

Утвърждавам:

Проф. д-р Генчо  
Изпълнителен с  
УМБАЛ „Св.Ека

Л Л  
Заявление на  
основание  
чл 5, §1, б. "В" от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

СОФИЯ \*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ, ОПАКОВАНЕ И ДОСТАВКА НА  
ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДТЕ НА УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД**

гр. София  
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД  
2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>Част</b>	<b>Наименование:</b>
1.	Решение за откриване на процедура;
2.	Обявление за поръчка на страницата на АОП;
3.	Указания за подготовка на оферта;
4.	Техническа спецификация;
5.	Проект на договор;
6.	Образци на документи:
Приложение № 1.	Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
Приложение № 2.	Образец на предложение на участника за изпълнение на поръчката;
Приложение № 3.	Образец на ценово предложение ;
Приложение № 4.	Образец на декларация по ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
Приложение № 5.	Образец на декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
Приложение № 6.	Образец на декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
Приложение № 7.	Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение;

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:

**1. Обект на поръчката:** Предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**2. Предмет на обществената поръчка:** „Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.

**3. Описание обекта на поръчката:** Обектът на обществената поръчка обхваща осигуряване на ваучери за храна на служителите в УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД на основание чл. 209 от ЗКПО и чл. 13, ал. 1 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ. бр. 74 от 7.09.2018 г., изм. с Решение № 4344 от 3.04.2018 г. на ВАС на РБ - бр. 6 от 18.01.2019 г., в сила от 18.01.2019 г.)

**4. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

4.1. Място на извършване на услугите: УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52 А.

4.2. Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

**5. Условия и начин на плащане:** Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя по следния начин:

**5.1.** Възложителят превежда на Изпълнителя номиналната стойност на поръчаните ваучери и стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите, в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на проформа фактура от Изпълнителя.

**5.2.** В срок до 4 /четири/ работни дни от датата на плащането на проформа фактурата от страна на Възложителя, Изпълнителят доставя на лицето за контакт от страна на Възложителя, посочено в договора на адрес: гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52 А заявените ваучери, оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.

**5.3.** В приемо - предавателния протокол следва да бъдат описани серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

**5.4.** Оригиналната фактура трябва да бъде оформена по следния начин: като данъчна основа се посочва стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери, а номиналната стойност на заявените ваучери да бъде отразена като текст във фактурата, без да е включена в данъчната основа. При доставката на ваучерите и оригиналната фактура, Изпълнителят и лицето за контакт от страна на Възложителя, посочено в договора подписват приемо-предавателен протокол.

**6. Общ размер на максималната прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на поръчката за 12 месеца е в размер на 370 000 лв. за прогнозен брой служители - 500 броя. Максималната стойност на ваучерите за храна за един служител на месец следва да е равна на 60.00 лв., с единична номинална стойност за ваучер от 2.00 лв. В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването, опаковането и доставката им.

7. **Критерий за оценка на офертите:** Най-ниска комплексна месечна цена за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите за храна.

## II. Изисквания към изпълнение на услугите, обект на поръчката

1. Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя, да отпечатва и предоставя ваучери за храна с нормативно установена защита, отговарящи на изискванията на чл.22, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003г., за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор , изд. От министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ. бр. 74 от 7.09.2018 г., изм. с Решение № 4344 от 3.04.2018 г. на ВАС на РБ - бр. 6 от 18.01.2019 г., в сила от 18.01.2019 г.).

2. Заявените ваучери за храна да се отпечатват с номинал 2 (два) лева. Ваучерите да не са поименни. От Изпълнителя се изисква ваучерите да бъдат окомплектовани и доставени в индивидуални пликове (книжки), чийто брой и съдържание /броя на ваучерите и стойността/ се определя от индивидуалните заявки на Възложителя.

3. Количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна ще бъдат заявявани чрез писмена заявка месечно от Възложителя до Изпълнителя, като последният не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за периода на договора.

4. Заплащането на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението за отпечатването и доставката на ваучерите ще се извършва по банков път, с превод по банкова сметка на Изпълнителя, след издаване на проформа – фактура и при потвърдена заявка от страна на Изпълнителя.

5. Предложената от участника цена за отпечатване и доставка на ваучерите за храна е окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери. Предложената цена включва всички разходи за отпечатване и доставяне на ваучерите.

6. Ваучерите следва да са издадени съобразно изискванията на Наредба № 11 от 21.12.2005г. за осигуряване на безплатна храна и/или добавки.

7. Ваучери за храна следва да отговарят на изискванията по чл. 209 от ЗКПО и Наредба № 7/2003г. на Министерство на труда и социалната политика и Министерство на Финансите.

8. Доставката следва да се извърши на части след изрична писмена заявка.

9. Доставяните ваучери следва да са валидни до края на календарната година, но със срок не по-къс от 30 календарни дни.

10. Всяка отделна заявка следва да бъде изпълнена с еднократна доставка.

11. Ваучерите да отговарят на изискванията на чл.22, ал.2 от Наредба № 7/ 09.07.2003г.

12. Ваучерите се доставят по заявка на Възложителя.

13. Ваучерите следва да могат да се използват в търговски обекти на територията на цялата страна.

14. Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

15. Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.

16. Доставките на ваучери за възложителя се заплащат от възложителя при изпращане на заявката за доставяне на ваучери, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.

17. Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите.

18. Изпълнителят следва да достави поръчаните ваучери в срок до 5 /пет/ работни дни, при спазване изискванията на чл. 13 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.

19. Всеки ваучер за храна да има пореден номер, който позволява неговото индивидуализиране и проследяване. Върху всеки ваучер да бъде изписано:

➤ фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

➤ фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията на работодателя;

➤ номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом) определена в левове;

➤ срок на валидност на ваучера за храна;

➤ изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

➤ изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

➤ място за поставяне на дата и печат на доставчика.

➤ съдържат защитни елементи с цел предпазване от фалшифициране;

➤ Върху лицевата страна на ваучерите да бъде изписан срок на валидност.

Доставяните ваучери за храна следва да бъдат в срок на валидност и да могат да бъдат използвани като валидно платежно средство в срок 12 (дванадесет) месеца от датата на издаване на заповедта за получената от оператора индивидуална квота по която е предоставен ваучерът за храна, но не по-кратък от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

20. Специфични изисквания:

20.1. Да притежава валидно Разрешение от МФ за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл.9 ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

Това обстоятелство се доказва с пълно описание в съответната част в ЕЕДОП, като при подписване на договор с избраният изпълнител, същият представя копие на разрешението от Министерство на финансите, заверено с „Вярно с оригинала“.

20.2. Да притежават индивидуална квота от Министерство на финансите по чл.12 от Наредба № 7/09.07.2003г. за предоставяне на ваучери за храна съответстващ на срока .

21. Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците

21.1. Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл.4 от Наредба № 7/09.07.2003г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл.5 вр. чл.9 ал.4 от същата Наредба към датата на процедурата. Операторът да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

21.2. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл.22 ал.2 от Наредбата, като участниците в процедурата следва да имат сключени договори по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003г., с минимум 50 (петдесет) обекти за търговия с храни и др. на територията на цялата страна.

Като доказателство да се представи списък – декларация, съдържащ брой и наименование на търговските вериги, с които Изпълнителят има сключени и действащи към момента договори, дата на сключване на договора и срок на действието му.

21.3. Участниците в процедурата следва да имат минимум 3 /три/ изпълнени поръчки с дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през предходните три година. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, и получателя на доставката.

*Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ Възложителят ще приеме дейности, свързани с „отпечатване, опаковане и периодична доставка на ваучери за храна“.*

## **II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

1. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.
2. Офертите се изготвят на български език.
3. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
8. Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение обекта на поръчката.
9. Цените за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите за храна, са окончателни и валидни до пълното изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

## **III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
  - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
  - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
  - 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата

или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; , освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размера на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).*

2. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

3. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

4. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

5. Освен на основанията, посочени в т. 1, Възложителят отстранява от процедурата и:

5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

#### **IV. СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.**

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП – Приложение № 1 към документацията за участие в процедурата/.

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7, се погълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ.**

*1. Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:*

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*2. Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:*

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал. 1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците, не са задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, няма да бъдат отстранени от участие в процедурата.

*\* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

## **VI. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ.**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.



Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.**

### **1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Участникът следва да притежава валидно за срока на изпълнение на поръчката разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ. бр. 74 от 7.09.2018 г.)

*Това обстоятелство се доказва с пълно описание в съответната част в ЕЕДОП, като при подписване на договор с избраният изпълнител, същият представя копие на разрешението от Министерство на финансите, заверено с „Вярно с оригинала“.*

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице той трябва да притежава аналогично разрешение съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен. (чл. 60, ал. 2 от ЗОП).

*Участникът попълва съответната част и раздел от ЕЕДОП, относими към това изискване.*

1.2. Да притежават индивидуална квота от Министерство на финансите по чл.12 от Наредба № 7/09.07.2003г. за предоставяне на ваучери за храна съответстващ на срока

### **2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците:**

2.1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот от дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за 2018 г., в размер на 185 000, 00 лв., представляващ 50 на сто от размера на посочената от Възложителя в т. 8 от решението за откриване на процедурата максимална прогнозна стойност за 12 месеца.

*Участникът попълва съответната част и раздел от ЕЕДОП, относими към това изискване.*

*Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за 2018 г.“, Възложителят ще приеме дейности по: изработване, отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна.*

### **3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

3.1. Участниците в процедурата следва да имат минимум 3 /три/ изпълнени поръчки с дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през предходните три година. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, и получателя на доставката.

*Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ Възложителят ще приеме дейности, свързани с „отпечатване, опаковане и периодична доставка на ваучери за храна“.*

3.2. Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл.4 от Наредба № 7/09.07.2003г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл.5 вр. чл.9 ал.4 от същата Наредба към датата на процедурата. Операторът да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

3.3. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл.22 ал.2 от Наредбата, като участниците в процедурата следва да имат сключени договори по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003г., с минимум 50 (петдесет) обекти за търговия с храни и др. на територията на цялата страна.

Като доказателство да се представи списък – декларация, съдържащ брой и наименование на търговските вериги, с които Изпълнителят има сключени и действащи към момента договори, дата на сключване на договора и срок на действието му.

3.4. Участникът следва да декларира, че спрямо него не е започнала процедура по отнемане разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Участникът попълва съответната част и раздел от ЕЕДОП, относими към тези изисквания.*

## **VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес с надпис „До УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД, „Деловодство“, гр. София - 1431, бул. „Пенчо Славейков“ №52 А“;
- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3. Офертата се подава в деловодството УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, бул. „Пенчо Славейков“ №52 А, гр. София – 1431; тел.: 02 91 59 444.

4. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

4.1. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /ЕЕДОП – Приложение № 1 към настоящата документация за участие в процедурата/;

4.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение;

4.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.6. Изискваните документи за доказване на годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност, а именно:

4.6.1. Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ. бр. 74 от 7.09.2018 г.). – нотариално заверено копие или еквивалентен документ, когато участникът в процедурата е чуждестранно лице.

*Участникът попълва съответната част и раздел от ЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.*

4.7. Изискваните документи за доказване на икономическото и финансово състояние на участниците, а именно:

4.7.1. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2018 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.7.2. Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за 2018 г.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП, а доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

4.8. Изискваните документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

4.8.1. Списък на реализираните услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели.

Под „услуга, идентични или сходи с предмета на поръчката“ се разбира отпечатване на ваучери, или други книжа с номинална стойност, в размера и обема на поръчката.

При подписване на договор с избраният изпълнител, последният следва да представи доказателства за извършената услуга /напр. удостоверения/, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата - заверени от участника копия;

4.8.2. Декларация от представляващия участника, че има сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на гр. София и страната, описани в чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, които са със срок на действие, обхващащи срока на предстоящия договор /в свободен текст/;

4.8.3. Декларация от представляващия участник, относно обстоятелството, че спрямо него не е започнала процедура по отнемане разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна (в свободен текст);

4.8.4. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП, а доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

#### **4.9. „Техническо предложение“, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение на участника за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към документацията за участие в процедурата (на хартиен и магнитен носител - CD), подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника;

в) копие от образеца на ваучер или негова фотографска снимка, от които да е видно че бланките на ваучерите съдържат информацията, посочена в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, изд. От министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите (с последно изменение в ДВ. бр. 74 от 7.09.2018 г., изм. с Решение № 4344 от 3.04.2018 г. на ВАС на РБ - бр. 6 от 18.01.2019 г., в сила от 18.01.2019 г.).

г) списък на обектите за търговия с храни на територията на гр. София, описани в чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, с които участникът има сключени договори, и с посочени: срок на действие на договорите; местонахождение и адреси на обектите;

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

**4.10. „Предлагани ценови параметри“** (Приложение № 5 към документацията за участие в процедурата (на хартиен носител и магнитен носител - CD), изготвено съгласно приложения към документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Ценовото предложение на участника се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик вътре в опаковката и следва да е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение обекта на поръчката.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

1. Възложителят сключва договор с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, който съответства на проекта на договор / от настоящата документация/, допълнен с всички предложения от офертата на участника въз основа на които последния е определен за изпълнител на поръчката. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При сключване на договора определения за изпълнител участник предсавя:

2.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата / с изключение на такива, които са били предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

2.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство/а за съдимост;

2.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.5. Декларация по по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Приложение № 4**;

2.6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Приложение №5**;

2.7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно образец - **Приложение №6**;

2.8. Гаранция за изпълнение – оригинал.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

## **Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3% от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД в

Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД и съдържа условията, посочени в примерния образец - Приложение №7 към настоящата документация за участие в процедурата.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

## **XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес:

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на болницата, в

Профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществената поръчка;
- в) Указания към участниците;
- г) Техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;
- д) Проект на договор;
- е) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Изготви  
Д.

Съгласув

...

Д.

...

М.

Залисана  
информация на  
основание чл 36а,  
ал 3 от ЗОП във  
връзка с чл. 4, т 1  
от Регламент  
2016/1679/ЕС  
1 ЕГН 3. ПОДПИС И  
2 Л.К. ПЕЧАТ