***Одобрена с Решение РД 25-2/17.01.2018г.***

***на Изпълнителния Директор на***

***УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД***

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Преустройство и разширение на УМБАЛ „Св. Екатерина“, хирургичен блок“**.

**гр. София, 2018 г.**

Съдържание:

Раздел I. Решение за откриване на процедура;

Раздел II. Обявление за обществена поръчка;

Раздел III. Условия и изисквания за участие в процедурата;

Раздел IV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;

Раздел V. Процедура по разглеждане на офертите. Методика за определяне на

комплексната оценка на офертите и сключване на договор;

Раздел VI. Приключване на процедурата;

Раздел VII. Обжалване приоритет на документите;

Раздел VIII. Приложения;

Раздел IX. Образци на документи.

Тази документация определя общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, aл. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Прeдвид стойността на обществената поръчка и във връзка чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а” от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки:

УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД,

Адрес: гр. София, 1431, бул. „Пенчо Славейков” № 52А.

Телефон: 02/9159 721, Факс: 02/9159 443,

Интернет адрес: http://svetaekaterina.eu/,

E-mail: gslavkov@uhsek.com,

Профил на купувача: http://svetaekaterina.eu/profile/public\_orders/.

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

Решение за откриване на настоящата процедура, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. В деня на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки при АОП, Възложителят публикува същото и в „Профил на купувача" на интернет страницата на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД.

**РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обявление за настоящата обществена поръчка, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. В деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки при АОП, Възложителят публикува същото и в „Профил на купувача" на интернет страницата на **УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД**.

**РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Предмета на поръчката: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Преустройство и разширение на УМБАЛ „Св.Екатерина“, хирургичен блок“.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1.1. Кратко описание на предмета на поръчката:**

**1)** Дейност I - Разработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването, съгласно т. 2 от Техническа спецификация, включително съгласуване на проектите с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобряване по реда на ЗУТ;

2) Дейност II - Извършване на СМР по реализиране на строителството на обекта в съответствие с одобрения технически проект, предмет на настоящата обществена поръчка.

**3)** Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Обекта, за който следва да се изпълни инженеринга е втора категория строеж, съгласно с чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „д" от ЗУТ, във връзка са чл. 4, ал. 5, т. 2 от Наредба No 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

1.2. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

**Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции**:

УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД е в невъзможност да обособи отделни обособени позиции, поради факта, че дейностите, включени в предмета на поръчката и възлагането на „инженеринг“ е една изрично предвидена и допустима от ЗОП опция – между дейностите, включени в предмета на инженеринга е налице техническа и икономическа обвързаност. От друга страна, по този начин се спестяват време и ресурси: не се провеждат отделни процедури за избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор и за избор на изпълнител за извършване на СМР.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата. Това крие сериозни рискове от забавяне реализация на проекта.

Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **19 482 222, 52 лв. (деветнадесет милиона четиристотин осемдесет и две хиляди двеста двадесет и два лева, 52 стотинки) без ДДС** в т.ч.:

* Стойност за изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект, предмет на настоящата обществена поръчка,
* Стойност на строителство на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка,
* Авторски надзор по време на строителството на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се осъществяват по банков път в лева.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

1.4. Начин на плащане. С оглед етапното изпълнение на настоящото възлагане, плащанията ще бъдат извършвани, както следва:

**За изготвяне на техническия проект по всички части** – авансово плащане в размер на 20% от стойността по чл. 2, т.2.1. от договора в срок от 5 календарни дни, след сключване на договора и получаване на проформа фактура и срещу предоставена гаранция за авансово плащане в полза на възложителя за авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово предоставените средства се представя под формата на парична сума, оригинал на неотменяема банкова гаранция или валидна застрахователна полица, покриваща пълния размер на аванса. Гаранцията за авансово предоставените средства се редуцира след всяко плащане.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Окончателно плащане, след приспадане на авансовото плащане в срок до 10 календарни дни, след влизане в сила на разрешение за строеж на обекта и получаване на фактура.

**За извършването на строително-ремонтните дейности**. Плащането се осъществява на етапи – авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, а именно:

***А. Авансово плащане*** в размер на 20% от стойността по чл. 2, т.2.2. от договора в срок от 5 календарни дни след получаване на проформа фактура от Изпълнителя и срещу предоставена гаранция за авансово плащане в полза на възложителя за авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово предоставените средства се представя под формата на парична сума, оригинал на неотменяема банкова гаранция или валидна застрахователна полица, покриваща пълния размер на аванса. Гаранцията за авансово предоставените средства се редуцира след всяко плащане.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

***Б. Междинните плащания*** за изпълнение на СМР се извършват само за действително извършени и с необходимото качество видове работи в срок до 10 календарни дни от датата на представяне на протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове СМР и на оригинална фактура.

Отчитането на изпълнените работи се извършва след приключването на етап от строителство в обем не по-малко от 5 % от общия обем на обекта.

От всяко междинно плащане процентно се извършва приспадане от предоставеният аванс.

Гаранцията за авансово предоставените средства и гаранцията за добро изпълнение се представя под формата на парична сума, оригинал на неотменяема банкова гаранция или валидна застрахователна полица. Гаранцията за авансово предоставените средства и гаранцията за добро изпълнение се редуцират след всяко плащане.

***В. Окончателното плащане*** в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за изпълнение на СМР се изплащат след приспадане на авансовото и междинни плащания от общата стойност на СМР в срок до 10 дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) без забележки за строежа, екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по цени, съгласно приетата ценова оферта и представяне на оригинална фактура.

**За извършване на авторски надзор** – авансово плащане в размер на 20% от стойността по чл. 2, т.2.3. от договора в срок от 5 календарни дни, след сключване на договора и получаване на проформа фактура и срещу предоставена гаранция за авансово плащане в полза на възложителя за авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово предоставените средства се представя под формата на парична сума, оригинал на неотменяема банкова гаранция или валидна застрахователна полица, покриваща пълния размер на аванса. Гаранцията за авансово предоставените средства се редуцира след всяко плащане.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Окончателно плащане, след приспадане на авансовото плащане в срок до 10 календарни дни, след подписване и представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.), екзекутивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и фактура.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

По смисъла на чл. 114 ЗОП, договорът се сключва с отложено изпълнение. Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от Възложителя, удостоверено чрез възлагателно писмо, изпратено от възложителя до изпълнителя.

1.5. Срок за изпълнение на поръчката:

**1.5.1. Срок за проектиране** - съгласно предложението на участника /не трябва да надвишава 3 месеца от датата на сключване на договор/. Отправено от участник предложение, надвишаващо посочения срок ще се приеме за прекомерно и участникът ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

**1.5.2. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи** - съгласно предложението на участника /не трябва да надвишава 9 месеца от датата на откриване на строителна площадка/. Отправено от участник предложение, надвишаващо посочения срок ще се приеме за прекомерно и участникът ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

1.6. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за извършване на поръчката е УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД. хирургичен блок, гр. София, 1431, бул. „Пенчо Славейков” № 52А.

1.7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.8. Гаранционен срок на извършените СМР:

Гаранционен срок на извършените СМР, считано от датата на приключване на обекта, съгласно чл. 20, ал. 2 от Наредба № 2/ 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2/ 31.07.2003 г.).

1.9. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

1.10. Критерии за оценка на офертите:

* Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „Оптимално съотношение качество/цена" (чл. 70, ал. 2, т. 3).
* Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, подробно разписана в т. 2 на Раздел V от настоящата документация.

1.11. Оглед на обектите:

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя всеки понеделник от 10:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 16:00 часа след предварително направена заявка и подписан от представители на двете страни протокол за извършен оглед, който е част от техническото предложение на участниците.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Общо описание и функционално разпределение на новопроектираният обект.

Ситуационно решение

Хирургическия блок е разположен в югозападна посока спрямо „Александровска“ болница и е свързан с нея посредством остъклена тясна шийка, в която се разполагат асансьорни уредби за връзка между новоизграждащия се блок и „Александровска“ болница.

Предвижда се централното влизане в блока да бъде от юг, като достъпът пешеходно ще се осъществява чрез обрамчващата блока вътреболнична улица. За превозни средства, достъпът е от централното влизане на бул. „Пенчо Славейков”.

В непосредствена близост до главното влизане да се предвидят паркоместа за колите на придружителите и паркоместа за временен престой за колите на придружителите откъм входа за спешна помощ и този за „Александровска“ болница.

Основни функционални потоци и подходи

Пациенти

Постъпват от главния вход, от където попадат в просторно разпределително пространство в центъра, на което ще са разположени: рецепция-информация, асансьори, свързващи партера с полуподземния етаж, главния комуникационен възел, параклинични и функционални кабинети.

Спешният сектор ще бъде разположен в непосредствена близост до главното влизане от бул. „Пенчо Славейков”.

„Спешно болните” ще постъпват в сектора за спешно лечебно-диагностична помощ от самостоятелен вход, разположен в северозападната част.

На партерния етаж се предвижда да бъде разположена шокова зала с три легла, ангиографски сектор с хибридна зала, 10 броя приемно-диагностични кабинети, манипулационна и обслужващи помещения.

По централната батерия от болнични асансьори пациентите попадат в отделенията или секторите, развити на съответните етажи на блока, адресирани от шоковата зала и диагностичните кабинети или като планов прием.

Посетители и придружители

Постъпват от главния вход и биват насочвани към съответното отделение или сектор, повод за посещението им. За изчакване ще се предвидят седящи места в централното фоайе, развито непосредствено при влизането. Към това фоайе ще бъде предвидена зала за даване на сведения за пациентите или предварителни консултации с водещи специалисти. Предвижда се възможност на подземното ниво да посетят магазините в търговския сектор, както и кафето, което има и открита тераса, подходяща за хубавото време.

Персонал, студенти

Предвижда се използване преди всичко на главния вход, от където по вътрешните комуникации могат да постъпят в санпропусниците, предвидени на второ подземно ниво, след което да постъпят в съответния сектор или отделение.

Друга възможност е директната подземна връзка между блок А2 и новоизграждащия се блок „Б“ посредством подземния тунел.

Стопански подходи:

Зареждането с чисти материали и храна ще става през стопанския вход, но онова което идва от пералнята, стерилизационната и аптеката ще постъпва по подземния коридор - тунел. На първия сутеренен етаж ниво - 2,90 са предвидени складове - депа за чистите материали, откъдето ще става разпределението им по отделения и сектори.

Дезинфекционният сектор е разположен на втори сутерен, където ще постъпват леглата и мекия постелъчен материал за дезинфекция и от където ще бъдат разпределяни.

Независимо, че съвременните опаковки и методи за поддръжка на хигиената не налагат строгото разделение на чисти и нечисти потоци, предвиждат се асансьорите да имат предназначението разделно за различните потоци - чисти и нечисти.

Вътрешни функционални връзки, планировъчни решения.

Постъпилите на партера пациенти за планов прием след извършване на предварителните прегледи постъпват в стационарите, като за по-продължителните изследвания да се предвиди възможност в зала с 5 легла да изчакат някои от резултатите. В тази зала остават и онези пациенти, които са постъпили по спешност в ангиографския сектор, но не се предвижда хоспитализация, а остават за 2 часа след манипулацията под наблюдение.

Операционен блок

Пациентите от централния възел ще постъпват през „трансфер” - помещения прием, където става прехвърлянето им на специална количка на блока, откъдето попадат в ОР блока и по-специално в съответните „подготвителни” и ОР залите.

Персоналът за ОР блока ще постъпва през санпропусници, съответно мъже и жени. Оттам в помещение подготовка, където са предвидени мивки и шкафове за окончателната подготовка на екипите.

* чисти материали:

Едрогабаритните материали постъпват в блока през трансфера;

Материалите от стерилизационната със специален асансьор постъпват в обособено помещение, откъдето по „чистия” коридор се разпределят към съответната ОР зала. По същия коридор се разпределят и материалите, които се стерилизират на етажа в стерилизационната, обслужваща ОР блока.

Храната за болните ще се доставя в специални контейнери от фирмата, която на абонаментен принцип храни болните. Достъпът е през стопанския вход, от където се сваля в обособено помещение на ниво - 2,90 за доразпределение, след което се качва с определения за чисти материали асансьор.

- нечисти материали:

Употребеното бельо и други материали се съхраняват в помещения за „нечисти” материали, с асансьор се свалят на втори сутерен, където са депа-складовете. От тях в определени часове нечистите материали се придвижват по направление. Съответно за пералнята и стерилизационната, разположена в сутерена на ниво - 2,90 в блок А2, а отпадъците през стопанския вход се отправят към екарисажа. След хранене таблите се връщат в термофорните колички и по нечистия асансьор се връщат в обособено за целта помещение на ниво втори сутерен. Там става разпределението на отпадъците и извеждането от блока по описания начин. Трупове - по коридора през блок А2, „Александровска“ болница на ниво първи сутерен се отправят към Паталогично анатомичния сектор.

Архитектурно планировъчно решение

Ниво + 0,50

На това ниво ще бъдат обособени две основни зони - тази за общия достъп на пациенти и посетители и зона за „Спешната помощ”.

Отделните сектори ще са със следното съдържание:

- Поликлинично-диагностичен сектор - чакалня, рецепция, информация, „прием болни“, 10 броя приемно-диагностични кабинети, манипулационна;

- Сектор за спешни диагностични процедури - прием пациенти, спешен прием, шокова зала с 3 легла, реанимация с 4 легла, кабинет за ангиограф с хибридна зала;

- Помещения на службите за стопанско обслужване;

- Помещения за техническо обслужване;

- Комуникационнни възли и коридори;

Ниво + 4,06

Достъпът до етажа става основно чрез батерията от болнични асансьори.

В блока ще бъдат развити четири операционни зали - всяка с помещения за подготовка на пациентите, подготовка персонал и изход зала.

Достъпът в блока за персонала ще е през санпропусници, съответно за мъже и жени.

В ОР блока ще се предвидят още: стерилизационна за апарати и инструменти, дезинфекция за ОР плотове и колички, офис за старшата сестра, помещение за ЕКК машините, както и за персонала, обслужващ ЕКК машините.

Предвиждат са складове за чисто и нечисто бельо, чистачно, резервна и возима апаратура. За персонала се предвиждат две помещения, както за почивка по време на смяна, така и възможност за обитаване при нощни дежурства.

ОР секторът е затворен, достъпът до него е възможен единствено през помещение „трансфер” и санпропусниците за персонала. Чистите материали постъпват през „трансфера”. Стерилните със специален асансьор, след което заедно със стерилизираните на етажа материали по т.н. „чист” коридор се разпределят по операционни.

В непосредствена връзка с операционния блок ще се разположи сектора за „реанимация и интензивно лечение”.

Леглата да са разположени периферно в обща зала с паравани между тях, които при нужда се изтеглят между леглата по релси, монтирани в тавана.

На междинна територия да са разположени 2 стаи с по едно легло със собствен шлюз, ламинарно изолиран и бокс – работно място на наблюдаващата сестра. Тези стаи се предвиждат за пациенти след трансплантация или за допълнителна асептик.

В залата централно разположен, да се предвиди сестрински пост, от който да има визуален контакт до всяко легло, както и възможност за проследяване на компютър на виталните процеси на всеки един пациент.

Обслужващата част на сектора да съдържа: склад - медикаменти, разтвори, апаратура; стерилизационна за материали и апаратура, които не напущат сектора; чайна-кухня; помещение за почивка на персонала и пр.

Достъпът в сектора, освен пряката връзка от ОР блока, да се осъществява през „трансфер”, където болния се прехвърля от количка-носилка на стационарното легло. За посетителите да се предвиди помещение-гардероб за преобличане в дрехи на сектора. Персоналът ще постъпва в сектора през санпропусник.

Освен основните обслужващи инсталационни решения, секторите да имат достъп до свързаните с дейността им отделения чрез пневмопоща, аудио-видео връзки, които ще им обезпечат максимално съкращаване на времето на връзка при абсолютна надеждност.

На ниво + 8,40

На етажа ще се разположат следните сектори:

- Стационар с 29 броя легла, в т.ч. стационар – 19 броя легла и отделение за реанимация и интензивно лечение 10 броя легла;

- Хирургично-лечебен сектор;

- Административен сектор: лекарски кабинети, сестринска работна;

- Помещения на службите за стопанско обслужване;

- Помещения за техническо обслужване.

- Комуникационнни възли и коридори;

Ниво + 11,60

На етажа ще се разположат следните сектори:

- Стационар с 30 броя легла в болнични стаи със собствен санитарен възел;

- Медицинско обслужване: помещения за медицински персонал, сестрински пост, манипулационни, септична и асептична, лекарски кабинети;

- Сектор физиотерапия и рехабилитация - електро, светло и водолечения; лекарски кабинет, методист;

- Помещения на службите за стопанско обслужване;

- Помещения за техническо обслужване;

- Комуникационнни възли и коридори;

Ниво + 14,60

На етажа ще се разположат следните сектори:

- Административен сектор: главен лекар на клиниката, медицински секретар, лекарски кабинети – 3бр., заседателна зала, лекционна зала, медицинска библиотека;

- Стационар с 25 броя легла в болнични стаи със самостоятелен санитарен възел;

- Помещения на службите за стопанско обслужване;

- Помещения за техническо обслужване;

- Комуникационнни възли и коридори;

Ниво + 18,00

На етажа ще се разположат следните сектори:

- Административен сектор - болничен архив, интегрален учебен център;

- Фитнес сектор със сауна; гардероб и санитарни възли;

- Помещения на службите за стопанско обслужване;

- Помещения за техническо обслужване;

- Комуникационнни възли и коридори;

Ниво + 21,60

На етажа ще се разположат следните сектори:

- Хеликоптерна площадка, която да е решена съгласно нормативните документи за тези съоръжения;

- Стопанско и инсталационно обслужване на клиниката;

- Комуникационнни възли и коридори;

Ниво - 2,90

На етажа ще се разположат следните сектори:

- Помещения за ЯМР с необходимите обслужващи помещения;

- Дигитален рентгенов апарат;

- Два броя лекарски кабинети за общопрактикуващи лекари;

- Лаборатория;

- Кетъринг;

- Кафе-салон и открита тераса за персонала и посетителите;

- Аптечен пункт за граждани;

- Магазин за сувенири;

- Помещение за BMS;

- Помещения на службите за стопанско обслужване;

- Помещения за техническо обслужване;

- Комуникационнни възли и коридори;

- Подземна топла връзка със съществуващата сграда;

Ниво - 5,90

На етажа ще се разположат следните сектори:

- Административен сектор – централен санитарен пропускник за персонала за 230 души М+Ж;

- Помещения стерилизация и дезинфекция на площ около 250м2;

- Етапни складове;

- Помещения за временно съхранение на нечисти бельо и материали;

- Помещения за временно съхранение и обработка на отпадъци, в т.ч. биологични;

- Технически работилници – 2 броя;

- Технически помещения;

- Комуникационни възли и коридори;

- Подземна топла връзка със съществуващата сграда;

2.2. ИЗИСКВАНИЯ при проектирането:

При изготвянето на инвестиционния проект следва да се спазва действащата обща и специфична нормативна уредба в областта на проектирането на подобни обекти, като:

- Закона за устройство на територията;

- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Наредба № 6 от 26.11.2003г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;

- Наредба № 7 от 2004г. За енергийна ефективност на сгради;

- Наредба № РД-20-20-3 от 21.12.2015г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;

- Наредба № 49 от 18 октомври 2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи;

- Наредба № 1з-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Наредба №3 от 27 януари 2015 г. за утвърждаване на общи медицински стандарти по хирургия, неврохирургия, гръдна хирургия, кардиохирургия, съдова хирургия, детска хирургия и лицево-челюстна хирургия

- Както и всички други наредби, относими към предмета на проекта.

ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ:

Инвестиционният проект да съдържа следните проектни части:

- Архитектура;

- Медицинска технология;

- Конструктивна, в т.ч. конструктивно обследване на изпълнената конструкция на сградата, конструкция на въртолетна площадка, открита част кафе на ниво - 2.90;

- Електрически инсталации силнотокови (електроснабдяване, резервирано захранване, електрообзавеждане, електрически инсталации);

- Електрически инсталации слаботокови (СКС; пожароизвестяване; сигнално-охранителни системи; озвучаване и оповестяване; контрол на достъп; видеонаблюдение; телевизионна кабелно-разпространителна мрежа; часовникова система; сестринска система)

- Водоснабдяване и канализация – сградни инсталации;

- Водоснабдяване и канализация – водоснабдяване, площадкови канализации; канализационен колектор за връзка с външната канализация;

- Топлоснабдяване;

- Отопление, вентилация и климатизация;

- BMS;

- Асансьори;

- Пневмопоща;

- Медицински газове;

- Въртолетна площадка;

- Районно осветление;

- Енергийна ефективност;

- Геодезическа, в т.ч. вертикална планировка;

- паркоустрояване и благоустрояване;

- Пътна;

- Пожарна безопасност;

- План по безопасност и здраве;

- План за управление на строителните отпадъци;

Изпълнителят следва в оферираният от него срок да представи разработено проектно предложение за части Архитектура и Медицинска технология за съгласуване и одобрение от Възложителя.

След окончателно одобрение на проектното предложение за части Архитектура и Медицинска технология от Възложителя, след писмено уведомление от страна на Възложителя в оферираният от изпълнителя срок следва да се изработи инвестиционен проект във фаза технически проект в цялост с всички необходими части, при което да се приложат съвременни международни медицински стандарти, както и подходящи решения за връзки със съществуващата инфраструктура и функциониращите инженерни системи при осигурена безаварийна дейност на същите.

Проекта се изработва в мащаби съгласно Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекта.

Проекта се предава на Възложителя в шест екземпляра на хартиен носител и един на магнитен носител в обработваем формат.

Интериорни решения

Планировъчните решения в общите части и отделните сектори следва да са конфугурирани така, че посетителите и персонала да имат пределна яснота по отношение на ориентацията.

Още от централното влизане посетителят да попада в просторно пространство богато осветено, художествено третирано, което да въздейства емоционално успокояващо, да бъде възхита и удоволствие.

Интериорите на всеки етаж и сектор да бъдат разработени в съответствие с конкретното им предназначение.

Материалите за довършителните работи да бъдат подбрани по вид, производство и цвят така, че да бъде постигнато максимално съвременна и утилитарна обстановка на обитаването. Избора на решение да се съобрази с постигнатия стил на изпълнените и реновирани сектори на „Св. Екатерина”, за да бъде запазен и подобрен възприетия облик. Всички решения ще бъдат систематично съгласувани с Възложителя и ще обезпечават здравословна, ергонометрична и естетична обстановка за труд и обитаване.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР:

При изпълнение на СМР следва да се спазват правилата и нормите на действащото законодателство.

СМР трябва да се изпълнят в съответствие с изготвените проекти, предмет на настоящата поръчка.

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да отговарят на действащата нормативна уредба и да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение или еквивалентни.

Изпълнената конструктивна система на сградата е скелетно безгредова с шайби и колони.

При оформянето на фасадите да се има предвид екстериора, спрямо който блок Б е нов обем. Да са съобразени всички изисквания на топлотехническите нормативи. Да се предвидят облицовки от гранит в приземния и ниските етажи и на варовик по фасадите във височина.

Да се предвиди алуминиева дограма с прекъснат термомост и PVC дограма - 5-7 камерна със слънцезащитни стъкла и вградени щори.

При изпълнението на довършителните работи да се предвидят максимално технически и издържани материали, недопускащи електропроводимост, септичност и да са лесни за поддръжка и при случай на подмяна.

Вътрешното оформление ще бъде категорично подчинено на предназначението на помещението и секторите. В този смисъл за правилното им функциониране и надеждна и лесна експлоатация ще трябва да се подбират съвременни материали с доказани качества, предложени и изпълнени от известни фирми също така с доказани качества.

**3.Изисквания към участниците в процедурата**

1. **Общи изисквания**
2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
10. Офертата не може да се предлага във варианти.
11. Участници - Обединения:
12. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/ или юридически лица.
13. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
2. Участниците в обединението/ консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
5. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.
6. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.
7. Използване на подизпълнители
8. В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
10. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2.
11. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на възложителя, същият заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
13. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

* За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от настоящата документация;
* Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

1. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията от настоящата документация.
2. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

3.4. Използване капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация.
5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.
7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.5.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, както следва:

1. Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307,1л. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
2. Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
3. Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
4. Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
5. Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1. Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
2. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
3. Когато участника е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
4. Когато участника е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*ДОКАЗВАНЕ*: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване" от ЕЕДОП.

*Указания за попълване*:

* Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.3.5.1., т.1) и т.2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва: В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК; Корупция - по чл. 301 - 307 от НК; Измама - по чл. 209 - 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК. При отговор „Да" участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213*а - 217,* чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

*Забележка:*  Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.5.1, т.1) (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

* Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.3.5.1. т.3) (чл. 54, *ал. 1,* т. 3 от ЗОП) се *попълва в* част III, раздел Б от ЕЕДОП.

1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5.1. от т.4) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4 -7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 3.5.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Основанията по т. 3.5.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Забележка:* Лицата no m .1) и т. 2) са:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност

* за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) При клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;

з) в случаите по предходните букви - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;

Когато изискванията по т. 3.5.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Основанията по т. 3.5.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:

* Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси:
* Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл. 54, ап. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните

срокове:

* пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
* три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг.

Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприет мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 3.5.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Забележка: *Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.*

1. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.3.5.1, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

* По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
* По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че участник е представил доказателства, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатьчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

3.5.2. Други изисквания към участниците, които може да бъдат предвидени в националното законодателство.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

*ДОКАЗВАНЕ*: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

* 1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

3.6.1. Участниците в процедурата следва да са вписани в професионален регистър на строителя:

* За български лица - Централен професионален регистър на строителя в Република България. Вписването следва да се отнася до строежи от първа група строежи от втора категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.2.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или за по-висока категория.
* За чуждестранни лица - в аналогични регистри, издадени от органи, съгласно законодателството на държавата - членка, в която са установени. Възложителят приема и други еквивалентни доказателства.

Изискваната от възложителя информация се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. В случай, че документ е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

В същата точка от ЕЕДОП следва да се посочи дали участникът е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен\*.

*\*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

ДОКАЗВАНЕ: *При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, Критерии за подбор раздел А, Годност, т. 1) от ЕЕДОП номера на Удостоверението за вписване в регистъра.*

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.7. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.7.1. Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, обект на поръчката, съгласно с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството(Д.В. бр.17/2004г.).

ДОКАЗВАНЕ: *При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, Критерии за подбор раздел Б, Икономическо и финансово състояние, т. 5. от ЕЕДОП.*

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.7.2. Възложителят поставя изискване, всеки участник да има общ оборот за последните 3 /три/ финансови години, на стойност не по-малка от 30 000 000 /тридесет милиона/ лева, в това число оборот от изпълнени „услуги и/или дейности с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка“ на стойност не по-малка от 10 000 000 /десет милиона/ лева.

*ДОКАЗВАНЕ:**При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, Част IV Критерии за подбор, Б: Икономическо и финансово състояние, т. 1а и 2а., от ЕЕДОП.*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска по всяко време документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

**3.8.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка“ се разбират проектиране на основен ремонт или реконструкция или вътрешни преустройства или строителство на лечебни заведения.

За доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставеното от възложителя изискване в т. 3.8.1, участникът представя списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

ДОКАЗВАНЕ:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на проектирането, сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**3.8.2.** През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка“ се разбират строително – монтажни работи за основен ремонт или реконструкция или вътрешни преустройства или строителство на лечебни заведения с разгъната застроена площ минимум 12 000 м2.

За доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставеното от възложителя изискване в т. 3.8.2, участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

ДОКАЗВАНЕ:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.8.3.** Участникът следва да разполага със следните технически лицa от изброените по-долу:

* Специалист по част „Електро” с висше образование, степен. „магистър” или еквивалентна квалификация електроинженер, отговарящ на изискванията на чл. 163а ЗУТ или за чужд. лица – еквивалентно, съгласно Законодателството на държавата, в която са установени и минимален трудов стаж по специалността 3 години;
* Специалист по част „ВиК” с висше образование, степен. „магистър” или еквивалентна, квалификация инженер, отговарящ на изискванията на чл. 163а ЗУТ или за чужд. лица – еквивалентно, съгласно Законодателството на държавата, в която са установени и минимален трудов стаж по специалността 3 години;
* Специалист по част „ОВиК” с висше образование, степен. „магистър” или еквивалентна, квалификация инженер и отговарящ на изискванията на чл. 163а ЗУТ или за чужд. лица – еквивалентно, съгласно Законодателството на държавата, в която са установени и минимален трудов стаж по специалността 3 години;

За доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставеното от възложителя изискване в т. 3.8.3. участникът представя списък на технически лица и/или организации, включени или не в неговата структура.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на *Част IV, Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, от ЕЕДОП.*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.8.4.** Участникът следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с:

* Ръководител проект с висше образование, степен „магистър” или еквивалентна, квалиф. строителен инженер, отговарящ на изискванията на чл. 163а ЗУТ или за чужд. лица – еквивалентно, съгласно Законодателството на държавата, в която са установени и минимален трудов стаж по специалността 10 години;
* Технически ръководител с висше образование, степен. „магистър” или еквивалентна, квалификация строителен инженер, отговарящ на изискванията на чл. 163а ЗУТ или за чужд. лица – еквивалентно, съгласно Законодателството на държавата, в която са установени и минимален трудов стаж по специалността 5 години;
* Ръководител на проектантски екип - да има завършено висше образование, степен „магистър”, с квалификация „архитект“ или „строителен инженер” или еквивалентна (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност); да притежава пълна проектантска правоспособност за текущата година; да има минимум 5-годишен професионален опит в проектирането;
* Специалист – контрол на качеството - строителен инженер, с висше образование, степен „магистър” или еквивалентна, отговарящ на изискванията на чл. 163а ЗУТ или за чужд. лица – еквивалентно, съгласно Законодателството на държавата, в която са установени, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнението на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ. Минимален специфичен професионален опит – 5 години опит в строителството като специалист по контрол на качеството.
* Квалифициран специалист, който да отговаря за здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнение на поръчката - с висше образование, степен „магистър” или еквивалентна, отговарящ на изискванията на чл. 163а ЗУТ или за чужд. лица – еквивалентно, съгласно Законодателството на държавата, в която са установени и поне 3 г. професионален. стаж на длъжност КБЗ, ТБОУТ или друга аналогична, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № 2/2004г. на МРРБ.

За чуждестранни лица изискването за квалификация на лицата е еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

За доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставеното от възложителя изискване в т. 3.8.4. участникът представясписък на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка, в който се посочва информация за професионална компетентност на лицата.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на  *Част IV, Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, от ЕЕДОП.*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.8.5.** Участникът следва да разполага с проектантски екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с:

проектантски екип: притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за изработване на проект по следните части:

- Проектант Архитектура;

- Проектант Конструкции;

- Проектант Електро;

- Проектант ВиК;

- Проектант ОВиК;

- Проектант Геодезия и Вертикална планировка.

***ВАЖНО:*** *Едно лице може да бъде предложено само за една позиция от изискуемия експертен екип.*

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на  *Част IV, Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, от ЕЕДОП.*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.8.6.** Участникът следва да прилага следните мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда, както следва:

* Система за управление на качеството ISO 9001:2008 (ISO 9001: 2015) или еквивалентна с обхват в областта на строителството.
* Система или стандарт за опазване на околната среда ISO 14001:2004 (14001: 2015) или еквивалентна с обхват в областта на строителството.

Възложителят приема и други системи за екологично управление, признати в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕО) № 1221/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 25.11.2009 г. относно доброволното участие на организации в Схемата на Общността за управление по околна среда и одит (EMAS) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 761/2001 и на решения 2001/681/ЕО и 2006/193/ЕО на Комисията (OB, L 342/1 от 22.12.2009 г.) или други стандарти за екологично управление, основани на съответните европейски или международни стандарти на акредитирани органи.

За доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставеното от възложителя изискване в т. 3.8.6, участникът, избран за изпълнител, представя заверени копия на притежаваните от него сертификати.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на  *Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 3 и т. 7 и в Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, от ЕЕДОП.*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

*\* Сертификатите по т. 3.8.6. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*

**4. Документация за участие**

4.1. Достъп до документацията за участие

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

Забележка: Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Официален вестник на ЕС.

Документацията за участие не се закупува.

5. Разяснения по документацията:

**5.1.** Всяко заинтересовано лице може да писка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди срока за получаване на офертите.

**5.2.** Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 4 дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване офертите. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

**5.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по 5.1.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

* Опис на представените документи;
* „Заявление за участие" - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
* „Техническо предложение" - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
* Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

Опис на представените документи

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се Образец № 1

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) *за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се по образец.*

*Указания за подготовка на ЕЕДОП*:

* При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
* В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
* В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, *БУЛСТАТ* и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по *БУЛСТАТ* преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва *БУЛСТАТ* и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
* В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
* При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
* В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
* Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
* В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
* Когато изискванията по т. 5.3.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
* Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
* Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
* Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. З, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

*Важно:* Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно **Образец № 2;**

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

*Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията от документацията.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие.

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съдържащо, срок за изготвяне на проектната документация, срок за изпълнение на строителството, гаранционен срок - Образен № 3 - оригинал.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка, следва да приложи към Техническото си предложение следните приложения:

А) Организация и изпълнение на проектирането.

Б) Предложение за изпълнение на строителството.

* Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение, или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.
* Ако Техническото предложение от офертата на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъчно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.
* Ако в Техническото предложение и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпьлнение на поръчката се отстранява от участие.
* Участник, чийто линеен календарен план и/или програма за изпълнение имат липсващи изискуеми показатели, показват технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложени в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Протокол от извършен оглед на обекта - *Образец № 5*.

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри") - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри" участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Образен № 4 - оригинал.
2. Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се изготвя на български език.

Документите, представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

Офертата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, като в горния десен ъгъл се изписва:

УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД,

гр. София, 1431, бул. „Пенчо Славейков” № 52А,

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Преустройство и разширение на хирургичен блок“.

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Оферта се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, 1431, бул. „Пенчо Славейков” № 52А.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането й върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

Не се допуска приемане на документи за участие от лица, който не са включени в списъка по предходната точка.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:

* поименния състав и лицето, определено за председател;
* сроковете за извършване на работата;
* място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1. Комисията се състои от нечетен брой членове.
2. По отношение на членовете на комисията не трябва да са налице конфликт на интереси.
3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
4. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
5. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

* подател на документите за участие;
* номер, дата и час на получаване;
* причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.

1. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
2. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
3. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

* по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
* е възникнал конфликт на интереси.

1. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.
2. В тези случаите възложителят определя със заповед нов член.
3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 7 съдържащ списъка на участниците.
4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
6. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 17, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.
9. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
10. След изтичането на срока от 5 /пет/ работни дни, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
11. На всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
12. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
14. Комисията обявява на сайта на възложителя в „Профил на купувача“: http://svetaekaterina.eu/profile/public\_orders/ датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.
15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
16. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

27. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:

* икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
* избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
* оригиналност на предложеното от участника решение;
* спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
* получаване на държавна помощ.

28. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

29. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

30. Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

31. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

32. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;

- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

33. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

34. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

35. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

36. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

* състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
* номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;
* кратко описание на работния процес;
* кандидатите и участниците в процедурата;
* действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
* класиране на участниците, когато е приложимо;
* предложение за отстраняване на
* кандидати или участници, когато е приложимо;
* мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
* предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
* описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

37. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

38. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

КОф = Т + Ц, приложима към всеки участник, където:

КОф – оценка на офертата;

Т – техническа оценка с максимален брой точки – 60 т.

Ц – финансова оценка с максимален брой точки – 40 т.

**ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА – Т**

Техническата оценка се формира по следната формула:

**Т = Т1 + Т2**

Оценката по показател **Т** – **Техническа оценка** се поставя въз основа на следните 2 компонента:

Т1 – Организация и изпълнение на проектирането - максимален брой точки – 30 т.

Т2 – Предложение за изпълнение на строителството - максимален брой точки – 30 т.

**Т1 - „Организация и изпълнение на проектирането“ -** максимален брой точки – 30. Оценката се извършва, както следва:

Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат своето виждане за изпълнението на проектирането - етапи, работен процес и последователност на изпълнение, времево съвместяване на дейностите (включително и времеви график), предмет на поръчката, като изложат структурата и начина на изпълнение на поставената задача, при съобразяване на: взаимна обвързаност между отделните части на инвестиционния проект (ИП), така че да бъде представен краен продукт, за който след разглеждането и приемането му да може да бъде издадено разрешение за строеж. При оценяване на качеството на техническото предложение за изпълнение на поръчката се преценява и пълнотата и обосноваността на предложената организация за изпълнение на дейността.

На всеки участник по този показател комисията присъжда **30т., 15т., 5 т.**, определени по следния начин:

**30 точки** – предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като ги надвишава по следния начин: обосновката съдържа подробно описание на практическото организиране на работния процес, описани са подробно и последователно всички основни дейности по изготвяне на техническата документация и етапите, през които преминава изпълнението на поръчката, като е отчетена спецификата на обекта. Представен е времеви график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е подробно обоснована и кореспондира на конкретните особености на обекта, и на сроковете, установени съгласно нормативен акт и/или необходими според обичайната практика в областта на проектирането; взети са предвид необходимите съгласувателни инстанции и контролни органи. Предложена е организационна структура, демонстрираща добро управление на човешкия ресурс във връзка с изпълнението на поръчката. Подробно е описан начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа; предвидени са механизми на вътрешен контрол в организацията, обуславящи в по - висока степен навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт, както и мерки и механизми, гарантиращи навременното изпълнение. Представен е процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок.

**15 точки** – предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- в обосновката и времевия график се съдържат несъществени непълноти/пропуски при описанието на всички етапи, през които преминава изпълнението;

- представен е времеви график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, но са допуснати несъществени непълноти/пропуски при планираната продължителност за всяка дейност;

- в представената разработка се съдържат несъществени непълноти/пропуски при описанието на начините на разпределение на задачите и отговорностите между експертите - и/или в мерките за управление на работните процеси, и/или при обосновката как посочените мерки и механизми ще спомогнат за навременното изпълнение.

**5 точки** – предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- в обосновката и времевия график има значителни непълноти/пропуски в при планираната продължителност за всяка дейност;

- и/или са налице значителни непълноти/пропуски при описанието на последователността на всички етапи, през които преминава изпълнението;

- и/или е представен времеви график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, но в описанието на планираната продължителност за всяка дейност има значителни непълноти/пропуски, свързани с конкретните особености на съответния обект и/или с оглед сроковете, установени съгласно нормативен акт;

- и/или в представената обосновка се съдържат значителни непълноти/пропуски при описанието на предложена организационна структура;

- и/или в представената обосновка се съдържат значителни непълноти/пропуски в мерките за управление на работните процеси;

- и/или в обосновката не са ясно посочени мерките и механизмите за управление на работните процеси, гарантиращи изпълнението на договора.

**Т2 – Предложение за изпълнение на строителството с максимален брой точки – 30 т.**

Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат своето виждане за изпълнението на строителството. Участникът следва да опише своето предложение за изпълнение на строителството, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно техническата спецификация), както и последователността и взаимообвързаността на строителните дейности. Всеки Участник следва да направи подробно описание на: предлаганата от него концепция за проектно решение съгласно изискванията на Възложителя; технологията за изпълнение на СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качественото и навременно изпълнение на дейностите. Всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на строителните работи, подготвителните дейности за СМР, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете проектни работи и видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Описанието следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

На всеки участник по този показател комисията присъжда **30т., 15т., 5т.**, определени по следния начин:

**30 точки** – предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като ги надвишава по следния начин: Предложеното проектно решение във всички аспекти води до ефективно съчетание на градска среда, ясно и подробно е описана технологията за изпълнение на СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложени в Техническата спецификация, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на площадката. Направено е описание на техническите и функционални характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителство и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), относима към предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете проектни дейности и видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен обект на интервенция и етап от строителството. Представена е правилна технологична последователност и описание на всички процеси в проектирането на обекта и на строителните процеси за изпълнението им.

**15 точки** - предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- има несъществени непълноти относно последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

- и/или са налице несъществени непълноти в описанието на организацията и мобилизацията на използваните от Участника ресурси и обвързаността им с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности;

- и/или са налице несъществени непълноти при описанието на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен обект на интервенция и етап от строителството;

- и/или са налице несъществени непълноти при описанието на технологичната последователност и описание на строителните процеси и изпълнението им.

**5 точки** - предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- има значителни непълноти при описанието на последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности или същите са схематично изложени;

- и/или са налице значителни непълноти при описанието на методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси

- и/или са налице значителни непълноти при описанието на процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в изпълнението на предмета на поръчката;

- и/или са налице значителни непълноти при описанието на технологичната последователност и описание на строителните процеси и изпълнението им.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

\* **„Ясно“** - следва да се разбира изброяване, което по очевиден и разбираем начин посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите, предвидени видове дейности;

\*\* **„Подробно/Конкретно“** - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

\*\*\* **Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение**, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и/или на подробно описание на разпределението на задачите и отговорностите на експертите, и/или в описанието на конкретните функции на експертите, и/или в организацията на работа и/или в предвидените механизми за вътрешен контрол и/или са налице пропуски в описанието на технически характеристики и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\* **Значителни са тези пропуски в техническото предложение**, които не го правят неотговарящо на изискванията, но не са описани съществени необходими дейности, допусната е грешка в последователността на процесите, липсват частично някои елементи от организацията за изпълнение на дейността, нарушена е технологичната последователност на изпълняваните процеси или е налице несъответствие на времевите зависимости при изпълнението им. Значителните пропуски не правят техническото предложение неотговарящо на изискванията на възложителя с оглед спазване на действащата нормативна уредба, но липсващата информация за конкретни действия, дейности, както и констатираната непоследователност на описанието на процесите или констатираната частична липса на елементи от организацията за изпълнение на дейността не дават възможност за повишаване на качеството и надграждане на изискванията.

\*\*\*\*\* **Съществени са тези непълноти в техническото предложение**, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива когато в предложението липсва обосновка или е представена обосновка, но в нея не се съдържа описание на някоя от необходимите дейности за изпълнение на поръчката, липсва времеви и/или линеен график или представеният график не е съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение или други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Оценките по подпоказатели Т1 и Т2 се поставят въз основа на обща експертната оценка от всички членове на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на техническите предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представят копиране на критериите за оценяване, заложени в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност и равенство.

Оценката се поставя въз основа на консенсус между членовете на комисията. В случай на непостигане на консенсус, всеки член на комисията по отделно поставя и мотивира дадената от него оценка, като финалната оценка на всеки участник се формира средно аритметично от оценката на всички членове на комисията.

**ФИНАНСОВА ОЦЕНКА – Ц**

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя - 40 точки.

Оценката на показателя **Ц** се определя по формулата:

**Ц = Ц min/ Цn х 40, където:**

**Цmin** - минималната обща цена в лв., предложена от участник за проектиране, авторски надзор и строителство.

**Цn –** общата цената в лв. за проектиране (Ц1), авторски надзор (Ц2) и строителство (Ц3), предложена от текущо оценявания участник.

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**ОБЩА ОЦЕНКА**

Общата оценка на офертата на оценявания участник е с максимална стойност 100 точки.

**КОф – общата оценка на офертата**, се изчислява по следния начин:

**КОф = Т + Ц,** отделно за всеки участник.

Общата оценка на предложението (**КОф**) се извършва от членовете на комисията.

Крайното класиране на участниците се извършва след получаване на общата оценка (КОф) за всяко подадено предложение.

***Забележка:*** *Участниците нямат право да предлагат стойност по някой от показателите, която надвишава прогнозната стойност за съответната дейност в настоящата документация, в противен случай ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.*

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

**При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.**

РАЗДЕЛ VI Приключване на процедурата

1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по Раздел V т. 34 от документацията.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

* не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
* офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

* не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
* всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
* първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
* са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
* поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
* всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
* отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
* са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

1. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

* е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
* има само едно подходящо заявление за участие;
* участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата

1. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.
2. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП):

* За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
* За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
* За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка

* За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно настоящата документация.

3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно настоящата документация.

4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно настоящата документация

5. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС**.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

* банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

парична сума, преведена по следната банкова сметка на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД

* IBAN: **BG45IABG81231000185400**, BIC: **IABGBGSF**, БАНКА: **„Интернешънъл Асет Банк“ АД**.
* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД и със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. При предоставянето на застраховка в същата трябва да бъде безусловна, както и застрахователната премия да бъде платена еднократно към датата на сключване на договора.

Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Документите, описани по - горе се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т.11.1, като документите, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от условията по т. 11.1;
* не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Договора за обществена поръчка може да се изменя в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 117 ал. 1 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VII. ОБЖАЛВАНЕ И ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Решение за откриване на процедурата;
* Обявление за обществена поръчка;
* Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
* Техническа спецификация;
* Изисквания и указания за подготовка на офертата;
* Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

**РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Проект на договор.

**РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦИ**

* Образец ЕЕДОП;
* Образец № 1;
* Образец № 2;
* Образец № 3;
* Образец № 4;
* Образец № 5.