

УТВЪ
Проф
Изпъ.
УМБ.

Замислено на
основание ст. 2
от ЗЗПД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**"УСЛУГИ ПО АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И
СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ НЕОБХОДИМОСТ
ДОСТАВКА И ПОДМЯНА НА РЕЗЕРВНИ
ЧАСТИ/КОНСУМАТИВИ ЗА МЕДИЦИНСКО ОБОРУДВАНЕ",
със 185 обособение позиции**

гр. София
УМБАЛ „Света Екатерина „ЕАД
2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО РЕДА НА ЧЛ.104, АЛ.2 И 3 ОТ ЗОП

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП, по реда на глава XVII от ЗОП – „Открита процедура”.

Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св.Екатерина” ЕАД, на следния интернет адрес – http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предмет на обществената поръчка:

„Услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи за медицинско оборудване“, с обособени позиции

2. Описание на обекта на поръчката:

Абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на медицинско оборудване, съгласно посочени в Приложение № 1– *Списък на медицинско оборудване с необходимост от абонаментна поддръжка 2019-2020-2021 година*, неразделна част от документацията и Приложение № 2 – *Техническа спецификация* неразделна част от документацията за участие в процедурата минимални изисквания за техническа профилактика на съответния вид оборудване и при необходимост доставка и подмяна на резервни части/консумативи. Абонаментната поддръжка обхваща медицинското оборудване, чийто гаранционен срок е изтекъл. За медицинското оборудване по обособена позиция № 132, абонаментната поддръжка започва да тече, от деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок, а именно **29.11.2019 г.**

Резервните части ще се заплащат допълнително извън абонаментната стойност – само при доказана необходимост от подмяна и след одобрение от Възложителя.

** Обособени позиции №№ 1 и 5 ще бъдат възложени самостоятелно на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, за което има публикувана обява в профила на купувача в раздел „Чл.21, ал.6 ОТ ЗОП“, на официалния интернет адрес на Възложителя: http://svetaekaterina.eu/profile/ch21_al6/*

3. Място и срок за изпълнение на поръчката:

3.1. Място на извършване на услугите: УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” №52А и “Клиника по съдова хирургия и ангиология” към УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, ул. “Коньовица” №65.

3.2. Срок за изпълнение на поръчката: **24 /двадесет и четири/ месеца.**

4. Условия и начин на плащане:

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 60 дни, срещу издадена от Изпълнителя фактура за извършените услуги за предходния месец, придружена с оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената дейност.

Стойността на вложените резервни части се заплаща в срок до 60 дни, срещу издадена от Изпълнителя фактура за предходния месец с вписан брой и единични цени на вложените резервни части, придружена с оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената дейност.

За медицинското оборудване, което е с фабрична гаранция, към момента на провеждане на процедурата и подписване на договорите с избрания изпълнител, плащанията по договорите и изпълнението на поръчката започват да тече от деня следващ датата на изтичане на гаранционния срок.

Опцията – изплащане на сума/суми за резервни части, ще настъпи при възникване на необходимост от подмяна на части и след одобрението на Възложителя;

5. Количество и срок на изпълнение:

обособени позиции - 185, подробно указани в Приложение № 1 – *Списък на медицинско оборудване с необходимост от абонаментна поддръжка 2019-2020-2021 година*, неразделна част от документацията. Обособените позиции, които съдържат номенклатурни единици са затворени. Участниците офериращи обособени позиции, които съдържат номенклатурни единици трябва да оферират всички номенклатури от оферираната позиция.

6. Финансови условия:

Общата прогнозна стойност на поръчката е **765590,40 /седемстотин шестдесет и пет хиляди петстотин и деветдесет лева и четиридесет стотинки/ лева**, без ДДС.

Размерът на максималната прогнозна стойност за всяка обособена позиция от обекта на ОП за срок от 24 месеца е посочен в Приложение № 1 – *Списък на медицинско оборудване с необходимост от абонаментна поддръжка 2019-2020-2021 година*, към документацията за участие в процедурата.

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложените от Възложителя максимални прогнозни стойности за всяка обособена позиция, за срок от 24 месеца съгласно Приложение № 1 неразделна част от документацията – *Списък на медицинско оборудване с необходимост от абонаментна поддръжка 2019-2020-2021 година*.

Не се допуска прехвърляне на ресурс от една обособена позиция в друга обособена позиция. По една обособена позиция е допустимо прехвърлянето на ресурс за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване само на апаратура, която е от списъка на позицията, до определената стойност.

Срокът на действие на договора, сключен за всяка отделна обособена позиция, приключва с изчерпване на предвидения финансов ресурс, или с изтичането на 24 месечния срок, без значение кое от събитията ще настъпи първо.

В случай, че участник оферира по-висока стойност от прогнозната /за всяка обособена позиция/, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

7. Специфичните изисквания и условията, при които следва да бъде изпълнена поръчката, са посочени в Приложение № 2 – „*Техническа спецификация*“ от документацията за участие в процедурата.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Лично състояние на участниците:

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 145 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физически лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано щридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен

*** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

*** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

*** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.**

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физически лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1. Изисквания към участници обединения

В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Представителят следва да бъде надлежно упълномощен, с нотариално заверено пълномощно.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнител/и

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участника ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им

възложи. В този случай участника представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл.55, възложителят отстранява от процедурата:

4.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

4.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

4.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

III. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

1. Кандидат или Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за *потвърждение на описаните обстоятелства.*

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП „икономически най-изгодна оферта – „най – ниска цена“.

Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват за всяка обособена позиция по отделно, въз основа на критерия „най-ниска цена“. За всеки артикул от списъка за съответната обособена позиция следва да бъде посочена единична цена, до втория знак след десетичната запетая.

Общата стойност за съответната обособена позиция, също да е посочена до втория знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, следва да бъдат без ДДС.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се оценява.

Всяко предложение, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, допуснато до оценка, ще се класира въз основа на посочения критерий, като на първо място се класира участника, предложил най – ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата – като се посочат обособените позиции за които се подава офертата. Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, за които може да се участва, участниците в процедурата могат да кандидатстват за една или повече позиции.

2. Офертите се изготвят на български език.

3. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

8. Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност и оферти над посочената максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от процедурата.

9. Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложените от Възложителя максимални прогнозни стойности за всяка обособена позиция, за срок от 24 месеца;

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да притежават лицензия от "Агенцията за ядрено регулиране" за поддръжка на апарати с източници на йонизиращи лъчения;

** Това изискване се отнася само за участниците, които оферират обособени позиции, за които спецификата на оборудването го изисква.*

2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и документи за доказването им:

Участникът трябва да е реализирал оборот от услугите, които са обект на поръчката /поддръжка и сервизно обслужване на медицинско оборудване/, сумиран за последните три приключили финансови години, равен или по-голям от размера на посочените от Възложителя, максимални прогнозни стойности по съответните обособени позиции, за които участва.

3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

3.1. Участникът трябва да има изпълнени дейности с предмет обекта на поръчката – минимум един договор, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

3.2. Участникът следва да посочи техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;

3.3. Участникът трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния си опит и/или на ръководните си служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугите, предмет на поръчката;

3.4. Представяващият участника, следва да представи декларация за средния годишен брой на работниците и служителите си и за броя на ръководните си служители за последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;

3.5. Участникът следва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на услугите, предмет на поръчката;

3.6. Участниците трябва да представят документи за удостоверяване на уменията и опитът на сервизните специалисти, които ще отговарят за изпълнение на услугите, обект на поръчката;

3.7. Участникът следва да разполага със специализирани сервизни бази за изпълнение на услугите, предмет на поръчката.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата могат да кандидатстват за една или повече обособени позиции, но нямат право да участват за отделни номенклатурни единици от дадена позиция.

За Обособени позиции № 1 – „Компютърен томограф Aquilion one - Toshiba с два броя работни станции Vitrea“ и № 5 „Ехограф xsario 100“, е приложена разпоредбата на чл.21, ал.6 от ЗОП.

Съгласно чл.21, ал.6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответните обособени позиции не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка за услугата е в общ размер на 828 230,40 (осемстотин двадесет и осем хиляди двеста и тридесет лева и четиридесет стотинки) лева, без ДДС.

Имайки предвид горното, общата прогнозната стойност на Обособени позиции № 1 и № 5 е равна на сума в размер 62 640,00 (шестдесет и две хиляди шестстотин и четиридесет) лева, без вкл. ДДС, което представлява приблизително 7,6 % от общата стойност на поръчката. Тъй като прогнозната стойност на обособени позиции №№ 1 и 5 е под 70 000 /седемдесет хиляди лева/ без ДДС, което попада в обхвата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.6 от ЗОП, посочените по горе позиции, са възложени по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП – чрез Ред за възлагане Събиране на оферти с обява.

Обявлението и документация за участие представляват условията на Възложителя за остатъчната стойност, явяваща се прогнозната стойност по Обособени позиции от № 2 до № 4 и от № 6 до № 185, предвид техния размер и общата стойност на поръчката, обособените позиции ще се възложат чрез открита процедура на стойност по чл. 20, ал. 1, т.1, б.,„б“ от ЗОП.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/ писмени разяснения в срок до 4 /три/ дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП, и такива няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на

предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София 1431, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, деловодство.

В случай че участниците представят някои от изисканите документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ задължително съпроводени от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

В случай че участниците представят копие на някои от изисканите документи, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и подписани от представляващия участникът.

Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника, и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците, освен на изрично посочените за това места. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, същата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), с изключение на ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни, а същият следва да е попълнен и представен с електронен подпис на електронен носител.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката и обособената позиция за която се участва.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП за всяка обособена позиция, опис на представените документи, еЕЕДОП – на оптичен носител, подписан с електронен подпис, както и отделени запечатани непрозрачни пликкове с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, който съдържа ценовото предложение на участника за всяка обособена позиция.

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, както и ценово предложение обозначено с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника за съответната обособена позиция.

3.2.1. Съответствие на участниците с критериите за подбор

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП/.

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

** Когато е Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участващото дружество трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.*

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да

удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо еЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на еЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един еЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т. 3 от настоящите указания.

Когато изискванията по раздел II, т.1.1.1, т.1.1.2 и т.1.1.7 от настоящите указания, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

3.2.2. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние

1. Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. Изисквания към участниците по чл.55, ал.1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес с надпис „До УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД, „Деловодство“, гр. София-1431, бул. „Пенчо Славейков“ №52А“;

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

3. Офертата се подава в деловодството УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431; тел.: 02 9159444, всеки делничен ден от 08:00 до 16:30 часа.

4. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

4.1. Опис

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /еЕЕДОП – Приложение № 3 към настоящата документацията за участие в процедурата/;

4.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

4.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.5. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.6. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.8. Изискваните документи за доказване на годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност, а именно:

4.8.1. Заверено от участника копие на Лицензия от “Агенцията за ядрено регулиране” за поддръжка на апарати с източници на йонизиращи лъчения – заверено от участника копие

** Изисква се само от участниците, които оферират обособени позиции, за които спецификата на оборудването го изисква.*

4.9. Изискваните документи за доказване на икономическото и финансово състояние на участниците, а именно:

4.9.1. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2013 г., 2014 г. и 2015 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

Участникът не следва да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

4.10. Документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

4.10.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, в съответствие с обособената позиция, за която участва участника, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП (включително и тези с една оферта, но с доказателства за извършването на услугата/услугите), заедно с доказателство за извършената услуга, предоставено под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата-заверени от участника копия;

4.10.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството от Р. България;

4.10.3. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугите, предмет на поръчката;

4.10.4. Декларация от представляващия участника за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;

4.10.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугите, предмет на поръчката;

4.10.6. Сертификати за преминал курс на обучение на сервизните специалисти, или еквивалентни документи доказващи техните професионални умения и обучение за поддръжка на медицинското оборудване, и/или оторизационно писмо от производителя на оборудването, или негов упълномощен представител за територията на Р. България, за това че има право да извършва ремонт на оборудването, за което участва участника по съответната обособена позиция – копие на оригинала, придружено с превод на български език;

****Това изискване се отнася за всички обособени позиции с изключение на: №№ 53,69,137,146,147,148,149,150,151,152,156***

****Забележка:*** Върху горният десен ъгъл на представените сертификати участникът следва да посочи номера на обособената позиция /и номенклатурата към нея/, за която същите се отнасят.

4.10.7. Списък на специализираните сервизни бази, с които разполага участника, с посочване на точен адрес, телефон за връзка и факс /свободен текст/;

4.10.8. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

4.11. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Приложение № 4 към документацията за участие в процедурата (на хартиен и електронен носител), изготвено по приложения в документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

4.12. „Ценово предложение“ (Приложение № 5 и Приложение 5А към документацията за участие в процедурата - на хартиен и електронен носител), изготвено съгласно приложения към документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложените от Възложителя максимални прогнозни стойности за всяка обособена позиция, за срок от 24 месеца;

5. При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

7. Крайният срок за получаване на оферти е посочения в т. 24. от решението за откриване на процедурата, 16:30 часа.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО РЕДА НА ЧЛ.104, АЛ.2 И 3 ОТ ЗОП

1. Отваряне на офертите

Получените оферти се отварят на публично заседание, на дата и час посочени в обявлението на Възложителя, в сградата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, находяща се в гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. В Обявлението по настоящата поръчка възложителят е предвидил процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите ще се извършва по реда и във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП, **оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор**. Всички предложения от офертите на участниците в настоящата поръчка се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите; показател за оценка на офертите - **„най-ниска обща цена за обособена позиция, в лева, без ДДС“**.

3. Възложителят назначава със заповед комисия за разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП, като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им. Комисията работи съгласно реда и условията на чл. 61 от ППЗОП. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

4.1. Комисията отваря, по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително ценовите предложения на участниците;

4.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3. в закрити заседания комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия. Комисията подрежда офертите по всяка обособена позиция в низходящ ред съгласно получените оценки;

4.4. в закрити заседания комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. До разглеждане на документите за лично състояние не се допускат участници, чиито оферти /техническо и ценово предложение/ не отговарят на условията на поръчката и не са получили оценка по реда на т. 4.3.;

4.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.7. комисията разглежда документите по т. 4.4. и 4.6. до установяване на

съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници по конкретна обособена позиция, които класира на първо и второ място по обособена позиция; останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират;

5. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

6. Комисията изготвя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

7. В 10-дневен срок от утвърждаването на доклада, Възложителя издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се публикува в профила на купувача заедно с доклада и протокола/лите от работата на комисията при условията на чл. 36а, ал. 3 от ЗОП и се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор с избрания изпълнител, в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител представя:

2.1. документите по чл. 112, ал. 1 и чл.58, ал.1 от ЗОП;

2.2. декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 6);

2.3. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение №7);

2.4. декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 9);

2.5. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 /пет/ % от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 5 /пет/ % от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на Договора, същата се предава на Възложителя в оригинален екземпляр, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.1. да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

5.2. да бъде издадена от обслужващата банка на участника избран за изпълнител [банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с валидно разрешение за извършване на банкова дейност на територията на Република България [предварително одобрена от Възложителя; и

5.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника избран за изпълнител.

7. Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на Договора, участника избран за изпълнител предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят, е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

7.1. да обезпечавя изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на участника избран за изпълнител;

7.2. да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с възложителя; и

7.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника избран за изпълнител.

9. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД.

ХІІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

2. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес:

http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/

ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Не се допуска промяна в съдържанието на образците от участниците.

- Приложение № 1 - *Списък на медицинско оборудване с необходимост от абонаментна поддръжка 2019-2020-2021 година;*
- Приложение № 2 – „Техническа спецификация“;
- Приложение № 3 – Образец за единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);
- Приложение № 4 – Образец Предложение за изпълнение на поръчката – техническо предложение;
- Приложение № 5 – Образец ценово предложение;
- Приложение № 5А - към Ценово предложение;
- Приложение № 6 – Образец на Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;
- Приложение № 7 – Образец на Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;
- Приложение № 8 – Проект на Договор.