



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:
Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.
Телефон: (00359 2) 9159 404
факс: (00359 2) 9549057

Изх. №

София, 20..... г.

РЕШЕНИЕ

№ РД-25-209 / 11.11.2015 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Св. Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52 А, тел.: 029159404, факс : 029549057

На основание чл. 7, т. 3, във връзка с чл. 8, ал. 3, чл. 16, ал. 8 и чл. 64, ал.1, във връзка с чл.64, ал.3 от ЗОП и обявление за предварителна информация с номер на обявлението в ОВ: 2015/ S 044-075711 от 04.03.2015 г.

І. ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Вид на процедурата: Открита процедура.

2. Обект на поръчката: Доставка на нетна електрическа енергия на ниво средно напрежение и избор на координатор на балансираща група при условията на либерализиран пазар за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.

3. Описание на обекта на поръчката: Доставка на активна електроенергия средно напрежение за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електроенергия на възложителя.

Предметът на поръчката обхваща:

- Изготвяне от Изпълнителя на дневните почасови товарни графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график следва да бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график следва да обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

- Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.
 - Регистриране на графици за доставка на електроенергия през Уеб портал.
- Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси.
- Следене на почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид.
 - Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Възложителя.
 - Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекта на Възложителя.

Възложителят не следва да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

Изпълнителят отговаря за администрирането на графици и обмена на информация с ЕСО.

4. Код, съгласно Общия терминологичен речник:

Основен предмет: 09300000 - Електрическа, топлинна, слънчева и ядрена енергия

5. Мотиви за избор на процедурата: Възложителят е взел решение за открита по вид процедура, тъй като не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура на договаряне (арг. чл. 16, ал. 8 от ЗОП). Общият размер на прогнозната стойност на поръчката за срок от 12 месеца е 240 000 лева, без ДДС. */посочената стойност не включва цената за достъп до електропреносната мрежа, цената за пренос по електропреносната мрежа, пренос и достъп по електроразпределителните мрежи, не включва таксите за мрежови услуги /зелена енергия, комбинирано производство, невъстановяеми разходи/, добавките към цената за пренос, утвърдени от ДКЕВР и дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС и задължения към обществото/*

6. Обособени позиции: няма.

7. Общо количество или обем:

7.1. Прогнозното количество консумирана електроенергия от Възложителя - УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД за срок от 12 месеца е в размер на 1 220 100 кВтч;

Прогнозното количество електроенергия не ангажира Възложителя да го потреби, като доставчикът се задължава да достави нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на договора.

7.2. Информацията относно денонощния товаров график и/или разпределението на дневната, нощна и върхова консумация електроенергия от Възложителя за период от 12 месеца е подробна описана в Техническата спецификация – част №5 от документацията за участие.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Място за изпълнение на поръчката: УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД – гр. София-1431; бул. “Пенчо Славейков” № 52 и бул. “Пенчо Славейков” № 52А;

№	Възложител	Населено място	Място на доставката	Клиентски №	Номер на електромер	Номер на обект	Абонатен №	Напрежение на измерване
1	УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД	гр. София	бул. „Пенчо Славейков“ №52А	1100000 69366	94815384	6009011064	95408025	СрН
		гр. София	бул. „Пенчо Славейков“ №52		94815080	6009011080	95408026	СрН

8.2. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на потвърждение от Електроенергиен системен оператор на първия регистриран график за доставка.

9. Изисквания към електрическата енергия и други изисквания, свързани с изпълнението на обекта на поръчката:

9.1. Електрическата енергия със средно напрежение следва да е с качество, отговарящо на нормативните изисквания, съгласно Закона за енергетиката и Правилата за търговия с електрическа енергия.

9.2. Изпълнителят следва:

9.2.1. да изготвя дневни почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график следва да бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график следва да обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

9.2.2. да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ. Своевременно да администрира графиците и обмена на информация с ЕСО ЕАД.

9.2.3. да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

9.2.4. да регистрира графиците за доставка на електроенергия през Уеб портал. Да генерира различни справки – графично и таблично да представя договорени и измерени количества електроенергия, небаланси.

9.2.5. да следи почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид.

9.2.6. да поддържа и предава електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Възложителя.

9.2.7. да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на Възложителя.

10. Критерии за подбор на участниците:

10.1. Да представи документи и информация, удостоверяващи статута на участника:

10.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.1.:

10.2.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.2.2. документ, еквивалентен на документите по т.10.2.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

10.2.3. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец **(Образец-Д)**.

10.2.4. при участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (в тези случаи, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в обявлението за обществената поръчка е записано изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът – обединение на физически и/или юридически лица, бъде определено за изпълнител на обществената поръчка).

10.3. Да има платена гаранция за участие.

10.4. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.3.:

10.4.1. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

10.5. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и документи за доказването им:

10.5.1. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:

10.5.1.1. Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от общата прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС, посочена в т.5 от настоящото решение, а именно: мин. 120 000,00 лева без ДДС или 144 000,00 лева с ДДС .

10.5.2. Изискуеми документи и информация за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП: Като доказателство за изпълнение на изискването, участникът следва да представи следните документи, отнасящи се до неговия финансов капацитет:

10.5.2.1. Банково удостоверение за наличност на посочената сума по сметките на участника;

10.5.2.2. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2014 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

10.6. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника и документи за доказването им:

10.6.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

10.6.1.1. Участникът следва да има изпълнени договори по ЗОП или изпълнението на договори към възложители извън тези, посочени в обхвата на ЗОП за доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

10.6.1.2. Участникът следва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, която позволява „on line“ достъп за потребителите.

10.6.1.3. Участникът следва да притежава валиден лиценз, издаден от ДКЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ);

10.6.1.4. Участникът следва да представи решение на ДКЕВР за допълване на лицензията с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ;

10.6.1.5. Участникът следва да представи доказателство за регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или Декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон;

10.6.1.6. Участникът следва да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 /или еквивалент/ с обхват „търговия с ел. енергия, координатор на стандартна балансираща група и координатор на комбинирана балансираща група“.

10.6.1.7. Участникът следва да представи документ, удостоверяващ броя на членовете, присъединени към стандартна балансираща група на участника към 01.10.2015 г

10.6.2. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП:

10.6.2.1. Списък на основните договори за доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП, или кой/кои от договорите са сключени с Възложители извън обхвата на ЗОП, придружени с доказателства за извършената доставка, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката -заверени от участника копия;

10.6.2.2. Декларация от представляващия участника с описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството, както и на оборудването за изпитване и изследване, с посочване на конкретното оборудване.

10.6.2.3. Нот. заверено копие на валиден лиценз, издаден от ДКЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ);

10.6.2.4. Нот. заверено копие на решение на ДКЕВР за допълване на лицензията с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ;

10.6.2.5. Доказателство за регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или Декларация /оригинал/ или нот. заверено копие на удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон;

10.6.2.6. Нот. заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 /или еквивалент/ с обхват

„търговия с ел. енергия, координатор на стандартна балансираща група и координатор на комбинирана балансираща група“.

10.6.2.7. Документ, удостоверяващ броя на членовете, присъединени към стандартна балансираща група на участника към 01.10.2015 г

10.6.2.8. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

10.7. Да представи декларация за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове;

10.8. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.7.:

10.8.1. Декларация от представляващия участника за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове - свободен текст, оригинал;

10.9. Да отговаря на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

10.10. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.10.9.:

10.10.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-Е**).

10.11. Да представи декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10.12. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.11.:

10.12.1. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – съгласно приложения към документацията образец (**Образец-К**).

10.13. Да представи декларация за приемане на условията в проекта на договор;

10.14. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.13.:

10.14.1. Декларация от представляващия участника, че приема условията в проекта на договор /свободен текст/;

10.15. Да представи списък по чл. 56, ал.1 т.14 от ЗОП.

10.16. Изискуем документ и информация за доказване на изискването по т.10.15.:

10.16.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /в оригинал/.

11. Оферта от участника, представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. **Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 56 от ЗОП, а именно:**

11.1.1. Оферта, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие (**Образец-А**), със съответните приложения към нея /на хартиен и магнитен носител CD-/, подписана от законния представител на участника и подпечатана от участника.

11.1.2. Изискваните документи по т. 10 от настоящото решение;

11.1.3. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва да предостави необходимите документи съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образеца, приложен към документацията (**Образец-Ж**).

* Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

* Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по:

- т. 10.2. от настоящото решение, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Участникът следва да приложи нотариално заверен договор за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В случай, че в договора за учредяване е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

* Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език, документът по т. 10.2. се представят в официален превод, а документите по т. т. 10.5.2. и 10.6.2. от настоящото решение, които са на чужд език и в превод. Официален превод на български език се извършва от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Списъкът на преводачите с които МВнР е сключило договор е публикуван в електронния сайт на министерството.

11.2 Плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, който следва да съдържа:

11.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката **образец-Б**, със съответните приложения към него /на хартиен и магнитен носител CD-/ , изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

11.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (**Образец-З**) – **в случай на приложимост.**

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено при спазване на изискванията и условията на документацията за участие, в т. ч. на пълното описание на предмета на поръчката, техническата спецификация, „Указанията за подготовка на офертата” и да включва:

- Описание на доставките и дейностите, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на предмета на поръчка;

- Общи принципи (Методика) за разпределяне на небалансите в рамките на балансиращата група, в която възложителя ще бъде включен.

Върху плик №2 следва да се посочи и наименованието на участника.

11.3. Плик №3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен и магнитен носител CD-, изготвено по

приложения в настоящата документация образец - **образец-В**, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Цената следва да се посочи за 1 MWh в лева без ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая. Посочената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч. услугите /по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране/, посочени в описанието на предмета на поръчката, в случай, че изпълнението ѝ бъде възложено. Посочената цена не следва да включва цената за достъп до електропреносната мрежа, цената за пренос по електропреносната мрежа, пренос и достъп по електроразпределителните мрежи, не следва да се включват таксите за мрежови услуги /зелена енергия, комбинирано производство, невъстановяеми разходи/, добавките към цената за пренос, утвърдени от ДКЕВР и дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС и задължения към обществото. В предложената цена следва да е включена цената на нетна активна електрическа енергия средно напрежение, разходи за администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В балансиращата група не се начисляват суми за излишък и недостиг. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите следва да са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената следва да включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на Участника за осигуряването на предлаганите услуги. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група. В предложената цена следва да се включат и всички други неупоменати разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

Върху плик № 3 следва да се посочи и наименованието на участника.

12. Условия и размер на гаранцията за участие:

12.1. Условия на гаранцията за участие:

12.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

В случай на представяне на гаранция под форма на парична сума:

- паричната сума може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД; Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400, BIC: IABGBGSF

Б/ банкова гаранция

В случай на представяне на банкова гаранция:

- тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане и освобождаване и усвояване.

- в нея следва да бъдат посочени случаите по чл. 61, от ЗОП, в които УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД ще упражни правото си на задържането ѝ и усвояването ѝ.

- следва да бъде неотменяема.

12.1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие, когато не е налице някое от условията за задържане и усвояване, посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП:

а) на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

12.1.3. Участникът, е необходимо:

а) в случай на представяне на гаранция под формата на парична сума, да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията, при освобождаването ѝ по банков път.

б) в случай на представяне на банкова гаранция, да се яви в отдел "Пазарни проучвания" за получаване на оригинала ѝ в сроковете по чл. 62, ал. 1 от ЗОП, когато са налице условията за освобождаването ѝ.

13.1.4. Възложителят има право:

а) в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП да задържи гаранцията за участие, когато е представена под формата на парична сума;

б) в случаите по чл.61, ал.2 от ЗОП да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма.

12.2. Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 2 400,00 лв. без ДДС.

13. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

13.1. *Условия на гаранцията за изпълнение на договора:*

13.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите, посочени в чл. 60, ал.1 от ЗОП, а именно:

А/ парична сума.

- В случаите на представяне на гаранция под форма на парична сума, тя може да бъде внесена в брой в касата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД или чрез банков превод по разплащателна сметка на Възложителя: Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400, BIC: IABGBGSF;

- Участникът следва да посочи в офертата си банковата сметка, по която да му бъде преведена сумата от гаранцията за изпълнение на договора в случаите на освобождаването ѝ по банков път, ако той бъде определен за изпълнител.

Б/ банкова гаранция

- В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на договора;

- следва да бъде неотменяема и безусловна;

- в нея да бъде посочено Решението на Възложителя, с което участникът е определен за изпълнител и поканен да сключи договор;

- да съдържа текст, че възложителя има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение на договора в случаите, посочени в договора.

13.1.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

13.2. *Размер на гаранцията за изпълнение на договора:* Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 /три/ % от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС и се представя в деня на подписване на договора.

14. Условия и начин на плащане:

14.1. По време на действие на договора предложената в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за нетна активна електрическа енергия не се променя.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплащат реално консумирана ел. енергия и не заплащат такса за участие в балансираща група.

14.3. Плащанията се извършват по банков път, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок на плащане: до 30-то число на месеца, следващ отчетния период, след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната т. 14.3. в срок до 24 часа, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в

този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

14.5. Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

14.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор / договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършват окончателно плащане към него след представяне на:

- протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, удостоверяващ приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършените доставки и предоставените услуги от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ с договорените изисквания, с приложени доказателства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че същият е заплатил на подизпълнителя/ите всички извършени от него дейности по сключения между тях договор за подизпълнение.

или

- доказателства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя

15. Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

16. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена за един MWh нетна активна електроенергия за средно напрежение в лева без ДДС за реално използвани количества“

17. В случай, че най-ниската цена за един MWh нетна активна електроенергия за средно напрежение в лева без ДДС за реално използвани количества се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

18. Договор за обществена поръчка се сключва, с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

18.1. представи документ за регистрация като юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

18/2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/;

18.3. представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Образец-И).

18.4. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец /Образец-Й/;

18.5. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

19. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата: Документацията за участие в обществената поръчка ще е достъпна на официалната интернет страница на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” – <http://www.uhsek.com> от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, като срок за закупуване на документацията.

20. Място и срок за получаване на офертите: до 16:30 ч., на 07.12.2015 г. Място на подаване на офертите за участие: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

21. Място и дата на отваряне на офертите: 08.12.2015 г., 10:00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

22. От датата на публикуване на обявлението в електронен вид, ще бъде предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, а именно в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.uhsek.com/puborders>, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

23. Датата и часа на отваряне на пликa "предлагана цена" ще бъдат оповестени на интернет адреса на болницата, а именно: www.uhsek.com в Профила на купувача с адрес: <http://www.uhsek.com/puborders>, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

II. ОДОБРЯВАМ

Обявлението за поръчка с предмет: *Доставка на нетна електрическа енергия на ниво средно напрежение и избор на координатор на балансираща група при условията на либерализиран пазар за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.*

III. ОДОБРЯВАМ

Документацията за участие в процедурата, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Пълно описание на обекта на поръчката;
4. Техническа спецификация;
5. Образци на оферта, предложение за изпълнение на поръчката и образец на ценово предложение;
6. Указания към участниците за изготвяне на документацията;
7. Проект на договор;
8. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП;
9. Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
10. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
11. Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;
12. Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
13. Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
14. Образец на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

IV. НАРЕЖДАМ

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да предаде на системен администратор, служител на "АЙ ПИ СЕК" ЕООД в електронен вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено за датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

3. Възлагам на системния администратор, служител на "АЙ ПИ СЕК" ЕООД, да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението адрес на Профила на купувача на болницата: <http://www.uhsek.com/puborders>, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид.

4. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника, както и до електронно средство за масова информация (Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Прес“).

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за приемане на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10 - дневен срок от узнаването му.

Изпълнителен директор на
проф. д-р Г. Начев, дми

