Утвърдил,

Възложител:

 …………………..

 **Проф. д-р ГЕНЧО НАЧЕВ, д. м. н.**

 ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

 УМБАЛ „СВ.ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

 Дата ……02.2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка, чрез покупка, на 4 (четири) броя санитарни автомобили /линейка/ по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1:** Линейка за спешна медицинска помощ (тип В) - 4х4 - 1 брой

**Обособена позиция № 2:** Линейка за спешна медицинска помощ (тип В) - 3 броя **”**

*…………………………….*

*Емилиана Стоянова – гл. счетоводител*

*………………………………….*

*Лице, упражняващо предварителен контрол*

*Мария Грозева*

*………………………………….*

*Д-р Ивац Нацев – н-к отделение*

*Интензивно лечение на сърдечно оперирани лица*

*………………………………….*

*Д-р Филип Абединов – лекар в отделение*

*Интензивно лечение на сърдечно оперирани лица*

*………………………………….*

*Тони Кънчев – зав. Трансортен сектор*

*………………………………….*

*Инж. Г. Славков – зав. Техн. Служба*

*…….................................*

*Г. Ганчева - юрист и н-к отдел “ППД“*

**гр. София, 2020 г.**

 СЪДЪРЖАНИЕ

Решение за откриване на обществена поръчка

Обявление за обществена поръчка

І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ІІI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Участник - обединение

Подизпълнители

Лично състояние на участниците

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Икономическо и финансово състояние

Технически и професионални способности

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти

Подаване на офертата

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения

Средства за комуникация

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Определяне на изпълнител

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Договор за подизпълнение

ІХ. ОБРАЗЦИ

Образец № 1 – Заявление за участие

Образец № 2 - Опис на представените документи

Образец № 3 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 4 – Техническо предложение;

Образец № 5 – Ценово предложение.

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА[[1]](#footnote-1)

# І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

**1. Възложител**

 ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** -лечебно заведение - търговско дружество по чл. 36 - 37 от Закона за лечебните заведения, собственост на МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, на което повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общинския бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса или упълномощено от него длъжностно лице, с административен адрес: гр. София, бул. „П. Славейков” № 52А.

 **2. Пълно описание на предмета на поръчката**

2.1. Обектът на обществената поръчка е доставка, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

 2.2. Предметът на поръчката е **„Доставка, чрез покупка, на 4 (четири) броя санитарни автомобили /линейка/ по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1:** Линейка за спешна медицинска помощ (тип В) - 4х4 - 1 брой

**Обособена позиция № 2:** Линейка за спешна медицинска помощ (тип В) - 3 броя **”**

.

2.3. Обособени позиции:

Обществената поръчка е разделена на 2 /две/ обособени позиции.

**3. Прогнозна стойност на поръчката. Начин на плащане**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 300 000 лв. без ДДС, в това число:

За **Обособена позиция № 1:** Линейка за спешна медицинска помощ (тип В) – 4 х 4 - 1 брой **– 90 000 лв. без ДДС**

**Обособена позиция № 2:** Линейка за спешна медицинска помощ (тип В) - 3 броя. - 2**10 000 лв. без ДДС**

Оферти на участници, които надхвърлят посочената прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка, ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

**4. Срок и място за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на договора по отношение на доставката на линейката е до 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

 Срокът за изпълнение на договора по отношение на гаранционната отговорност и гаранционното и сервизно обслужване е както следва:

 - Гаранционният срок на линейката да не е по-малък от 36 месеца или до достигане на 100 000 (сто хиляди) километра, според това кое от двете обстоятелства настъпи първо. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаването на владението на линейката на възложителя.

 Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на договора изтича след изтичането на гаранционният срок на линейката и след удовлетворяването на всички претенции на възложителя, свързани с изпълнението на договора.

 Мястото за изпълнение на доставката е гр. София.

**5. Мотиви за избора на вида на процедурата – открита процедура**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в обхвата на стойностите прагове на чл. 20, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

 Изборът на процедурата е при условията на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 20, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 73, ал. 1 от ЗОП. Процедурата ще се проведе при условията на чл. 20, ал. 1 т. 1 от ЗОП, тъй като прогнозната й стойност отговаря на посочения в чл.20, ал. 1, т. 1 от ЗОП стойностен праг.

 Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**6. Допълнителни разпоредби**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решение за откриване на откритата процедура;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Документация за участие;

г) Проект на Договор;

д) Приложенията и образците.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

**7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

* **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

* **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, бул. “Кн. М. Луиза” 22 (централна сграда)

 ул. "У. Гладстон" № 67 (втора сграда)

Телефон: 02/ 940 60 00

Интернет адрес: http://www.moew.government.bg

* **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ[[2]](#footnote-2)

2.1 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за обособена позиция № 1

2.2 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за обособена позиция № 2

# ІІI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

## Общи изисквания към участниците

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.
2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

## Участник - обединение

1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
	1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
	2. правата и задълженията на участниците в обединението;
	3. разпределението на отговорностите в обединението;
	4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
	5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

## Подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.
2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
4. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.
5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
	1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
	2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че по отношение на него не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

## Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпъление на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 13 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.

## Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
2. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

| **Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата** | **Правно основание** | **Раздел в ЕЕДОП** |
| --- | --- | --- |
|  | Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695336), [чл. 159а](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695350) – [159г](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695353), [чл. 172](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695373), [чл. 192а](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695396), [чл. 194](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695400) – [217](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695429), [чл. 219](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695435) – [252](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695481), [чл. 253](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695483) – [260](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695493), [чл. 301](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695539) – [307](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695549), [чл. 321](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695570), [321а](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974115) и [чл. 352](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695608) – [353е от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974377).*(Прилага се за лицата, посочени по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП).)* | Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП | Част III- Раздел А |
|  | Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; *(Прилага се за лицата, посочени по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП).)* | Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП | Част IIIРаздел А |
|  | Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=204216#p28315642) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани в влязъл в сила акт на компетентен орган.*(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.).* | Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП | Част IIIРаздел Б |
|  | Налице е неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982740) на ЗОП. | Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Установено е, че:а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*(Прилага се за лицата, посочени по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП).)* | Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; | Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.“Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](https://web.apis.bg/p.php?i=3263996#p36607114) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*(Прилага се за лицата, посочени по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП).)* | Чл. 54, ал.1, т. 7 и §2, т. 21 ЗОП. | Част IIIРаздел В |
|  | Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; | Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора. | Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). | Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС | Част IIIРаздел Г |
|  | Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП. | Чл. 107, т. 4 от ЗОП | Част IIIРаздел Г |
|  | За участника и за лицата, които го представляват са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. | чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. | Част IIIРаздел Г |
| *Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнася за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Тези лица са посочени в чл. 40 от ППЗОП.**Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.* |
| **Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване** |
| 1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
	1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
	2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
	3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
	4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му.
 |

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП.

г/ участници, които са свързани лица;

д/ участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

##### Възложителя не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

### Икономическо и финансово състояние

##### Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.

### Технически и професионални способности

##### Възложителя не поставя изискване за технически и професионални способности на участниците.

1. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

# IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане, а именно: *най-ниска цена.***

###### Класирането се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без ДДС.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при следните правила:

 Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. **Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.**
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на УМБАЛ СВЕТА ЕКАТЕРИНА и ги сгъва на четири.
5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.
8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
11. 3а приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

# V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## Оферти

1. При изготвяне на заявлението за участие или офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
3. Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.
5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
7. “Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

1. “Kонтрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Не може да участва в обществената поръчка дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или което е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

 За участника и за лицата, които го представляват следва да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## Подаване на офертата

1. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
2. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
3. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.
4. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО

УМБАЛ „Света Екатерина“

ОФЕРТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

***………………………………….***

**За обособена позиция № ……**

Наименование на участника: ........................................................................

Участници в обединението (когато е приложимо): ....................................

Адрес за кореспонденция, телефон:..............................................

Факс и електронен адрес (по възможност): .................................

1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
	1. подател на офертата;
	2. номер, дата и час на получаване;
	3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
2. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**Съдържание на офертата**

34. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

35.1. Заявление за участие - съгласно образец № 1;

34.2. Опис на представените документи – съгласно образец № 2;

34.3. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на [чл. 67 от ЗОП](https://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p39464946) и условията на възложителя (Образец № 3);

34.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

34.5. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

* участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорностите в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

***Указания за представяне на ЕЕДОП:***

*Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.*

*Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.*

*Към документацията е предоставен ЕЕДОП в «.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат (например PDF или еквивалент) и трябва да бъде подписан с валиден квалифициран елетронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

*Възложителят приема ЕЕДОП приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш и др.*

*Файлът съдържащ документът следва да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.*

* *В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
* *Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).*
* *Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.*
* *Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ и попълват част ІІІ „Основания за изключване“.*
* *Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.*
* *Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*
* *Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

34.6. **Оферта**, която включва:

**Техническо предложение** – изготвя се съгласно Образец № 4 и съдържа:

* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
* Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Участниците следва да могат да докажат съответствието на технически характеристики на превозното средство с изискванията на възложителя при искане от възложителя.

Участник, към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката. Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент и/или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

34.7. **Ценово предложение** – изготвя се съгласно Образец №5.

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС **с точност до втория** **знак след десетичната запетая.**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” .

1. Oфертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.
2. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

# VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

## Разяснения:

1. Участниците могат да правят писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти.
2. Възложителят публикува в профила на купувача, на интернет адрес <http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/?yr=2020> писмени разяснения в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## Средства за комуникация:

1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.
2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
3. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.
4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
2. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 31. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 47.
4. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.
5. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.
6. Получените опаковки се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
7. Предстедателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.
8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.
9. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.
10. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 48 - 51.
11. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
12. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
13. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
14. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
15. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по [чл. 54, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763), [2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) и [7](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
16. След изтичането на срока по т. 55 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
17. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
18. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
19. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
20. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.
21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
22. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.
23. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
24. Обосновката може да се отнася до:
	1. икономическите особености на производствения процес;
	2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите;
	3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
	4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
	5. възможността участникът да получи държавна помощ.
25. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 66, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.
27. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
28. Възложителят ще уведомява Европейската комисия за всички случаи по т. 69.
29. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 68.
30. Комисията класира участниците по критерия “най-ниска цена” и условията, определени от възложителя.
31. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. В протокола се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.
32. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
	1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
	2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
33. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
	1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
	2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.
34. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.
35. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
36. Решенията по т.77 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## Определяне на изпълнител

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:
	1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
	2. представил е икономически най-изгодната оферта.
2. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където е публикуван окончателният протокол на комисията.
3. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с окончателния протокол на комисията.

# VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора /при посочена такава/;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени;

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по ал. 1, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1. В случаите по т. 84 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.
2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.
5. Договорът за обществената поръчка може да бъде изменян съгласно условията на Закона за обществените поръчки.

## Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.
2. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:
	1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
	2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
	1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
	2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подпизълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

# IХ. ОБРАЗЦИ

1. Приложени като отделни файлове [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложена като отделен файл [↑](#footnote-ref-2)