

УТВЪРЖДАВАМ:

Зал. инф.

на основание

Регламент (ЕС) 2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/Проф. Генчо Начев, д. м. н./

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКИ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ  
НА УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД ЗА  
2020 г. по обособени позиции**

Обособена позиция № I – Доставки на лекарствени продукти, необходими за осигуряване лечебния процес в болницата, по международни непатентни наименования, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ

Обособена позиция № II - Доставки на лекарствени продукти, необходими за осигуряване лечебния процес в болницата, по международни непатентни наименования, извън Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ, отпускани по лекарско и без лекарско предписание

София

2020 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

### СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ;
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – публикувана на отделен файл към ел. преписка по процедурата;
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;
  - 3.1. Общи изисквания към участниците;
  - 3.2. Участник - обединение;
  - 3.3. Подизпълнители;
  - 3.4. Използване на капацитета на трети лица;
  - 3.5. Лично състояние на участниците и основания за отстраняване;
  - 3.6. Критерии за подбор и документи за доказването им;
    - 3.6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;
    - 3.6.2. Икономическо и финансово състояние;
    - 3.6.3. Технически и професионални способности;
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА;
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ;
  - 5.1. Оферта;
  - 5.2. Подаване на офертата;
  - 5.3. Съдържание на офертата;
- VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ;
  - 6.1. Разяснения;
  - 6.2. Средства за комуникация;
- VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;
  - 7.1. Определяне на изпълнител;
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;
  - 8.1. Гаранция за изпълнение на договора;
  - 8.2. Договор за подизпълнение;

**IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ;**

**X. ОБРАЗЦИ:**

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на отделен файл към ел. преписка по процедурата;

Образец № 3 - Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Образец № 6 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;

Образец № 7 – Декларация за съответствие на лекарствените продукти с изискванията на ЗЛПХМ;

Образец № 8 – Декларация за спазване изискванията на чл. 261а, ал.1 от ЗЛПХМ;

**XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;**

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД - лечебно заведение - търговско дружество по чл. 36 - 37 от Закона за лечебните заведения, собственост на МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, на което повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общинския бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса или упълномощено от него длъжностно лице, с административен адрес: гр. София, бул. „П. Славейков” № 52А.

**2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### **3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

3.1. Предметът на поръчката е доставка на лекарствени продукти за нуждите на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, открита с Решение № ...../.....2020 г. Лекарствените продукти, предмет на процедурата, са представени чрез номенклатури „Лекарствени продукти”. В приложената техническа спецификация са посочени номенклатурите на лекарствените продукти, с цел избор на доставчик и сключване на договор за доставка при условията и по реда на Закона за обществените поръчки.

#### **3.2 Описание на обекта на поръчката:**

Периодични доставки на лекарствени продукти, извършвани по предварителни писмени заявки, необходими за осигуряване лечебния процес в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, в рамките на прогнозните количества от техническата спецификация към документацията за участие в откритата процедура.

##### **3.2.1 Обособени позиции:**

**3.2.1.1. Обособена позиция № I** – Доставки на лекарствени продукти, необходими за осигуряване лечебния процес в болницата, по международни непатентни наименования, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ. Обособена позиция № I обхваща 415 (четиристотин и петнадесет) номенклатури.

**3.2.2.2. Обособена позиция № II** - Доставки на лекарствени продукти, необходими за осигуряване лечебния процес в болницата, по международни непатентни наименования, извън Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ, отпускани по лекарско и без лекарско предписание. Обособена позиция № II обхваща 114 (сто и четиринадесет) номенклатури.

Разделянето е извършено по данни от поддържания на интернет страницата на МЗ Регистър - Позитивен лекарствен списък, Приложение № 2 към дата 02.08.2018 г.

*\*Участникът може да подаде оферта за една или повече номенклатури от съответната обособена позиция.*

Номенклатурите лекарствени продукти, необходими за дейността на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, са обозначени със собствен пореден номер, подробно описани в Техническа спецификация – Приложение №1, по генерично наименование, лекарствена форма, единична мярка и прогнозно годишно количество. В обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителят е предвидил възможност за представяне на оферти за една или повече от номенклатурите, включени в предмета на обществената поръчка. В настоящата документация за участие са посочени минималните изисквания към офертите.

3.3. Място за изпълнение – аптеката на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД в гр. София, бул. „Пенчо Славейков” № 52 А.

3.4. Прогнозна стойност на поръчката: 8 400 000 лева (осем милиона и четиристотин хиляди лева) без ДДС, в това число:

**Обособена позиция № I – Доставки на лекарствени продукти, необходими за осигуряване лечебния процес в болницата, по международни непатентни наименования, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ. Обособена позиция № I обхваща 425 (четиристотин двадесет и пет) номенклатури и е с максимална прогнозна стойност 7 732 000,00 лв. без ДДС.**

**Обособена позиция № II - Доставки на лекарствени продукти, необходими за осигуряване лечебния процес в болницата, по международни непатентни наименования, извън Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък на МЗ, отпускани по лекарско и без лекарско предписание. Обособена позиция № II обхваща 114 (сто и четиринадесет) номенклатури и е с максимална прогнозна стойност 668 000,00 лв. без ДДС.**

3.5. Посочените количества в техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължения за възложителя да ги закупи в пълен обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на болницата на базата прием на пациенти и финансова обезпеченост за изпълнението на поръчката.

**4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:** открита процедура - чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

5.1. Доставките по предмета на настоящата поръчка се договарят и извършват в рамките на договорените количества по техническата спецификация за съответните номенклатури.

5.2. Договорите са със срок на действие 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключването им. Доставките се извършват въз основа на писмени заявки от Възложителя в рамките на договорените количества по номенклатури и в съответствие с оферираниите единични цени.

**6. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА:** Условието и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за доставка. Естеството на

предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в праговете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и процедурата се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като не са налице основания за провеждане на състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или процедура на договаряне без предварително обявление.

## **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ –**

публикувана на отделен файл към ел. преписка по процедурата;

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

3.1. Общи изисквания към участниците

3.1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, сходни или идентични с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.1.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.1.3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за обществените поръчки (ЗОП) „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗПЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице

3.1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.1.6. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.1.7. Участник-обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а. правата и задълженията на участниците в обединението;
- б. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г. определяне на партньор, който да представлява обединението;

3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.1.9. В случаите по т. 3.1.8., ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### 3.2. Участник – обединение

3.2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

3.2.1.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

3.2.1.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2.1.3. разпределението на отговорностите в обединението;

3.2.1.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.2.1.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението,

когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3.2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2.3. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ЗОП и настоящата документация.

3.2.4. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

3.2.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### 3.3. Подизпълнители

„Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка

3.3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по поръчката поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.3.6. Не е нарушение на забраната по т. 3.3.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.3.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.3.8. Разплащанията по т. 3.3.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.3.9. Към искането по т. 3.3.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.3.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.3.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочени и в договора за възлагане на поръчката.

3.3.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.14. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.15. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.3.16. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.3.14. в срок до три дни от неговото сключване.



3.4. Използване на капацитета на трети лица  
„Трето лице“ е всяко лице, различно от участника.

3.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на изискуемите технически и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по 3.4.

### **3.5. Лично състояние на участниците и основания за отстраняване**

3.5.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

3.5.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.5.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3.5.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3.5.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.5.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.5.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.5.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.5.1.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5.1.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.5.1.11. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.5.1.12. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и/или на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.5.1.13. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.5.1.14. е свързано лице с друг/и участник/ци в процедурата;

3.5.1.15. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

3.5.1.16. са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество за ограничения след освобождаване от висша публична длъжност;

3.5.1.17. е налице обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.5.1.18. не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си;

3.5.1.19. в ценовото си предложение е допуснал аритметична грешка.

Основанията по т. 3.5.1.1, 3.5.1.2 и 3.5.1.7 се отнасят за лицата (чл. 54, ал. 2 от ЗОП), които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите,

удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 3.5.1.1, 3.5.1.2 и 3.5.1.7 се отнасят и за това физическо лице (чл. 54, ал. 3 от ЗОП).

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- а. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон,
- а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- л. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- м. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по букви „л“ и „м“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват или от длъжностите, които заемат.

### **3.5.2. Национални основания за отстраняване**

Националните основания за отстраняване са:

- 3.5.2.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК;
- 3.5.2.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- 3.5.2.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

3.5.2.4. наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;

3.5.2.5. наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.5.2.6. обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **3.5.3. Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.5.3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.5.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.5.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

3.5.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### **3.5.4. Прилагане на основанията за отстраняване**

3.5.4.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.5.4.2. Точка 3.5.4.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване при подаване на офертата**

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки, предоставен в електронен вид по образец.

2. При подаване на офертата участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в **раздел Критерии за подбор** и документи за доказването и в глава VIII. Сключване на договор за обществена поръчка от настоящата документация.

### **3.6 Критерии за подбор и документи за доказването им**

#### **3.6.1 Годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Минимални изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци по българското законодателство или по законодателство на държава-членка на Европейския съюз, или държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, и да имат право да извършват търговия на едро с лекарствени продукти в съответствие с нормите на ЗЛПХМ. Участниците следва да притежават валидно Разрешително за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ(в случаите по чл.196, ал.1 от ЗЛПХМ) или Разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава-членка, по реда на Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ.

Съответствието с това условие се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП /част IV,Буква А т.1 от ЕЕДОП/ и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\*Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите по т.1., чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

\*На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено от участника копие от:

- Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти; или
- Удостоверение за регистрация за търговия на едро на територията на Р. България на лицата, притежаващи разрешение за тази дейност, издадено от регулаторен орган на съответната държава членка; или
- Разрешение за внос; или
- Разрешение за производство, издадени по реда на ЗЛПХМ.

2. Участникът трябва да има валидна лицензия, издадена по реда на ЗКНВП, когато участникът участва за доставка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците по чл. 3 ал. 2, т. 2 и 3 на ЗКНВП.

Съответствието с това условие се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП /част IV, Буква А т.1 от ЕЕДОП/ и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\*Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите по т.2., чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

\*На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено от участника копие на валидна лицензия, издадена по реда на чл. 32 от ЗКНВП.

На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП Възложителят допуска представяне на едно заявление /един ЕЕДОП за всички обособени позиции.

### **3.6.2 Икономическо и финансово състояние:**

възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние

### **3.6.3 Технически и професионални способности:**

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка и обема, съответно при участие за една, няколко

или всички номенклатурни единици, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

\* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на лекарствени продукти.

1.1. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1 за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

2. Участниците трябва да притежават валидна система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС ENISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват доставка на лекарствени продукти, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.1. За удостоверяване на възможностите по т.2 се попълва Част IV, Буква „Г” от ЕЕДОП. Документите за горното обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата-случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП са БДС ENISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват доставка на лекарствени продукти.

3. Участниците следва да разполагат със складова база на територията на Република България и с транспортни средства, позволяващи своевременното изпълнение на доставките при заявка от възложителя.

3.1. Участникът следва да представи (декларира) в част IV., буква „В”, т.9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3. за складова база и транспортни средства, осигуряващи правилното съхранение на лекарствените средства при разпространението и транспортирането им.

4. Участникът в процедурата следва да притежава права за внос и продажба на предлаганите лекарствени продукти.

4.1 За удостоверяване на обстоятелство по т.4., участникът представя оторизационно писмо издадено на негово име в оригинал или нотариално заверено копие от производителя на оферирания лекарствен продукт, в случай, че е на чужд език следва да се представи в заверен превод от заклет преводач.

4.1.1 Оторизационно писмо (или еквивалентен документ), издадено на името на участника, следва да удостоверява правата на участника за представителство на територията на цялата страна, или за конкретната процедура и да е издадено от:

а) притежателят на разрешението за употреба на лекарствения продукт или

б) от представителя по чл. 26, ал. 1 от ЗЛПХМ или

в) от представител на лицето по чл. 26 ал.1 или на притежателя на разрешението за употреба, съгласно Допълнителните разпоредби, параграф 1, т. 50 от ЗЛПХМ, от което да е видно, че участникът може да оферира лекарствени продукти на територията на цялата страна или в конкретната процедура, валидно за срока на договора – копие на оригинала, придружено с оригинал на официален превод на български език;

4.1.2. В случай, че участникът представи оторизационно писмо (или еквивалентен документ) от лицето по чл. 26 ал. 1 от ЗЛПХМ, необходимо е да представи и документ за определянето му като такъв;

4.1.3. В случай, че участникът представи оторизационно писмо (или еквивалентен документ) от представител на лицето по чл. 26 ал. 1 от ЗЛПХМ или от притежателя на разрешението за употреба, необходимо е да представи и документ за определянето му като такъв представител.

4.1.4. В случай, че участникът оферира лекарствени продукти внос от трета държава, но самият той не е регистриран като вносител, необходимо е да представи и документ от вносителя на офериранияте лекарствени продукти, че ще бъдат осигурени количествата лекарствени продукти през целия срок на договора.

4.1.5. Към оторизационното писмо по т. 4.1.1., т. 4.1.2. и т. 4.1.3., както и към документа по т. 4.1.4. задължително се представя списък на лекарствени продукти, за които се отнася.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА**

Икономически най-изгодната оферта по всяка номенклатура се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“. На първо място се класира участникът, който е представил ценово предложение с най-ниска цена без ДДС за изпълнение на поръчката по отделната номенклатура.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, ако най-ниската цена за изпълнение на поръчката се предлага в две или повече оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

Не по-късно от един работен ден преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



На часа, в деня и на мястото, определено за теглене на жребий, председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листове, подпечатани с печата на възложителя, и ги поставя в непрозрачни пликове, които запечатва.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на пликовете празната кутия се показва на всички присъстващи.

Председателят на комисията пуска пликовете в празната кутия.

Непосредствено преди тегленето на жребия, председателят на комисията определя член от състава ѝ, който да изтегли един от пликовете.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка пликовете и изтегля един от тях и отваря плика.

Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията. Председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите пликове, отваря ги и прочита съдържанието им.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **5.1. Оферта**

5.1.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

5.1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5.1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице:
  - а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
  - б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.1.6. Условието по т. 3-5 се прилагат отделно за всяка от номенклатурите.

## 5.2. Подаване на офертата

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

„До

УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД,

„Деловодство“,

гр. София, п. к. 1431, бул. „Пенчо Славейков“ №52А“

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА

УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

.....  
/наименование на участника/

Участници в обединението (когато е приложимо): .....

/Адрес за кореспонденция, телефон/.....

/Факс и електронен адрес /

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № .....

Номенклатури, за които участникът подава оферта: .....

- За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
- При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### **5.3. Съдържание на офертата**

Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

Опис на представените документи – съгласно образец № 1;

#### **1. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Образец № 2);**

Указания за попълване на еЕЕДОП от Възложителя:

##### **1.1 Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:**

В този случай участниците попълват предоставения от възложителя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc е изготвен в съответствие с условията на стоящата обществена поръчка, като са указани полетата, които подлежат на попълване. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и конкретните обстоятелства, свързани с подателя/ите на документа.

##### **1.2. Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система за еЕЕДОП на Европейската Комисия:**

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП на настоящата процедура чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. В образца са маркирани полетата, които подлежат на попълване (които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критерия за подбор). Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път към документацията за обществената поръчка.

В този случай участниците зареждат в системата за ЕЕДОП получения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише

с електронен подпис от съответните лица. В случаите, когато участниците представляват ЕЕДОП, който е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

В системата за еЕЕДОП може да има достъп чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на горепосочения адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя (участника).

### 1.3. Представяне на еЕЕДОП

Съгласно Методическо указание от 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок на получаване на заявленията/офертите.

Подобни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Указания в раздел „Въпроси и отговори” -

<http://rop3->

[app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Чрез онлайн системата участниците могат повторно да използват формуляр за еЕЕДОП, който са използвали при предишни процедури за възлагане на обществени поръчки, ако и двете страни използват XML формат. Ако данните са все още са точни и актуални, формулярът може да се използва отново.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан еЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, попълнен в съответствие с изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.

Документът се представя в електронен вид, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му; Когато в състава на тези органи участва юридическо лице - физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие документ се подписва от това физическо лице.

Когато офертата се подписва от пълномощник, за него се попълва Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, и пълномощникът подписва също ЕЕДОП-а на участника, като в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт .

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той посочва това обстоятелство в част Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти. В случай, че участникът няма да използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той не попълва тази част.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, трябва да представи доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да е видно, че ще разполага с техните ресурси.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът използва подизпълнители, той посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, в част IV, раздел В,

т. 10 от ЕЕДОП. В случай че участникът няма да използва подизпълнители, той не попълва тази част.

В случай, че участникът използва подизпълнители, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително вида и дела от поръчката, която ще използват.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, той попълва част II: Информация за икономическия оператор, А: Информация за икономическия оператор, Форма за участие.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, се декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”, като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, участникът отбелязва отговор „НЕ” в дясната колона.

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, участникът отбелязва отговор „ДА” в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

Участниците попълват изискваната информация в образеца на ЕЕДОП.

Необходимата информация се попълва в полета, предназначени за тази цел, чрез маркиране на отговор и/или чрез въвеждане на информация.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

## **2. Документи, удостоверяващи предприетите от участника мерки за доказване на надеждност**

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предриетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

## **3. Копие от документ за създаване на обединението**

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той представя документ в офертата си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- а) права и задължения на участниците в обединението;
- б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка, и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на договора за обществена поръчка.

## **4. Техническо предложение**

Техническото предложение съдържа:

### **4.1. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 3.**

4.1.1. Предложението за изпълнение на поръчката да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Предложението задължително се попълва по образец № 3 за номенклатурите, за които участникът подава оферта. Предложението не се попълва за номенклатурите, за които не се участва. Съгласно образец № 3 участниците изрично следва да посочат: наименование и ЕИК на участника, трите имена на лицето, което подписва техническото предложение и в какво качество, търговското наименование на лекарствения продукт с пълно и точно описание на същия (вкл. лекарствена форма, таблетка, ампула, флакон) с точно конкретизирано съдържание, на производителя, вкл. съответната форма на продукта, пълно и точно описание на предлагания продукт, предлагана фабрична опаковка, като изрично следва да се конкретизира съдържанието на опаковката..

4.1.2. В предложението за изпълнение на поръчката участникът е длъжен да офертира Лекарствени продукти, които изцяло съответстват на изискванията на техническата спецификация.



4.1.3. Предложението за изпълнение на поръчката се представя от участника на хартиен носител. Данните се попълват само в празните колони. Поредните номера, наименованията на номенклатурите и прогнозните количества да не се променят, а да се попълват срещу всяка номенклатура оферирани от участника данни.

4.1.4. Всеки участник може да представи техническо предложение за една или повече номенклатури „Лекарствени продукти“.

4.1.5. При подготовка на техническото предложение участниците следва да съобразят съдържанието на предлаганата опаковка със заложените от възложителя прогнозни количества за единична мярка.

4.1.6. Декларация за съответствие на лекарствените продукти с изискванията на ЗЛПХМ – образец № 7  
Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

4.1.7. Декларация за спазване изискванията на чл. 261 а, ал. 1 от ЗЛПХМ – Образец № 8  
Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

#### **5. Ценово предложение – Образец № 4.**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри“.

5.1. В ценовото предложение изрично се посочват търговско наименование на лекарствения продукт с пълно и точно описание на същия (вкл. лекарствена форма), единична цена, съответстваща на посочената единична мярка (таблета, ампула, флакон) – с точно конкретизирано съдържание, производителят, единичната цена, съответстваща на посочената единична мярка за съответното наименование/ номенклатура от техническата спецификация, за която се участва, референтна цена (съгл. Позитивния лекарствен списък (ПЛС)/ и данни за производителя. Единичната цена следва да бъде оферирана до четвъртия десетичен знак. Всички предлагани цени са без ДДС, с включени всички разходи по доставката до мястото на изпълнение на поръчката.

5.2. Предлаганата цена следва да е съобразена и да не надвишава утвърдените референтни цени на лекарствените продукти от Позитивния лекарствен списък (ПЛС), на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти, съгласно чл.55 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране на цените на лекарствените продукти. Участниците попълват и представят декларация - Образец № 8. Несъобразяването на предлаганата от участника цена с утвърдените референтни цени на лекарствените продукти от Позитивния лекарствен списък (ПЛС) е основание за отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5.3. Единичните цени следва да бъдат съответни на заложената от възложителя единична мярка.

5.4. Оферираният от участника търговски продукт, неговия производител, както и съдържанието на предлаганата опаковка, задължително следва да са идентични с посочените в техническата оферта.

5.5. Ценовата оферта задължително се представя на хартиен и електронен носител. Електронен носител се предоставя като част от настоящата документация за попълване от участника и се поставя в плика с ценовата оферта.

5.6. Ако участник подаде оферта за повече от една номенклатури, се изготвя и прилага един електронен носител, в който се попълва цена само за номенклатури, за които участникът участва. Електронният носител се поставя в плика с надпис „Предлагани ценови оферти”. Данните върху електронния носител се попълват само в празните колони. Поредните номера, наименованията на лекарствените продукти, прогнозните количества да не се променят, а да се попълват срещу всяка номенклатура оферирани от участника данни в празните колони. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различия между тях за вярна се приема информацията върху хартиения носител. За нуждите на класирането се използват данните от електронния носител. Отговорността за разликите се носи от участника.

Документите се представят опаковани и при спазване разпоредбите на чл. 47 от ППЗОП.

Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод на български език от заклет преводач.

Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

Всички документи, съдържащи се в офертата на участника, следва да са номерирани с пореден номер.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на възложителя, за което на преносителя се издава документ.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхно подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предаване на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер .....за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти за нуждите «УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД ».

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф

„Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице, както и мокър печат на участника.

## **VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

### **6.1. Разяснения**

6.1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

6.1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

6.1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по 6.1.2.

6.1.4. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача на интернет адрес: [http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/?yt=2020](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/?yt=2020)

6.1.5. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

### **6.2. Средства за комуникация:**

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, на номер на факс или на електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес, вкл. електронен/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Когато решението, подлежащо на връчване, не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението в профила на купувача.

## **VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Разликата между определения срок за получаване на офертите и датата и часа за тяхното отваряне не може да е по-малко от 12 часа.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със съдържащите данни. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 24 часа преди определения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Процедурата по разглеждане на офертите се извършва по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор и новия ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията класира участниците по критерия "най-ниска цена" и условията, определени от възложителя.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на възложителя за утвърждаване. В протокола се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;
2. кандидатите и участниците в процедурата;
3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;
6. описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
  - констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
- Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
  - нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.
- Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
- В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### 7.1. Определяне на изпълнител

Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
  - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
- Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.
- Решението съдържа:
1. наименование на възложителя;
  2. номер, дата и правно основание за издаване на акта;
  3. посочване на вида на процедурата и предмета на поръчката;
  4. мотиви - в случаите, когато се изискват;
  5. разпоредителна част, чието съдържание включва:
    - а) резултатите от класирането на участниците;
    - б) отстранените кандидати или участници и мотивите за тяхното отстраняване, включително свързаните с неприемането на оферти съгласно чл. 72 - когато е приложимо;
    - в) наименованието на участника, избран за изпълнител, а когато е приложимо - и наименованието на подизпълнителя и дела от договора за поръчка, който той ще изпълнява;
    - г) установените конфликти на интереси по отношение на участниците и взетите мерки - когато е приложимо;
  6. пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва;
  7. трите имена и подпис на лицето, издало акта, с означаване на длъжността му.
- Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и доклада на комисията.

## VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените

критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

а. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

б. Оригинал на банкова гаранция за изпълнение или оригинал или заверен от участника документ за извършен превод по банковата сметка на възложителя в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор, или заверено копие на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

с. Преди сключването на договор за обществена поръчка документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител, са:

Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП- възложителят установява служебно данните, свързани със съдимостта на физическото лице.

Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП. Удостоверението от НАП се изисква служебно от възложителя съгласно чл. 87, ал. 10 от ДОПК;

Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, изисква се служебно.

Удостоверение за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.

• Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

• Възложителят не може да изисква и лицето, определено за изпълнител, не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

Актуални документи по раздел “Критерии за подбор и документи за доказването им”.

Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец № 5.

Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП – образец № 6;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

• откаже да сключи договор;

• не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

• не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

### 8.1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД в „Интернешънъл Асет Банк АД,  
IBAN: BG45IABG81231000185400;  
BIC: IABGBGSF

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

• банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, в зависимост от претендираното обезщетение;

• банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец след изтичане на срока за изпълнение на договора;

• с банковата гаранция - банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

• всички такси и комисионни свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, със срок на валидност – крайният срок за изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.



Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **8.2. Договор за подизпълнение**

8.2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

8.2.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

8.2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.2.4. Не е нарушение на забраната по т. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

8.2.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8.2.6. Разплащанията по 8.2.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8.2.7. Към искането по 8.2.6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8.2.8. Възложителят има право да откаже плащане по 8.2.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.2.9. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

8.2.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8.2.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

8.2.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 8.2.11., в срок до три дни от неговото сключване.

## **IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

1. УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД).

Администраторът е представляван от изпълнителният директор на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД в качеството му на възложител по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, администраторът обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата и място на раждане; адрес; телефон; електронна поща;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Администраторът не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от администратора предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.

о Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2 Интернет страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg); Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg); факс: 02/91-53-525.

**Х. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:**

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Документацията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническа спецификация;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**Пълен достъп до настоящата документация е предоставен и на профила на купувача на интернет страница на УМБАЛ "СВЕТА ЕКАТЕРИНА" ЕАД на адрес:**  
[http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/?yt=2020](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/?yt=2020)

Емилиана Стоя  
главен счетово

Д. Минкова  
Началник отд

Д. Найденова  
Лице упра:  
законосъобра

Г. Ганчева, н

1. проф. д-р,  
дейност

2. проф. д-р

3. проф. д-р Диана Трендафилова - Лазарова - началн  
на Отделение по кардиология

4. проф. д-р Годор Захариев - началник кл. Съдова хи

5. доц. д-р Боян Баев - лекар в Отделение за оператив  
лечение на придобити сърдечни заболявания към Кли

6. доц. д-р Светослав Тодоров Йовев - н-к отделение

- кардиостимулация, имплантиране на кардиовер. дефибр. синхронизир. лечение
7. д-р Вера Табакова - началник на Лаборатория по микробиология и болнична хигиена
  8. д-р Клавдия Патрикова - главен асистент в Отдел по неинвазивна кардиология в Клиника по кардиология
  9. д-р Ивац Николов Нацев – началник отделение интензивно лечение на сърдечно оперирани болни
  10. маг. Фармацевт Николина Първанова - управител Болнична аптека
  11. маг.фармацевт Николай Пенчев - маг. Фарм. Болнична аптека
  12. Ирен Дикова Димитрова – Миленкова – главна медицинска сестра