

**Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Света
Екатерина“ ЕАД**

ПРОТОКОЛ

**по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП с констатациите относно наличието и
редовността на представените документи за подбор**

На 22.06.2017 г. в 10, 00 ч. – зала 1 на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД – София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, се събра назначената със Заповед № РД 25-123/22.06.2017 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД – София, Комисия за провеждане на открита процедура с предмет: *Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД*, в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Любен Калпаков – юрист и н-к отдел ППД;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Милена Маркова – експерт към уч. център и лице по ЗБУТ;
2. Тодор Нинов – експерт в отдел ППД;
3. Весела Симидчиева – експерт отдел ППД;
4. Калина Добрева – счетоводител в отдел „Финансово - счетоводен“.

I. Председателят на комисията получи постъпилите 2 (два) броя оферти с приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

II. След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията подписаха декларации, съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

III. Списъкът на представените на комисията оферти, по реда на тяхното постъпване е, както следва:

III.1. Оферта с вх. № 1/20.06.2017 г., подадена от „Български пощи“ ЕАД, гр. Пловдив, ул. „Иван Рилски“ № 7, ет. 2, офис 103;

III.2. Оферта с вх. № 2/21.06.2017 г., подадена от „Содекс Пасс България“ ЕООД, гр. София, жк. Младост 4, ул. „Бизнес парк София“ № 1, бл. 12Б, ет. 3.

IV. В изпълнение на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, Комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки, а именно:

IV.1. Оферта с вх. № 1/20.06.2017 г., подадена от „Български пощи“ ЕАД за участие в обществената поръчка.

При отварянето присъства представител на участника, а именно: г-н Ивайло Зайцев – упълномощен представител с представено пълномощно.

Комисията отвори офертата на участника, провери и установи наличието на документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“ по обществената поръчка, след което член на комисията оповести съдържанието на документите, съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП. След това трима членове на комисията подписаха техническото предложение и плика на участника с надпис: „Предлагани ценови параметри“, на основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП.

IV.2. Оферта с вх. № 2/21.06.2017 г., подадена от „Содекс Пасс България“ ЕООД за участие в обществената поръчка.

При отварянето не присъства представител на участника.

Комисията отвори офертата на участника, провери и установи наличието на документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“ по обществената поръчка, след което член на комисията оповести съдържанието на документите, съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП. След това трима членове на комисията и представителят на „Български пощи“ ЕАД подписаха техническото предложение и плика на участника с надпис: „Предлагани ценови параметри“, на основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП.

V. След извършването на гореописаните действия, приключи публичната част от заседанието на комисията.

VI. На 23.06.2017 г., от 09, 30 ч., назначената от Изпълнителния директор на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, Комисия проведе своето второ заседание и продължи своята работа с разглеждане и проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията на открита процедурата за възлагане на обществената поръчка и решение № РД 25-106 от 16.05.2017 г. на Изпълнителния директор на болницата.

Комисията установи следното:

VI.1. Оферта с вх. № 1/20.06.2017 г., подадена от „Български пощи“ ЕАД,

VI.1.1. Комисията констатира липсващи документи, отнасящи се до критериите за подбор, а именно:

VI.1.1.1. Участникът не е представил документите по т. 14.1.2.1 от Решението за откриване на процедурата, а именно – „разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ. бр. 24 от 31 Март 2015 г.) – нотариално заверено копие“, по т. 14.2.2.1 – „годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2016г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“, т. 14.2.2.2 – „справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за 2016 г.“, т. 14.3.2.1 – „списък на реализираните услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, придружени с доказателства за извършената услуга, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата - заверени от участника копия, т. 14.3.2.2 – „декларация от представляващия участника, че има сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на гр. София и страната, описани в чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, т. 14.3.2.3 – „декларация от представляващия участника, съдържаща списък на обектите за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, с които участникът има сключени договори, и с посочени: срок на действие на договорите; местонахождение и адреси на обектите/.

VI.1.2. Въз основа на изложеното в т. VI.1.1. и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, Комисията единодушно реши да даде възможност на участника, да представи допълнително следните документи:

VI.1.2.1. Документите, изчерпателно изброени в т. VI.1.1.1 от настоящия протокол.

Комисията определи срок от пет работни дни, считано от датата на получаване на протокола, в който „Български пощи“ ЕАД, следва да представи посочените документи в т. VI.1.1.1 от настоящия протокол.

VI.2. Оферта с вх. № 2/21.06.2017 г., подадена от „Содекс Пасс България“ ЕООД,

VI.2.1. Комисията констатира липсващи документи, отнасящи се до критериите за подбор, а именно:

VI.2.1.1. Участникът не е представил документите по т. 14.2.2.1 от Решението за откриване на процедурата, а именно – „годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2016г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“.

VI.2.2. Въз основа на изложеното в т. VI.2.1. и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, Комисията единодушно реши да даде възможност на участника, да представи допълнително следните документи:

VI.2.2.1. Документите, изчерпателно изброени в т. VI.2.1.1 от настоящия протокол.

Комисията определи срок от пет работни дни, считано от датата на получаване на протокола, в който „Содекс Пасс България“ ЕООД, следва да представи посочените документи в т. VI.2.1.1 от настоящия протокол.

VII. Комисията реши копие от настоящия протокол, да бъде изпратен на всички участници в процедурата по факс и/или e-mail, или връчен лично на представител на участника, в деня на публикуването му в профила на купувача на Възложителя.

27.06.2017 г.
гр. София

Този протокол се състави и подписа от членовете на Комисията, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Любен Калпаков – юрист и н-к отдел ППД:

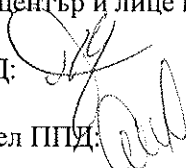


ЧЛЕНОВЕ:

Милена Маркова – експерт към уч. център и лице по ЗБУТ:



Тодор Нинов – експерт в отдел ППД:



Весела Симидчиева – експерт в отдел ППД:



Калина Добрева - счетоводител в отдел „Финансово – счетоводен“:

