

Утвърждавам:

Проф. д-р Генчо Начев

Изпълнителен директор
УМБАЛ „Св.Екатерина“

эл. 2 от 3310

эл. 2 от 3310

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез открита процедура, с предмет:

**„ДОСТАВКИ НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ:
АНГИОГРАФСКИ, КАРДИОЛОГИЧНИ,
КАРДИОСТИМУЛАТОР И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПО
СМИСЪЛА НА ЗМИ ЗА НУЖДИТЕ НА КЛИНИКА ПО
КАРДИОЛОГИЯ“ - „ОТДЕЛЕНИЕ ПО ИНВАЗИВНА
КАРДИОЛИГИЯ“ и „ОТДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА
ВРОДЕНИ СЪРДЕЧНИ МАЛФОРМАЦИИ“ ПРИ УМБАЛ
„СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД“**

с две обособени позиции:

Обособена позиция № I - Доставки на медицински изделия за нуждите на „Отделение по инвазивна кардиология“ при Клиника по кардиология“;

Обособена позиция № II - Доставки на медицински изделия за нуждите на „Отделение за лечение на вродени сърдечни малформации“ при Клиника по кардиология“

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел	Наименование
I	Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка – на страницата на АОП
II	Обявление за поръчка – на страницата на АОП
III	Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката.
IV	Изисквания към участниците
V	Критерий за възлагане
VI	Техническа спецификация
VII	Указания за подготовка на офертата
VIII	Разглеждане и оценка на офертите по реда на чл.104, ал.2 от ЗОП
IX	Сключване на договор
X	Изменения и прекратяване на договора
XI	Обжалване
XII	Изчисляване на срокове
	Образци на документи:
Образец №1	Опис на документите, съдържащи се в офертата
Образец №2	Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Образец №3	Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция, с приложение №1 към него
	Приложение № 1 към Техническото предложение ОП 1
	Приложение № 1 към Техническото предложение ОП 2
Образец №4	Ценово предложение по обособена позиция, с приложение №1 към него
	Приложение № 1 към ценово предложение ОП 1
	Приложение № 1 към ценово предложение ОП 2
Образец №5	Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП
Образец №6	Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП
Образец №7	Проект на договор

**Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Света
Екатерина" ЕАД**

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП, по реда на глава XVII от ЗОП – „Открита процедура”.

Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св. Екатерина” ЕАД, на следния интернет адрес – [http://svetaekaterina.eu/profile/public orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/)

**РАЗДЕЛ III: Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката.
Изисквания към изпълнението на поръчката.**

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изискванията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: *„Доставки на медицински изделия: ангиографски, кардиологични, кардиостимулатор и принадлежности по смисъла на ЗМИ за нуждите на Клиника по кардиология“ - „Отделение по инвазивна кардиология“ и „Отделение за лечение на вродени сърдечни малформации“ при УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД“.*

1.1. Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: периодични доставки на ангиографски, кардиологични, кардиостимулатор и принадлежности по смисъла на ЗМИ за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, извършвани по предварителни писмени заявки.

1.2. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка и начин на плащане

1.2.1. Общият размер на прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 681 376,93лв /един милион шестстотин осемдесет и една хиляди триста седемдесет и шест лева и деветдесет и три стотинки/ лева, без ДДС за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца. Цената включва всички необходими разходи.

1.2.2. Начин на плащане: Плащанията на дължимите суми ще се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок до 60 /шестдесет/ дни, след извършена доставка, подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура в оригинал, като Възложителят си запазва правото сам да посочи датата на плащане.

1.3. Срок и място на изпълнение на поръчката:

1.3.1. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

1.3.2. Място на изпълнение на поръчката: склада на болничната аптека и/или Стопански склад на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” № 52А.

1.4. Количества

1.4.1. Количествата изделия по отделните номенклатури са посочени в Техническата спецификация – раздел VI от документацията за участие в процедурата.

1.4.2. Количествата изделия са прогнозни в зависимост от нуждите на болницата и Възложителят си запазва правото по време на действие на договора да не закупува изцяло посоченото в техническата спецификация количество, а да заявява количествата при възникване на необходимост.

1.4.3. Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от дадено медицинско изделие по съответната номенклатура от съответната обособена позиция при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа. Възложителят може да заяви допълнително количество от дадено медицинско изделие по заявена номенклатура от съответната обособена позиция, над обявеното в техническата спецификация, като общата стойност на всички медицински изделия не надхвърля стойността на договора по съответната обособена позиция.

1.5. Изисквания към медицинските изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ, обект на поръчката:

1.5.1. Оферираните медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ, за номенклатурите трябва да отговарят на изискванията на ЗМИ, на съответната наредба по чл. 18 от ЗМИ и минимални задължителни технически изисквания, посочени в Техническата спецификация от документацията за участие.

1.5.2. Срокът на годност на медицинските изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ, следва да бъде не по-малък от 80 % от указания върху опаковката, към датата на приемо-предавателния протокол.

1.5.3. Срок на доставка на медицинските изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ: до 24 часа след получаване на писменна заявка.

1.5.4. Участниците следва да предоставят за оферирания медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ по обособена позиция № I и номенклатурите към нея моистри от оферирания медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ в оригинални опаковки. Това изискване не се отнася за оферирания медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ по обособена позиция № II.

Мострите трябва да бъдат предоставени в оригинални опаковки до крайния срок за получаване на офертите. Върху опаковката на мострите трябва да има обозначена обособената позиция и номенклатурата за която е предложението, каталожния номер, производителя и да е поставен фирмен знак на участника.

Мострите се предават в Болнична аптека на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” № 52А.

Мострите ще бъдат тествани в реални условия с цел установяване съответствието на оферирания медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ по всички обособени

позиции, номенклатури и единици към номенклатурите, в случай че има такива, с минималните задължителни технически изисквания и параметри, посочени в Техническата спецификация към документацията за участие в процедурата. При тестването на мострите ще бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата.

Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора

РАЗДЕЛ IV: Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон;
- Закона за здравето;
- Закона за обществените поръчки;
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- Закон за мерките срещу изпирането на пари;
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистриранти в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/

и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение /или друг документ/, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава-членка на ЕС, или в държава-страна по Споразумението за ЕИП – документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата не се допускат промени в състава на обединението. В случай, че състава на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП – Образец №2 към документацията за участие в процедурата/

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

** Под „всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП и чл.40, ал.1 от ППЗОП.*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

А/ Изисквания към участниците по чл.54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Б/ Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

В/ Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Г/ Изисквания към участниците по чл.55 от ЗОП :

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когато е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физически лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – част III , раздели „B“.

Д/ Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Е/ Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

3. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56. от ЗОП кандидат или участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължето вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал.1 от ППЗОП, когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 ЗОП- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл. 58, ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път

**Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП.*

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

5.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност и документи, с които те се доказват:

5.1.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:

5.1.1.1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издадено от компетентен орган на съответната държава;

Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

5.1.2. Документи за доказване на годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:

5.1.2.1. Заверено от участника копие на валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено по реда на ЗМИ с обхват предмета на поръчката.

Изпълнението на това условие се декларира чрез погълване на изискуемата информация в част IV: Критерии за подбор Раздел А от ЕЕДОП и се доказва с представянето на изискваните документи по т.5.1.2.1. от настоящата документация.

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

5.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците и документи за тяхното доказване:

5.3.1. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

5.3.1.1. Участникът трябва да е изпълнил поне една доставка с предмет – доставки на медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ /с изключение на медицинско оборудване/, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

5.3.1.2. Участникът трябва да осигурява и поддържа документирана система, съгласно изискванията на чл. 82, ал. 4 от ЗМИ;

5.3.1.3. На името на участника следва да има издадено оторизационно писмо, удостоверяващо правата за представителство и търговия на територията на цялата страна или оторизационно писмо издадено за конкретната процедура, със срок на валидност срока на договора.

5.3.1.4. Участникът следва да представи документ за писменото упълномощаване на представител, по смисъла на чл.10, ал. 2 от ЗМИ, когато производителят на медицинските изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство. При представени ЕС сертификати, в които производителя и упълномощения представител са вписани, не е необходимо да се представя документа за упълномощаване.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5.3.2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

5.3.2.1. Списък на доставките на медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ /с изключение на медицинско оборудване/, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

Изпълнението на това условие се декларира чрез погълване на изискуемата информация в част IV: Критерии за подбор Раздел В, т.1б) от ЕЕДОП и се доказва с представянето на изискваните документи по т.5.3.2.1. от настоящата документация - доказателства за извършената доставка.

5.3.2.2. Декларация от представляващият участника за наличието на документирана система по чл. 82, ал. 4 от ЗМИ;

5.3.2.3. Оригинал / Копие на оригинал, придружено с оригинал на официален превод на български език на оторизационно писмо на името на участника, издадено: от производителя на МИ и/или принадлежности по смисъла на ЗМИ, или от упълномощеният представител, по смисъла на чл.10, ал. 2 от ЗМИ, удостоверяващо правата за представителство и търговия на територията на цялата страна или оторизационно писмо издадено за конкретната процедура, със срок на валидност срока на договора.

Забележка: Върху горният десен ъгъл на представените документи следва да се посочи номера на обособената позиция, номенклатура /и единиците към нея/, за която същите се отнасят.

5.3.2.4. Оригинал / Копие на оригинал, придружено с оригинал на официален превод на български език на документ за писменото упълномощаване на представител, по смисъла на чл.10, ал. 2 от ЗМИ, когато производителят на медицинските изделия и/или принадлежности по смисъла на ЗМИ не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство. При представени ЕС сертификати, в които производителя и упълномощения представител са вписани, не е необходимо да се представя документа за упълномощаване.

Забележка: Върху горният десен ъгъл на представените документи следва да се посочи номера на обособената позиция, номенклатура /и единиците към нея/, за която същите се отнасят.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнител/и

6.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участника ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

6.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай участника представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.3. Изискванията по чл. 12, ал. 1 от ЗОП важат и за третите лица и подизпълнителите посочени на чийто капацитет се позовава участника.

7. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл.107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл.55, възложителят отстранява от процедурата:

1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
4. Участници, които са свързани лица;
5. Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когато са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистриранти в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/, освен ако не са налице условията по чл. 4 от същия.

Информацията относно основанията за задължително отстраняване, участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ V: Критерий за възлагане:

1. Обществената поръчка се възлага на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане „най-ниска обща цена за номенклатура, в лева, без ДДС”.

2. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва в рамките на всяка отделна номенклатура от съответната обособена позиция. По посочената обща цена за номенклатура в колона №10 ще се извърши оценката на офертите. Класирането на офертите се извършва от комисията, като на първо място се класира офертата с най-ниска обща цена за номенклатура.

3. Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. В случай, че най-ниската обща цена за номенклатура, в лева, без ДДС се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично

жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

5. Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: стойността на медицинските изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ, разходите по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението ѝ.

6. Указания за попълване на Приложение № 1 към Ценовото предложение:

- в колони № 8, 9, 10 и 12 се попълват цени, съответно стойности в лв. без включен ДДС;
- в колона № 8 се попълва цена, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая. Цената се попълва за мярката в колона № 3.
- в колони № 9, 10 и 12 се попълват стойности, съответно цени с точност до втория знак след десетичната запетая;
- в колона № 9 стойността се получава като произведение на колона № 7 и колона № 8 и се попълва само за единиците към номенклатурите;
- в колона № 10 стойността се получава като произведение на колона № 7 и колона № 8 за номенклатурите, които нямат единици. За номенклатури с единици стойността в колона № 10 е сума от стойностите на единиците към номенклатурите получени в колона № 9;
- в колона № 11 се вписва количеството и/или бройката в опаковката, с която може да се извърши продажба на дребно. Когато съдържанието на опаковката е комплект от медицински изделия, то се описва всяко изделие от комплекта като количество и бройка.
- в колона № 12 цената е за опаковката вписана в колона № 11.

7. При извършена и приета доставка на медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ със завишена цена, независимо от момента на констатиране на това обстоятелство, Изпълнителя дължи на Възложителя стойността на завишението.

РАЗДЕЛ VI: **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Приложена към настоящата документация за участие

РАЗДЕЛ VII **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Документация за участие

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към

електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/?yr=2019

2. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/ писмени разяснения в срок до 4 /четири/ дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя.

Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП, и такива няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

3. Оферта

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Не се допуска промяна в съдържанието на образците от участниците.

3.1. Подготовка на офертата

3.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

3.1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата

3.1.3. Офертата се изготвя на български език.

В случай че участниците представят някои от изисканите документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ задължително съпроводени от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

В случай че участниците представят копие на някои от изисканите документи, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и подписани от представляващия участникът.

Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника, и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които

участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците, освен на изрично посочените за това места. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, същата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), с изключение на ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни, а същият следва да е попълнен и представен с електронен подпис на електронен носител.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3.1.4. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата – като се посочат обособените позиции и номенклатури за които се подава офертата. Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, за които може да се участва.

3.1.5. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците, освен на изрично посочените за това места. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), **с изключение на ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни, а същият следва да е попълнен и представен с електронен подпис на електронен носител.**

3.1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименование на участника.

3.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3.1.10. Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива

3.1.11. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника, и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

3.1.12. За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3.2. ОПАКОВКА

3.2.1. Съдържание на опаковката: Опаковката с офертата трябва да съдържа:

3.2.1.1. Опис на представените документи – Образец №1;

3.2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор */ЕЕДОП – Образец №2 към настоящата документацията за участие в процедурата/*. Приложеният еЕЕДОП следва да отговаря на описаните в настоящата документация изисквания, както и същият да бъде на оптичен носител, в .pdf формат, подписан с електронен подпис от представляващия/ите участника и вложен в опаковката на офертата;

Указания за попълване и предоставяне на еЕЕДОП на електронен носител

Всички участници представят ЕЕДОП в електронен вид, на оптичен носител, подписан от представляващите участникът с електронен подпис.

◆ Образецът се попълва електронно. Попълненият в електронен формат ЕЕДОП се отпечатва като документ на хартиен носител и се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Всеки Участник задължително следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание (Pdf формат).

◆ Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол – за всяко от физическите лица, участващи в тези органи, трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП; ако данните се различават за отделните лица или са

налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП).

♦ В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

♦ При участник-обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП).

♦ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

- Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

- Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Част I от ЕЕДОП - Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като относно „Название или кратко описание на поръчката“ е указано точното поле на обявлението, от което трябва да се копира тази информация (*точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*).

Част II, раздел А от ЕЕДОП - посочва се информация за участника:

- в първото поле „Идентификация“ - посочва се пълното наименование на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и лица и адрес (включително електронен) за кореспонденция по повод процедурата.

- във второто поле „Обща информация“ - участникът попълва информацията съобразно чл. 3 на Закона за малките и средните предприятия.

- в третото поле „Само в случай, че поръчката е запазена” - „защитено предприятие” е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания; под „социално предприятие” следва да се разбира стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. В това поле освен процента на лицата с увреждания или в неравностойно положение, се посочва броят на лицата с увреждания или в неравностойно положение, както и общият брой на назначения персонал. Тази информация се попълва и когато ЕЕДОП се подава за участие в обособена позиция, която е запазена.

- в четвъртото поле - „одобрен стопански субект” означава, че лицето е преминало предвидената атестация за вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства

- При отговор „Да” се посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване на някой от другите два отговора, участникът попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.

- в петото поле „ Форма на участие” - ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да”, следва да попълни:

- в точка а) - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- в точка б) - да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;

- в точка в) - пълното наименование на обединението. Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, че всяко ФЛ или ЮЛ, участващо в обединението, следва да подаде отделен ЕЕДОП.

Част II, раздел Б от ЕЕДОП - посочват се лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, включително собствениците*). Посочва се информацията относно правно- организационната форма, под която участника осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на **чл. 54, ал. 2 от ЗОП**, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. При участник обединение се посочва всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

Част II, раздел В от ЕЕДОП - когато в полето е отбелязано „Да”, за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-VI. (*Под „капацитета на други субекти” следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството*).

Част II, раздел Г от ЕЕДОП - този раздел е неприложим, предвид обстоятелството, че в ЗОП не е предвидена подобна възможност.

Част III, раздел А от ЕЕДОП - в случай че за някое от лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) е издадена присъда за някое от посочените престъпления, следва да се посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срокът на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел Б от ЕЕДОП - ако участникът няма такива задължения (по седалище на възложителя и на участника), отговорът следва да е „Да“. Ако отговорът е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват в Част III, раздел Г и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел В от ЕЕДОП

- в първото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършени нарушения по КТ), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- във второто поле, ако участникът е посочил „Да“ (обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и др. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), в полето за отговор се попълва информацията относно причините, поради които може да изпълни поръчката САМО когато при откриване на процедурата възложителят е посочил, че ще използва възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

- в третото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършено тежко професионално нарушение), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в четвъртото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за споразумения с други икономически оператори), освен описание на нарушението се посочва и актът и органът, който го е издал. В полето за отговор се описват предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в петото поле, наличието или липсата на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на дефиницията по § 2, т. 21 от ДР на ЗОП („Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

- в шестото поле се отразява информацията икономическият оператор участвал ли е в пазарни консултации и при подготовката на процедурата.

- в седмото поле, ако участникът е посочил „Да“ (относно предсрочно прекратен договор и/или налагане на обезщетения), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел Г от ЕЕДОП - в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

- Осъждане за престъпления по чл. 194–208; чл. 213а–217; чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК;

- Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата;

Забрана за участие на лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон. **Част IV, а от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако възложителят е приложил чл. 42, ал. 1 от ППЗОП и е посочил в обявлението за откриване на процедурата информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване единствено на **Част IV, а „Общо указание за всички критерии за подбор“** от ЕЕДОП. В този случай не е необходимо попълването на останалите раздели на част IV.

Част IV, раздел А от ЕЕДОП - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 60 от ЗОП.

Част IV, раздел В от ЕЕДОП - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за технически и професионални способности се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 63 от ЗОП.

1а) - посочват се съответните дейности за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

1б) - посочват се съответните доставки или услуги за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

2) - посочват се лицата (включително подизпълнители), чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни критериите за подбор, ако е приложимо (*тук се включват и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството*). За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) - ако възложителят е изискал такива, посочват се техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както приложението на определени мерки за осигуряване на качеството.

4) - ако възложителят е изискал участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките (*когато трябва да се гарантира сигурността на*

доставките), тук се описват системите за управление и проследяване, които ще се прилагат.

5) - в това поле участникът посочва дали ще позволи извършването на такива проверки от страна на Възложителя.

6) - ако възложителят е изискал участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, информацията се посочва в това поле.

7) - ако възложителят е изискал участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката, мерките се посочват в това поле.

8) - ако възложителят е изискал участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години, информацията се посочва в това поле.

9) - в това поле участникът описва инструментите, съоръженията и/или техническото оборудване, което ще използва, включително и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. *В ЕЕДОП, подаден от третото лице, следва да се опишат същите инструменти, съоръжения и/или техническо оборудване, които то ще предостави.*

10) - в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участникът, ако възнамерява да използва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.

11) - ако възложителят е изискал представянето на мостри, описание и/или снимки на продуктите, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването.

12) - ако възложителят е изискал представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването. Ако отговорът е „Не“, посочват се други еквивалентни доказателства.

Част IV, раздел Г от ЕЕДОП - участникът посочва издаващата сертификата организация, срока му на валидност и обхвата му, както и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.67, ал.1, предл. 2 от ЗОП). Описаните в този раздел сертификати, удостоверяващи, че икономическият оператор отговаря на съответните стандарти, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В приложимите случаи участникът представя еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Част V от ЕЕДОП - не се попълва.

Част VI от ЕЕДОП - в последното изречение се посочва Възложителя съгласно част I, раздел А от ЕЕДОП; посочва се съответната част, раздел, точка от ЕЕДОП, за които участникът дава официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите,

подкрепящи информацията, която е предоставена в ЕЕДОП; посочва се и процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

3.2.1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение;

3.2.1.5. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП – Образец №3 /когато е приложимо/;

3.2.1.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

3.2.1.7. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистриранти в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/ - Образец №4

3.2.1.8. Изисквания документ по Раздел IV, т.5, подт. 5.1.2. от настоящата документация;

3.2.1.9. Изискваните документи по Раздел IV, т.5, подт. 5.3.2. от настоящата документация;

3.2.1.10. „Техническо предложение“, съдържащо:

3.2.1.10.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2.1.10.2. Предложение на участника за изпълнение на поръчката - Образец №6 към документацията за участие в процедурата, с приложение № 1 към него (на хартиен и магнитен носител CD-), изготвени по приложените в документацията образци, попълнени само за номенклатурата /и единиците към нея/ от съответната обособена позиция, за която участникът участва и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

3.2.1.10.3. Декларация за съответствие на медицинското изделие по смисъла на чл. 14, ал. 2 от ЗМИ, съставена от производителят или от неговият упълномощен представител - оригинал / копие на оригинал, придружено с оригинал на официален превод на български език;

Забележка: *Върху горният десен ъгъл на представените декларации за съответствие следва да се посочи номера на обособената позиция, номенклатура /и единиците към нея/, за която същите се отнасят.*

3.2.1.10.4. ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката на МИ и принадлежност по смисъла на ЗМИ е участвал нотифициран орган – оригинал / копие на оригинал, придружено с оригинал на официален превод на български език;

Забележка: *Върху горният десен ъгъл на представените сертификати следва да се посочи номера на обособената позиция, номенклатура /и единиците към нея/, за която същите се отнасят.*

3.2.1.10.5. Инструкция за употреба на предлаганото медицинско изделие и принадлежност по смисъла на ЗМИ на български език. Участникът следва да представи макет на опаковката на медицинските изделия с графично изображение на „СЕ” маркировка – на хартиен носител за изделията, за които инструкцията за употреба не се изисква, съгласно чл. 16, ал. 2 от ЗМИ.

Забележка: Върху горният десен ъгъл на представените инструкции за употреба следва да се посочи номера на обособената позиция, номенклатура /и единиците към нея/, за която същите се отнасят.

3.2.1.10.6. Актуален оригинален каталог на оферирания от участника медицински изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ, в превод на български език;

Забележка: Върху горният десен ъгъл на представените каталози, следва да се посочи номера на обособената позиция, номенклатура /и единиците към нея/, за която същите се отнасят.

3.2.1.10.7. Списък на предоставените от участника мостри на медицинските изделия и принадлежности по смисъла на ЗМИ по всички оферирани от него обособени позиции, номенклатури и единици към номенклатурите, в три екземпляра /един приложен към техническото предложение, един към мострите и един брой за участника/.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

3.2.1.11. „Ценово предложение“ - (Образец №9 към документацията за участие в процедурата - на хартиен и магнитен носител-CD), с приложение №1 към него, с отбелязване на обособената позиция за която се подава и номенклатурите от съответната обособена позиция; изготвени съгласно приложените към документацията образци, попълнени само за номенклатурата /и единиците към нея, ако има такива/ от съответната обособена позиция, за която участникът участва и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника;

На основание чл. 47, ал.9 от ППЗОП, когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП /документите по раздел VII, т.3.2., подт. 3.2.1.10 от настоящата документация/ и отделни ценови предложения с надпис:

- „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №I“;
- „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №II“;

с посочване номенклатурата/ите от позицията, за която/ито се отнасят.

Ценовите предложения трябва да съдържат:

- „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № I“, участникът поставя едно ценово предложение по всички номенклатури от обособена позиция № I, за които участникът участва, на хартиен и електронен/магнитен носител – CD, попълнено само за номенклатурата от обособена позиция № I, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника;

- „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № II“, участникът поставя едно ценово предложение по всички номенклатури от обособена позиция № II за които участникът участва, на хартиен и електронен/магнитен носител – CD, попълнено само за

номенклатурата /и единиците към нея, ако има такива/ от обособена позиция № II, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника;

На основание чл. 47, ал. 3, изречение 2-ро от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие/един ЕЕДОП.

3.2.2. Срок на валидност на офертите: 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

3.2.3. Запечатване

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.3.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2.3.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3.3. Наименованието на поръчката, обособената/ите позиция/и и номенклатурите от съответната/ите обособена/и позиция/и за която/ито се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП за всяка обособена позиция, опис на представените документи, еЕЕДОП – на оптичен носител, подписан с електронен подпис, както и отделни запечатани непрозрачни пликкове с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, който съдържа ценовото предложение на участника за всяка обособена позиция.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделни ценови предложения с надпис: „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № I, ном.“ и „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №II, ном.“.

3.2.4. Подаване на офертите

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. София 1431, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, "Деловодство", тел: 02 9159444, всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 16:30 ч.

Приемане на офертите/връщане на оферти:

Съгласно чл. 48, ал. 1 от ППЗОП получените оферти се завеждат в регистър с необходимото съдържание.

Съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ с входящ номер. Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

РАЗДЕЛ VIII: Разглеждане и оценка на офертите по реда на чл.104, ал.2 и 3 от ЗОП

1. Отваряне на офертите

Получените оферти се отварят на публично заседание, на дата и час посочени в обявлението на Възложителя, в сградата на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, находяща се в гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. В Обявлението по настоящата поръчка възложителят е предвидил процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите ще се извършва по реда и във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП, **оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор**. Всички предложения от офертите на участниците в настоящата поръчка се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите /цена на оферирания медицински изделия; показател за оценка на офертите - **„най-ниска обща цена за номенклатура, в лева, без ДДС»**.

3. Възложителят назначава със заповед комисия за разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП, като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им. Комисията работи съгласно реда и условията на чл. 61 от ППЗОП. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

4.1. Комисията отваря, по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответния показател за оценка на офертите - **„най-ниска обща цена за номенклатура, в лева, без ДДС”** на ценовите предложения;

4.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват

най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3. в закрити заседания комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия. Комисията подрежда офертите по всяка номенклатура от съответната обособена позиция в низходящ ред съгласно получените оценки;

4.4. в закрити заседания комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. До разглеждане на документите за лично състояние не се допускат участници, чиито оферти /техническо и ценово предложение/ не отговарят на условията на поръчката и не са получили оценка по реда на т. 4.3.;

4.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.7. комисията разглежда документите по т. 4.4. и 4.6. до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници по конкретна номенклатура от обособена позиция, които класира на първо и второ място по номенклатурата от съответната обособена позиция; останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират;

5. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

6. Комисията изготвя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

7. В 10-дневен срок от утвърждаването на доклада, Възложителя издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се публикува в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл.42, ал.5 от ЗОП и се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ IX: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка за всяка обособена позиция /всички номенклатури от съответната обособена позиция/ , който съответства на проекта на договор /Образец №12/ приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последния е определен за изпълнител на поръчката. Възложителят няма право да

сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При сключване на договора, определения за изпълнител участник представя:

2.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.2. гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора в лв. без ДДС.

2.2.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.2.1.1 парична сума;

2.2.1.2 банкова гаранция;

2.2.1.3 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.2.2. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.2.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.2.5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

2.2.6. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.7. Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на Договора, същата се предава на Възложителя в оригинален екземпляр, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.2.7.1 да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2.2.7.2 да бъде издадена от обслужващата банка на участника избран за изпълнител [банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с валидно разрешение за

извършване на банкова дейност на територията на Република България [предварително одобрена от Възложителя; и

2.2.7.3 да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

2.2.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника избран за изпълнител.

2.2.9. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД и съдържа условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

2.2.10. Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на Договора, участника избран за изпълнител предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят, е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.2.10.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на на участника избран за изпълнител;

2.2.10.2 да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с възложителя; и

2.2.10.3 да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

2.2.11. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника избран за изпълнител.

РАЗДЕЛ X

Изменения и прекратяване на договора

1. Възможности за изменение на договора: Договорът може да бъде изменян при условията на чл. 116 от ЗОП.

2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закона или договора случаи или по реда на чл.118 и чл.119 от ЗОП.