

**Университетска многопрофилна болница за активно лечение
„Света Екатерина“ ЕАД**

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на Комисията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД*, назначена със заповед № РД 25-123/22.06.2017 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.

Комисията, назначена с горепосочената заповед на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в състав:

Председател:

1. Любен Калпаков – юрист и н-к отдел ППД;

Членове:

2. Милена Маркова – експерт към уч. център и лице по ЗБУТ;

3. Тодор Нинов – експерт в отдел ППД;

4. Весела Симидчиева – експерт отдел ППД;

5. Калина Добрева – счетоводител в отдел „Финансово - счетоводен“.

проведе заседание със задачата: да разгледа допълнително постъпилите документи, изискани с Протокол № 1 от работата на Комисията, изпратен до участниците на 27.06.2017 г., да прецени съответствието им с изискванията на възложителя; да прецени съответствието на техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя и да определи дата и час, на които да бъдат отворени ценовите предложения на участниците на основание на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

В указания в Протокол № 1 срок в деловодството на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД са постъпили допълнения към документите на участниците, както следва:

„Български пощи“ ЕАД – допълнителни документи с вх. № 1-1/30.06.2017 г.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участника документи и установи следното:

Участникът е представил: „разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ. бр. 24 от 31 Март 2015 г.) – нотариално заверено копие“, „годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2016 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, „справка за общия оборот и за

оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за 2016 г.“, „списък на реализираните услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, придружени с доказателства за извършената услуга, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата - заверени от участника копия, „декларация от представляващия участника, че има сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на гр. София и страната, описани в чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, „декларация от представляващия участника, съдържаща списък на обектите за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, с които участникът има сключени договори, и с посочени: срок на действие на договорите; местонахождение и адреси на обектите/.

След преглед и анализ на допълнително представените документи, комисията приема допълнително представените документи като доказателство за декларираните в ЕЕДОП обстоятелства. Комисията приема, че с така представените допълнителни документи, офертата на участника „Български пощи“ ЕАД съответства на критериите за подбор на възложителя и допуска участника до разглеждане на техническото му предложение по същество.

„Содекс Пасс България“ ЕООД – допълнителни документи с вх. № 2-1/03.07.2017 г.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участника документи и установи следното:

Участникът е представил: „годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2016 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“.

След преглед и анализ на допълнително представените документи, комисията приема допълнително представените документи като доказателство за декларираните в ЕЕДОП обстоятелства. Комисията приема, че с така представените допълнителни документи, офертата на участника „Содекс Пасс България“ ЕООД съответства на критериите за подбор на възложителя и допуска участника до разглеждане на техническото му предложение по същество.

Разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците.

Комисията пристъпи към разглеждане и оценка техническите предложения на тримата участниците в процедурата по реда на подаване на офертите.

1. „Български пощи“ ЕАД - при разглеждане техническото предложение на участника „Български пощи“ ЕАД беше установено, че той разполага с нужния технически и кадрови капацитет за реализиране предмета на обществената поръчка. В тази връзка бе направен обоснования извод, че техническото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя относно срокове, количества на отпечатваните артикули и качество на предпечат, печат и краен продукт. Във връзка с това участникът ще бъде допуснат до следващия етап на процедурата, а именно – до отваряне на предлаганите ценови параметри.

2. „Содекс Пасс България“ ЕООД - при разглеждане техническото предложение на участника „Содекс Пасс България“ ЕООД беше установено, че той разполага с нужния технически и кадрови капацитет за реализиране предмета на обществената поръчка. В тази връзка бе направен обоснования извод, че техническото предложение на участника съответства на изискванията на възложителя относно срокове, количества на отпечатваните артикули и качество на предпечат, печат и краен

продукт. Във връзка с това участникът ще бъде допуснат до следващия етап на процедурата, а именно – до отваряне на предлаганите ценови параметри.

Комисията взе решение предлаганите от участниците ценови параметри да бъдат отворени на 20.07.2017 г. от 14: 00 часа, в зала № 1 на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, партерен етаж, в сградата на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, за което участниците ще бъдат известени чрез публикуване на уведомление на сайта на болницата в интернет, рубрика „Профил на купувача“.

Отваряне на предлаганите от участниците ценови параметри, класиране на участниците и определяне на изпълнителя.

Назначената комисия продължи своята работа на 20.07.2017 г. от 14: 00 часа като проведе заседание за отваряне на предлаганите от участниците ценови параметри в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.*

На заседанието присъстваха представители на участниците, както следва:

- г-н Ивайло Зайцев – упълномощен представител, от страна на „Български пощи“ ЕАД;

- г-жа Галина Герчева, от страна на „Содексо Пасс България“ ЕООД, с представено пълномощно.

На заседанието нямаше представители на средствата за масово осведомяване и други външни лица при спазване на режима за достъп до сградата на НСИ. Това не е пречка за редовното провеждане на заседанието на комисията.

Комисията отвори ценовите оферти на участниците по реда на постъпване на офертите в деловодството на болницата. По предложение на член на комисията присъстващите представители на участниците завериха с подписите си всяка страница от ценовите предложения на другите участници. Предлаганите от участниците ценови параметри бяха подписани и от трима от членовете на помощния за Възложителя орган. Един от членовете на комисията съобщи предлаганите ценови параметри от участниците за реализиране предмета на обществената поръчка, които са, както следва:

- „Български пощи“ ЕАД – предлагани ценови параметри, равняващи се на комплексната месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна, които възлизат на **151, 00 лева**;

- „Содексо Пасс България“ ЕООД – предлагани ценови параметри, равняващи се на комплексната месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна, които възлизат на **108, 00 лева**.

Въз основа на предложените от участниците ценови параметри, комисията направи следното класиране в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД*, както следва:

1-во място - „Содексо Пасс България“ ЕООД с предлагани ценови параметри, възлизащи на **108, 00 лева** за комплексната месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна;

2-ро място - „Български пощи“ ЕАД с предлагани ценови параметри, възлизащи на **151, 00 лева** за комплексната месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна.

Въз основа на горното класиране Комисията предлага на възложителя да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД* с участника „Содексо Пасс България“ ЕООД.

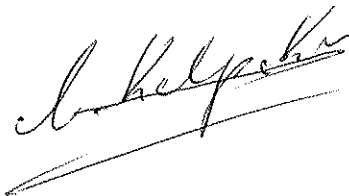
За реализиране задачите на настоящия протокол бяха проведени 4 /четири/ заседания за разглеждане на допълнително представените документи, изискани с протокол № 1 от работата на комисията и по разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците, отваряне на предлаганите от участниците ценови

параметри, класиране на участниците и определяне на изпълнител в периода 05.07.2017 г. – 25.07.2017 г. Комисията състави настоящия протокол на 31.07.2017 година.

Протоколът се изготви и се подписа в един оригинален екземпляр.

Председател:

Любен Калпаков – юрист и н-к отдел ППД:

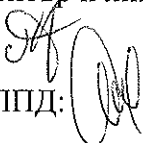


Членове:

Милена Маркова – експерт към уч. център и лице по ЗБУТ:



Тодор Нинов – експерт в отдел ППД:



Весела Симидчиева – експерт отдел ППД:



Калина Добрева – счетоводител в отдел „Финансово - счетоводен“:

