗОП, Продавачът представи следните документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 и чл.6, ал.2 от ЗМИП, а именно:

1. Свидетелство за съдимост, рег. №786/16.04.2015 г., изд. от Районен Съд Девин на Деян Стоянов Дънешки – нотариално заверено копие;
2. Извадка от електронния Търговски регистър на Агенцията по вписванията за актуалното състояние на дружеството към 17.06. 2015 г.;
3. Удостоверение от търговския регистър на Агенцията по вписванията, изх. №20150611095725/11.06.2015 г., че в търговския регистър по партидата на фирмата в част “Вписани обстоятелства” липсват следните обстоятелства: срок на ликвидация; ликвидатори; спиране или прекратяване на производството по ликвидация; възобновяване на ликвидация; откриване на производство по несъстоятелност; и т.н.- нотариално заверено копие;
4. Удостоверение за липса на задължения към НАП на фирмата, изх. № 290201500156801/26.05.2015 г. – оригинал;
5. Удостоверение с изх.№7223002346/04.06.2015 г. за липса на задължения за местни данъци и такса битови отпадъци към Столична Община, отдел МДТ Студентска към Дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси“ на Столична община - нотариално заверено копие;
6. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари от Деян Стоянов Дънешки – оригинал;
7. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари от Деян Стоянов Дънешки –оригинал;



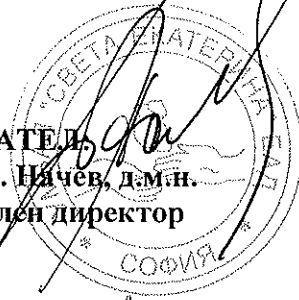
8. Гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума - преводно нареждане за кредитен превод до ИНТЕРНЕСЪНЪЛ АСЕТ БАНК от 17.06.2015 г. за сумата от 20 322,35 лв.;

9. Пълномощно рег. №760, нотариално заверено на 25.02.2015 г. от нотариус Мария Петкова, с рег.№228 на нотариалната камара.

ОПЕРАТОР:
Радко Врагов
Упълномощено лице



РАБОТОДАТЕЛ:
проф. д-р Г. Начев, д.м.н.
Изпълнителен директор



Изготвил :

Н. Георгиева – гл. експерт в отдел „ППД“

Съгласували:

1.
Ем. Стоянова – гл. счетоводител

2.
Ю. Добрева – юрист и н-к отдел “ППД”

3.
Д. Минкова – н-к “АО и ВО”

4.
Мл. Джерманова - лице упражняващо
предварителен контрол за законосъобразно

5.
М. Маркова – експерт в учебен център и
лице по здр. без. условия на труд