Утвърждавам:

За Възложител

**Проф. д-р Генчо Начев**

**Изпълнителен директор**

**УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка с предмет:

**„ПРИГОТВЯНЕ И ЕЖЕДНЕВНА ДОСТАВКА НА ХРАНА ПО ДИЕТИ ЗА ПАЦИЕНТИТЕ НА УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, за период от 2 (две) години“**

на основание:

Решение на Съвета на директорите, отразено в Протокол № ……. от …….05.2020 г.

*Съгласували:*

*…………………………….*

*Е. Стоянова*

*гл. счетоводител, отдел „ФС“*

*………………………………….*

*Д. Найденова*

*Лице, упражняващо предварителен контрол*

*…….................................*

*Ирен Миленкова, ст. медицинска сестра*

*…….................................*

*Г. Ганчева, отдел ППД, юрист*

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел I** | **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА** |
|  | 1. Предмет на поръчката
 |
|  | 1. Обособени позиции
 |
|  | 1. Място на изпълнение на поръчката
 |
|  | 1. Прогнозна стойност на поръчката:
 |
|  | 1. Срок на валидност на офертата
 |
|  | 1. Опция при възлагане
 |
|  | 1. Разяснения по условията на процедурата
 |
| **Раздел II** | **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ** |
| **Раздел III** | **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ** |
|  | 1. Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП
 |
|  | 1. Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1 т. 1-4 от ЗОП
 |
|  | 1. Мерки за доказване на надежност.;
 |
|  | 1. Прилагане на основанията за отстраняване.;
 |
|  | 1. Доказване на липсата на основания за отстраняване.;
 |
| **Раздел IV** | **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ** |
|  | 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.
 |
|  | 1. Икономическо и финансово състояние. Доказване.
 |
|  | 1. Технически и професионални способности. Доказване.
 |
|  | 1. Използване на капацитета на трети лица.
 |
|  | 1. Подизпълнители.
 |
|  | 1. Общи изисквания. Изисквания към участници - обединения.
 |
| **Раздел V** | **ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР** |
| **Раздел VI** | **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.** |
| **Раздел VII** | **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** |
|  | 1. Заявяване за участие
 |
|  | 1. Разглеждане на офертите (открито заседание на комисията).
 |
|  | 1. Работа на комисията (закрити заседания).
 |
|  | 1. Отваряне на ценовите предложения (открито заседание на комисията).
 |
|  | 1. Оценка и класиране на офертите.
 |
|  | 1. Обявяване на резултатите
 |
|  | 1. Конфиденциалност
 |
| **Раздел VIII** | **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ** |
| **Раздел IX** | **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** |
| **Раздел X** | **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР** |
| **Раздел XI** | **УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ** |
|  | 1. Общи изисквания
 |
|  | 1. Корекции на офертата
 |
|  | 1. Подаване на оферта
 |
|  | 1. Специфични указания и изисквания по процедурата
 |
|  | 1. Съдържание на Техническото предложение
 |
|  | 1. Ценово предложение
 |
| **Раздел XII** | **СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ** |
| **Раздел ХIII** | **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ** |
| **Раздел XIV** | **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ** |
| **Раздел XV** | **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР** |

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Предмет на поръчката**

Предметът на поръчката включва приготвянето и доставката на храна за пациентите на **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД**. Доставката на приготвената храна ще се извършва ежедневно чрез кетъринг услуга по график, определен от възложителя, при спазване на всички действащи нормативни разпоредби в страната.

Храната за пациенти да бъде приготвена при спазване на нормативните изисквания и стандарти за качество, по диети, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, издание 1984 г. на Министерство на вътрешната търговия и услугите (МВТУ) и Министерство на народното здраве (МНЗ).

В храната следва да бъдат влагани качествени продукти с доказан произход, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки, да отговаря на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, да отговаря на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенни и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз и/или на издадени нормативни актове от специализирани държавни и контролни органи.

Необходимо е храната да бъде приготвена при спазване на грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид, изискванията за качество и енергийна стойност, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за диетично хранене.

Приготвянето на храната и доставките се извършват ежедневно по **график**, определен от Възложителя. Готовата храна се доставя за сметка и с транспорт на изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните и нормативните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

1. **Обособени позиции**

Поръчката не се разделя на обособени позиции.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Посочените количества цели хранодни и еднократни хранения в спецификацията са **ориентировъчни и УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД не се задължава да ги поръча и заплати в пълния прогнозен обем**. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база прием на пациенти, който се извършва при стриктно спазване на действащите към момента нормативни разпоредби в Република България.

1. **Място на изпълнение на поръчката**

 Клиники и Отделения на **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД**, находящи се на адреси:

* гр. София, бул. „П. Славейков“ № 52А
* гр. София, ул. „Коньовица“ № …...
1. **Прогнозна стойност на поръчката:**

**593 808,00 лв** (петстотин двадесет пет хиляди и шестстотин лева) **без ДДС,**

**съответно 712 569,60 лв** (шестстотин и тридесет хиляди седемстотин и двадесет лева) **с включен ДДС.**

Посочената прогнозна стойност представлява максимално допустимата стойност на договора за обществена поръчка и възложителят се лимитира с нея.

**Източник на финансиране:** Възложителят ще използва собствени приходи.

**Плащане:** Плащането ще се извършва по банков път в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура, съдържаща данни за доставката и всички законови реквизити, както и приемо-предавателени протоколи за доставените стоки подписани от оправомощени представители на Страните и Месечен отчет за броя хранодни по клиники и отделения, включващ всички требвателни листи от Изпълнителя.

1. **Срок на валидност на офертата**

180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

1. **Опция при възлагане**

Срокът на действие на договора за възлагане на обществената поръчка може да бъде продължен по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на непредвидени обстоятелства по смисъла на ЗОП или когато поради други причини ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не сключи нов договор в рамките на срока на действие на настоящия договор. В тези хипотези срокът на действие на договора може да бъде продължен за не повече от 3 (три) месеца, при запазване действието на останалите клаузи на договора, включително договорената единична и обща цена. Стойността на доставките не може да надхвърли общата договорена стойност на договора по обществената поръчка, която се явява максимално допустима стойност. В този случай Изпълнителят следва да удължи срока на гаранцията за изпълнение, като новия срок на гаранцията за изпълнение трябва да покрива изцяло продължения срок на договора.

1. **Разяснения по условията на процедурата**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка по реда на чл. 33 от ЗОП. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в сроковете по ЗОП и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1. **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**
	* + 1. **Прогнозен обем/ количества хранодни и еднократни хранения**

 **1.1 Ежедневна доставка на храна** за закуска, обяд и вечеря, приготвена по диети с номера **от № 1 до № 15** вкл. – 43 800 броя хранодни годишно/ 87 **600** броя хранодни за период от две години;

 1.2. Ежедневно приготвяне и доставяне на храна в индивидуални термоустойчиви кутии и съдове, собственост на Изпълнителя или в индивидуални опаковки за еднократна употреба, предназначени за хранителни цели, след получена от възложителя писмена заявка, приготвяна чрез използване на висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки и съгласно изискванията на Диети с № 1 – 15, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ, Наредба № 1/22.01.2018 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението /обн., ДВ, бр. 11 от 02.02.2018 г./, при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за болнично хранене;

 1.3. Количеството обхваща ежедневната нужда на болницата от приготвяне на храна за пациентите при прогнозирано среднодневно количество – 120 порции за закуска, обяд и вечеря. Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 09,00 ч. на предходния ден, а за новопостъпили пациенти – до 12,00 ч. на същия ден. Количествата храна, заявени от Възложителя, се доставят, както следва:

- закуска: от 07,00 часа до 07,30 часа,

- обяд - от 11,30 часа до 12,00 часа и

- вечеря - от 17,30 часа до 18,00 часа.

 1.4. Доставяне на готовата храна с транспорт, собственост на участника, който следва да отговаря на хигиеннните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

 1.5. Предложената храна за пациентите следва да включва пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обяд и вечеря, като специфичните диети, изискващи повече от три хранения на ден, следва да бъдат включени и калкулирани в дневното меню. Към всяка диета следва да бъде предвидено и необходимото количество хляб;

 1.6. Приемане, измиване и дезинфекциране от страна на Изпълнителя на използваната от Възложителя посуда;

 1.7. Участникът трябва да извършва извозване на биоразградимите продукти, оставащи от доставената храна по изпълнението на договора до производствената си база, както и да ги събира разделно, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, приета с ПМС № 20 от 25.01.2017 г., обн. ДВ, бр. 11 от 31.01.2017 г.

 1.8. Предмета на поръчката се изпълнява съгласно условията на Възложителя и действащите в страната стандарти и нормативни документи;

1.9. Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой диети, както и в изключителни случаи да увеличава или намалява количеството на готовата храна, както и да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храната.

* + - 1. **Основни изисквания:**
	1. Изпълнителят трябва да разполага с обект, в който да се приготвя храната по диети, съгласно предмета на поръчката. Обектът следва да е регистриран/ вписан по реда на чл. 12 от Закона за храните (ЗХ) в „Национален регистър на обектите за производство и търговия на едро и дребно с храни от животински и неживотиски произход“, воден от Българската агенция за безопасност на храните (БАБХ), достъпен на електронен адрес: [*http://www.babh.government.bg/bg/Object/site\_register/view/6/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0*](http://www.babh.government.bg/bg/Object/site_register/view/6/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0)*,* със статус „Активен“. Възложителят има правото по време на изпълнение на договора и след съгласуване с Изпълнителя, негов представител да посещава обекта за приготвяне на храната за пациентите с оглед извършване на проверки на производствения и/или техническия капацитет на Изпълнителя, а в случай на необходимост, такива проверки ще бъдат извършвани от БАБХ или друг компетентен орган;
	2. Възложителят работи по Болнични диети по Певзнер от № 1 до № 15 с възрастни пациенти и пациенти деца;
	3. Специални изисквания по отношение храненето на пациенти деца:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Диетичното хранене за деца диабетици трябва да се изгражда като ниско мазнинно, нормопротеиново и с високо въглехидратно съдържание на бавни въглахидрати. Закуската следва да съдържа само един вид животински белтък. Две от храненията да съдържат плод. |
| 2 | Храненето на деца до 1 година (кърмачета) следва освен адаптирано мляко да съдържа попара, каши, пасирани ястия за обяд и вечеря. |
| 3 | Храненето на деца от 1 до 3 години следва да включва: за закуска - сандвич, попара, макарони, за обяд – безмесна супа и ястие с месо или месна супа и ястие без месо (да съдържа само един вид животински белтък), вечеря – ястие и кисело мляко или крем |

* 1. Менютата по диети, съобразени с начина на хранене и изискванията за съответния диетичен режим, следва да бъдат изготвени от лице/а с необходимата за това професионална квалификация, опит и компетентност (напр. диетолог);
	2. Готовата за консумация храна да се доставя в индивидуални термоустойчиви кутии и съдове или в индивидуални опаковки за еднократна употреба, предназначени за хранителни цели, с форма и размери съобразени с вида на технологичната обработка на храната, с плътно затварящи се капаци. Киселото мляко да се доставя в оригинална опаковка на производителя с необходимата маркировка, вкл. по БДС. Транспортиране на опакованата храна да се извършва в термоизолиращи контейнери, които осигуряват запазване на първоначалната температура на храната;
	3. Храната за стационарно болните да се приготвя ежедневно в деня на доставянето ѝ по предварително съгласувани с Възложителя диетични рижими и при необходимост по допълнително разработваните през периода на изпълнение на поръчката допълнителни варианти на други групови и индивидуални диетични режими;
	4. Да се предоставят ежедневно 48 часови контролни проби от доставената храна, в опаковки и обем на една цяла порция от пълния набор храни за деня, за сметка на Изпълнителя, при условия за тяхното съхранение и запазване на идинтичност одобрени от Изпълнителя и Възложителя;
	5. Готовата пакетирана храна да се доставя за сметка на Изпълнителя със собствен специализиран транспорт, който отговаря на нормативните изисквания, до мястото посочено от Възложителя. След приготвянето и при доставянето, храната да се съхранява при необходимите температурни условия, съгласно изискванията за нейната безопасност;
	6. Възложителят си запазва правото да извършва /при необходимост и съгласувано с Изпълнителя/ промени в приложените варианти на групови диети;
	7. Производството, разпределението, пакетирането, транспортирането и доставката на приготвената храна, да се извършва при спазване на добрите производствени и хигиенни практики, принципите на НАССР [*http://babh.government.bg/uploads/File/Aktualno%20-%20obuchenia/NASSR/NASSR.FEED.pdf*](http://babh.government.bg/uploads/File/Aktualno%20-%20obuchenia/NASSR/NASSR.FEED.pdf), технологичните изисквания за производство на диетични храни, на рецептурника за диетично хранене и технологията на диетичните ястия.
		+ 1. **Допълнителни изисквания:**
	8. Най-късно до 10:00 часа на последния работен ден на всяка седмица (петък), Изпълнителят изготвя седмично меню по диети и го представя за одобрение на представител на Възложителя. Възложителят си запазва правото да извършва (при необходимост и съгласувано с Изпълнителя) промени в приложените варианти на групови диети.
	9. За необходимите количества диети и еднократно хранене възложителят ще подава предварителна заявка, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | за планови пациенти | до 11:00ч. на предходния ден |
| 2 | за новопостъпили пациенти | до 11:00ч. на същия ден |
| 3 | за пациенти, които са в лечебното заведение през почивните и/или в празнични дни | до 11:00ч. на последния работен ден, като заявката включва количества за всички почивни и/или празнични дни, включително и първи работен ден |

* 1. Доставката на храната да се осъществява при следния график:

- от 07:30 до 08:00 часа за заявената закуска и предиобеден прием в 10:00 часа;

- от 12:00 до 12:30 часа за обяд и следобедна закуска в 16:00 часа;

- от 17:30 до 18:00 часа за вечеря.

* 1. Управлението на употребените съдове и прибори (ведно с остатъците от храната) е задължение и за сметка на Изпълнителя.
	2. Количеството на заявената храна за пациентите следва да бъде получено от представител на всяка клиника или отделение. При предаване на болничната храна представителите на Изпълнителя и Възложителя подписват приемно-предавателен протокол. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствие на начални видими недостатъци в храната. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на храната преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол.
	3. Влаганите при производството на диетичните храни продукти, да са висококачествени по БДС, да се осигуряват от регламентирани и контролирани по законоустановения ред производители и търговци на хранителни продукти и храни. В предлаганата храна да не присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини (маргарин, растителна сметана, палмово масло и др.), растителни заместители на млечните продукти, хранителни продукти в изсушен вид като изсушен грах, сухо мляко и други подобни, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти. Консервантите са изключени – храната трябва да е прясно приготвена. Възложителят може по време на изпълнение на договора да извършва контрол за спазване на това изискване като изпраща в сертифицирани лаборатории проби от болничната храна, взети на произволен принцип, за да се избегне възможността за злоупотреби на Изпълнителя с изискванията за качество и безопасност на храната.
	4. При възникване на стомашно-чревни инфекции у пациенти, предизвикани от консумирана храна, след изготвяне на констативен протокол от Възложителя, лечението на пациентите е за сметка на Изпълнителя.
	5. Да се осигури разнообразие на предлаганата храна и възможност за използване целогодишно на повече варианти в предложените дневни менюта, без повтаряне на дневно меню в продължение на една седмица за всички диети.
	6. Получаваната в лечебното заведение готова храна да бъде придружавана с документ, от който е видно съответствието на храната с изискванията за качество, годност и безопасност за консумация от пациентите, подписан с име, фамилия и печат.
	7. Пакетираната храна следва да бъде етикетирана съгласно изискванията по Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014г., с информация на български език за:
* име и адрес на производителя;
* наименование на храната, списък на съставките, всички вещества, които присъстват в храната и причиняват алергии;
* нетно количество на храната;
* срок на минимална трайност или срок на годност;
* специални условия за съхранение и/или условия за употреба;
* обявяване на хранителната стойност;
* страна на произход или място на произход на влаганото месо при производство на диетичните храни.
	1. Не се допуска доставянето на храна с нарушена цялост на опаковката.
	2. Възложителят има право да откаже да приеме доставката, ако храните не са от заявения вид и количество, технологична обработка на диетичните ястия, не са придружени от необходимата документация или опаковката не отговаря на нормативните изискванията или тези на Възложителя.
	3. Рекламации за скрити недостатъци могат да се правят през целия срок на годност на храните.
	4. При откриване на скрите недостатъци, съществували преди предаването на храната (предозиране на подправки и технологични добавки – мазнини при кулинарна обработка, сол, наличие на механично дразнещи съставки в храните и др.) Възложителят има право след като уведоми Изпълнителя да върне храните и да получи обратно цената заедно с разноските и вредите си от покупката, или да поиска Изпълнителят да ги замени с качествени такива.
	5. Изпълнителят се задължава при направено искане от Възложителя, да отстрани недостатъците и да замени доставената храна с такава, която да отговаря на изискванията на Възложителя. В случай на установени нередности и/или липси, е необходимо те да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок, не по-дълъг от 60 минути, считано от момента на уведомяването.
	6. Участникът задължително съобразява офертата си с видовете хранения по диети и прогнозния брой хранодни.
		+ 1. **Храните се произвеждат и доставят при спазване на:**
* **Закон за храните** *(**Обн., ДВ,* *бр. 90* *от 15.10.1999 г., изм. и доп.,* *бр. 102* *от 21.11.2003 г., изм.,* *бр. 70* *от 10.08.2004 г., в сила от 1.01.2005 г., изм. и доп.,* *бр. 87* *от 1.11.2005 г., в сила от 1.05.2006 г., изм.,* *бр. 99* *от 9.12.2005 г., в сила от 10.06.2006 г.,* *бр. 105* *от 29.12.2005 г., в сила от 1.01.2006 г.,* *бр. 30* *от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., изм. и доп.,* *бр. 31* *от 14.04.2006 г., в сила от 14.04.2006 г.,* *бр. 34* *от 25.04.2006 г., в сила от 1.01.2008 г. (\*), изм.,* *бр. 51* *от 23.06.2006 г., изм. и доп.,* *бр. 55* *от 7.07.2006 г., (\*) изм., бр. 80 от 3.10.2006 г., в сила от 3.10.2006 г., изм. и доп.,* *бр. 96* *от 28.11.2006 г., в сила от 1.01.2007 г., изм.,* *бр. 31* *от 13.04.2007 г., в сила от 13.04.2007 г., изм. и доп.,* *бр. 51* *от 26.06.2007 г., в сила от 26.06.2007 г., (\*) изм.,* *бр. 53* *от 30.06.2007 г., в сила от 30.06.2007 г.,* *бр. 36* *от 4.04.2008 г.,* *бр. 69* *от 5.08.2008 г., доп.,* *бр. 23* *от 27.03.2009 г., в сила от 30.03.2009 г.,* *бр. 41* *от 2.06.2009 г., в сила от 2.06.2009 г., изм.,* *бр. 74* *от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г.,* *бр. 82* *от 16.10.2009 г., в сила от 16.10.2009 г.,* *бр. 93* *от 24.11.2009 г., в сила от 25.12.2009 г., доп.,* *бр. 23* *от 23.03.2010 г.,* *бр. 25* *от 30.03.2010 г., изм. и доп.,* *бр. 59* *от 31.07.2010 г., доп.,* *бр. 80* *от 12.10.2010 г., изм.,* *бр. 98* *от 14.12.2010 г., в сила от 1.01.2011 г., изм. и доп.,* *бр. 8* *от 25.01.2011 г., в сила от 25.01.2011 г.,* *бр. 54* *от 17.07.2012 г., доп.,* *бр. 77* *от 9.10.2012 г., в сила от 9.10.2012 г., изм.,* *бр. 68* *от 2.08.2013 г., в сила от 2.08.2013 г., доп.,* *бр. 26* *от 21.03.2014 г., изм.,* *бр. 14* *от 20.02.2015 г., доп.,* *бр. 56* *от 24.07.2015 г., изм.,* *бр. 28* *от 8.04.2016 г., в сила от 8.04.2016 г., доп.,* *бр. 44* *от 10.06.2016 г., в сила от 10.06.2016 г.,* *бр. 88* *от 8.11.2016 г., в сила от 1.01.2017 г., изм.,* *бр. 58* *от 18.07.2017 г., в сила от 18.07.2017 г., изм. и доп.,* *бр. 63* *от 4.08.2017 г., в сила от 1.01.2018 г., изм.,* *бр. 92* *от 17.11.2017 г., в сила от 1.01.2018 г., доп.,* *бр. 59* *от 17.07.2018 г., изм. и доп.,* *бр. 77* *от 18.09.2018 г., в сила от 1.01.2019 г., доп., бр. 106 от 21.12.2018 г.)*
* **НАРЕДБА № 1 от 22.01.2018г. за физиологичните норми за хранене на населението** *(Издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 11 от 2.02.2018 г.)*
* **НАРЕДБА № 1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните** *(**Издадена от министъра на здравеопазването и министъра на земеделието и храните, обн., ДВ,* *бр. 10* *от 5.02.2016 г., в сила от 5.02.2016 г., доп., бр. 51 от 19.06.2018 г., в сила от 19.06.2018 г.)*
* **НАРЕДБА за изискванията към диетичните храни за специални медицински цели** *(Приета с* *ПМС № 248* *от 6.11.2002г., обн., ДВ,* *бр. 107* *от 15.11.2002г., в сила от 1.01.2004 г., изм. и доп.,* *бр. 75* *от 18.09.2007г., в сила от 18.09.2007г.,* *бр. 84* *от 27.09.2013г., в сила от 1.07.2013г., бр. 17 от 23.02.2018г., в сила от 23.02.2018г.)*
* **НАРЕДБА № 4 от 3.02.2015г. за изискванията към използване на добавки в храните** *(Издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ,* *бр. 12* *от 13.02.2015г., в сила от 13.02.2015г., изм. и доп., бр. 11 от 2.02.2018г., в сила от 2.02.2018г.)*
* **НАРЕДБА № 3 от 4.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни** *(Издадена от министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите, обн., ДВ,* *бр. 51* *от 26.06.2007г., доп.,* *бр. 13* *от 8.02.2008г., в сила от 8.02.2008г., изм. и доп., бр. 83 от 23.09.2008г., в сила от 23.09.2008г.)*
* **НАРЕДБА № 2 от 23.01.2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни** *(**Издадена от министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите, обн., ДВ,* *бр. 13* *от 8.02.2008 г., в сила от 8.02.2008 г., изм. и доп.,* *бр. 86* *от 3.10.2008 г., в сила от 1.01.2010 г.,* *бр. 62* *от 10.08.2010 г., в сила от 10.08.2010 г.,* *бр. 44* *от 10.06.2011 г., в сила от 10.06.2011 г.,* *бр. 2* *от 6.01.2012 г., в сила от 6.01.2012 г., доп.,* *бр. 25* *от 27.03.2012 г., в сила от 27.03.2012 г., изм. и доп., бр. 72 от 16.08.2013 г., в сила от 16.08.2013 г.)*
* **НАРЕДБА за изискванията за етикетирането и представянето на храните** *(**Приета с* *ПМС № 383* *от 4.12.2014 г., обн., ДВ,* *бр. 102* *от 12.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г., изм., бр. 17 от 23.02.2018 г., в сила от 23.02.2018 г.)*

както и всички нормативно установени правила и норми, отнасящи се към предмета на поръчката и валидни на територията на Република България, както към момента на откриването, така и по време на изпълнението на договора за обществена поръчка.

1. **ИЗИСВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.**
	1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, а именно:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т.1 ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

*Участниците следва да попълнят част III, раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.*

1. **Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП.**
	1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

*Участниците следва да попълнят част III, раздел В:„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП*.

* 1. Специфичните национални основания за отстраняване на участник са наличие на обстоятелствата по:
		1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязла в сила присъда по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл.256 - 260 от НК, както и за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка или трета страна. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП)
		2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
		5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
		6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*За деклариране на посочените в т. 1.3 обстоятелства участниците следва да попълнят част III, раздел „Г“ „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП, като отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства, без да е необходимо да се изброяват конкретните основания. При отговор „да“ се посочват конкретните обстоятелства и евентуално – предприети мерки за надеждност.*

1. **Мерки за доказване на надежност.**

Съгласно разпоредбата на чл. 56 ЗОП участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

* е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
* е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
* е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
* е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се посочват в ЕЕДОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1. **Прилагане на основанията за отстраняване.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

 4.1 пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

 4.2 три години от датата на:

* + 1. влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т . 5, буква „а“;
		2. влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
		3. влизането в сила на съдебно решение или друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.
1. **Доказване на липсата на основания за отстраняване.**

За доказване на липсата на основания за отстраняване, на основание чл. 58 ал. 1 от ЗОП и по реда на чл. 67 ал. 5 и чл. 112 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя:

* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;
* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
* За обстоятелствата по чл. 55 ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

* + - 1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**
	1. На основание чл. 60, ал. 2 ЗОП във връзка чл. 12 от Закон за храните възложителят поставя изискване участниците да разполагат със собствена или наета материална база – поне един обект, в който да се приготвя храната по диети, съгласно предмета на поръчката на територията на региона /областта/. Обектът следва да е регистриран/ вписан по реда на чл. 12 от Закона за храните (ЗХ) в „Национален регистър на обектите за производство и търговия на едро и дребно с храни от животински и неживотиски произход“, воден от Българската агенция за безопасност на храните (БАБХ), достъпен на електронен адрес:

[*http://www.babh.government.bg/bg/Object/site\_register/view/6/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0*](http://www.babh.government.bg/bg/Object/site_register/view/6/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0)*,*

със статус „Активен“.

***Информацията се посочва в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: „Годност“, с посочване на органа издал документа, обхват, рег. № и дата на издаване и посочване на националната база данни, в която се съдържа информация относно декларираните обстоятелства или компетентни органи, съгласно законодателството на държавата на участника.***

* + - 1. **Икономическо и финансово състояние. Доказване.**

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

* + - 1. **Технически и професионални способности. Доказване.**
	1. На основание чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ ЗОП, възложителят поставя изискване през последните 3 (три) години преди датата на подаване на офертата, участникът да е извършил **дейности** с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Като „дейност с идентичен или сходен предмет“ ще се приема изпълнена към момента на подаване на офертата услуга за **приготвяне и доставка на храна по диети** **за период, не по - кратък от 12 месеца**.

Минимално изискване на възложителя, е през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

***Информацията се посочва в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности.*** *В случай че доказателството за извършена услуга е свободно достъпно и видно от публичен регистър, участникът в същото поле следва да попълни и данни за съответния интернет адрес.*

*За доказване участникът представя* ***списък на услугите****, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

*Участниците представят доказателства за описаните извършени услуги под формата на* ***удостоверение/ референция или друг вид документ****, издадено от получателя или от компетентен орган, от който документ да бъдат видни предмета на услугата (приготвяне и доставка на храна по диети), дата на започване на дейността и срока на извършването ѝ. В документа следва да се съдържа име и подпис на лицето, което го е издал, както и координати за връзка с него. Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП.*

* 1. На основание чл. 63, ал. 1, т. 5 ЗОП, възложителят поставя изискване участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване на възложителя е участникът да разполага най-малко с **едно лице -** диетолог, инструктор диетично хранене или консултант диетично хранене, което да изготвя менютата по диети и съобразно специфичните изисквания на възложителя.

***Информацията се посочва в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности*** *под формата на списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация), № на диплома, сертификат, др. документ за професионална квалификация, учебно заведение издател, професионален опит.*

*За доказване участникът представя дипломи, сертификати и др. документи за професионална квалификация и опит при условията на чл. 67 ал. 5 и чл. 112 от ЗОП.*

* 1. На основание чл. 63, ал. 1, т. 8 ЗОП възложителят поставя изискване участникът да разполага със специализирани транспортни средства за доставка на храна, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване на възложителя е участникът да разполага най-малко с **две транспортни средства** за доставка на храна до местоизпълнението– собствени, наети или ползвани от него на друго правно основание, които ще са на разположение на участника за целия срок на договора. Превозните средства следва да са с валидни разрешителни за превоз на готова храна.

 ***Информацията се посочва в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности.*** *Посочват се автомобилите, ДК номер, валидни разрешителни за превоз на готова храна с номер, дата на издаване, валидност и компетентен орган, който ги е издал. Ако информацията е видна от публичен регистър, участникът следва да го посочи в ЕЕДОП.*

*За доказване участникът представя представя валидни разрешителни за превоз на готова храна. Собствеността на превозните средства се удостоверява с талон за регистрацията им. Ако транспортните средства не са собствени, се представя документ, от който е видно, че те ще са на разположение на участника за целия срок на договора. Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП.*

* 1. На основание чл. 63, ал. 3 ЗОП, тъй като предметът на обществената поръчка е със специално предназначение - приготвяне и доставка на храна по диети за нуждите на **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД**, **възложителят може да извършва проверки на производствения и/или техническия капацитет на изпълнителя,** а при необходимост, такива проверки ще бъдат извършвани от Българска агенция по безопасност на храните или друг компетентен орган*.*

***Участникът следва да попълни ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности*** *относно обстоятелството, че участникът ще позволи ли извършването на проверки на неговия производствен или технически капацитет.*

* 1. На основание чл. 63 ал. 1 т. 10 от ЗОП възложителят поставя условие участникът да прилага внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015/ БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват предмета на обществената поръчка - болнично хранене, детско хранене и кетъринг.

***Участникът следва да попълни ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление,*** *с посочване на номер на сертификата, обхват на сертификата, сертифициращ орган, период на действие.*

*Съответствие с изискването се доказва по реда на чл. 67 ал. 5 и чл. 112 от ЗОП с представяне на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015/ БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с този на обществената поръчка - болнично хранене, детско хранене и кетъринг*

* + - 1. **Използване на капацитета на трети лица.**
	1. За конкретната поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните им способности.
	2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
	3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, декларира това в Част ІІ, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част ІV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За целта участникът представя в офертата си отделно за всяко от третите лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП, както и информацията съгласно части IV и V, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще използва.
	4. Когато лице от екипа на участника е извън неговата структура, то се явява трето лице и следва да подаде самостоятелен ЕЕДОП, в който трябва да опише информацията, необходима за да се установи съответствие с изискванията, поставени от възложителя.
	5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	6. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условието по т. 4.5, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
	7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

Доказване: Подаване на подписан от третото лице еЕЕДОП[[1]](#footnote-1).

* + - 1. **Подизпълнители.**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

1. Информацията за използване/неизползване на подизпълнители се посочва от участника в е**ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва”.**
2. Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него **в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10. В случай, че участника няма да използва подизпълнители се вписва 0%.**
3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на еЕЕДОП.
4. В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения.

Като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения Възложителят приема представения попълнен и подписан от подизпълнителя еЕЕДОП, приложен към офертата на участника, както и всеки друг документ по преценка на участника, гарантиращ поетите от подизпълнителя задължения.

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

 Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя

* + - 1. **Общи изисквания. Изисквания към участници - обединения.**
1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи в офертата си копие от **документ за създаване на обединението**, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

• правата и задълженията на участниците в обединението;

• разпределението на отговорността между членовете на обединението;

• дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

• да бъде определен партньор, който да представлява обединението;

• да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

Когато в документа за създаване на обединението не е посочено лицето, което представлява обединението, е допустимо да се предостави отделен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

1. **ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)[[2]](#footnote-2). В еЕЕДОП се представя съответната информация, както и данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участникът попълва еЕЕДОП, като спазва указанията на Възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица и/или подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП подписан от съответното лице.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В ЕЕДОП се посочва/т името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на настоящата поръчка.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се представя на възложителя цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (флаш-памет, CD или др.) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до подписания и изготвен електронно ЕЕДОП. В този случай, документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, на който се препраща, преди крайният срок за подаване на офертата.

Всички лица по чл. 40 ППЗОП попълват и подписват ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на Възложителя.

1. **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.**

Изпълнението на поръчката ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена съгласно критерия **„Оптимално съотношение качество/цена“**. Начинът на определяне на оценката по всеки показател е посочен в методиката за комплексна оценка по-долу.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнител на поръчката. Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база посочените по-долу показатели за оценка.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти комисията пристъпва към подробно оценяване на офертите по степента на съответствие с предварително обявените от възложителя условия като разглежда критерия, показателите и методиката за оценка.

До оценка и класиране се допускат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на техническата спецификация, на действащото законодателство и са съобразени с предмета на настоящата поръчка.

Комплексната оценка се формира на база следните показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на показател** | **Кратко обозначение на показателя** | **Относително тегло в комплексната оценка (КО)** | **Максимално възможен брой точки** |
| 1. Оценка по финансов показател „Предлагана цена“
 | **Р** | **60%** | **100** точки |
| 1. Оценка по показател „Време за реакция при несъответствие“
 | **R** | **5%** | **100** точки |
| 1. Оценка по показател „Техническо изпълнение”
 | **Т** | **35%** | **100** точки |

Комплексната оценка (**КО**) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по показатели, изчислени по формулата:

**КО = (60% х Р) + (35% х Т) + (R х 5%).** Максималният брой точки, които Участникът може да получи е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а на второ място се класира участникът със следваща по големина комплексна оценка.

В случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема офертата, в която се предлага най-ниска цена по финансов показател „Предлагана цена“. При условие, че и цените по финансов показател „Предлагана цена“ са еднакви, се прилага реда по чл. 58, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

* 1. Оценка по финансов показател **„Предлагана цена“** – **Р**. Максимално възможен брой точки – **100 точки** и относително тегло в комплексната оценка **60 %**.

Участникът, предложил най-ниската цена получава 100 точки за показател **Р**, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

Членовете на комисията оценяват представените в ценовото предложение от участниците, както следва:

- стойност за един храноден при доставяне в термоустойчиви кутии „А”

- стойност за един храноден при доставяне в еднократни кутии „Б”, формирани от следните елементи:

Обща стойност „А”= цена за един храноден при доставка на болнична храна в индивидуални термоустойчиви кутии и съдове, собственост на Изпълнителя

Обща стойност „Б”= цена за един храноден при доставка на болнична храна в индивидуални опаковки за еднократна употреба, предназначени за хранителни цели

Отделните цени са с тежест както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| ЕЛЕМЕНТ | точки |
| Обща стойност „А” | 60 |
| Обща стойност „Б” | 40 |

Максимален брой точки – 100 т.

Оценката по всеки от компонентите А и Б се изчислява по следния начин:

СnА = (Cmin x Xi)

 C

СnБ = (Cmin x Xi)

 C

Където: Cmin – най-ниска предложена стойност

 C – предложена стойност от съответния участник

 Cn – оценка за всеки от компонентите А и Б

 Xi – максималния брой точки за всеки от компонентите А и Б

Общата оценка по този критерий е равна на сбора от оценките по компонентите А и Б, умножен, както следва:

* 60 т. - компонент А
* 40 т. - компонент Б

**Обща оценка – Оn – максимален брой – 100 точки**

 Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

 **Оn =** СnА **+** СnБ**,** където

 **Оn** – общата оценка на n-тата оферта,

 **СnА** – оценка на офертата по компонент А,

 **СnБ** – оценка на офертата по компонент Б

 Комисията по оценката на офертите, на основание получените оценки за всеки участник, попълва таблица за оценка***.***

* 1. Оценка по показател **„Време за реакция при несъответствие“** – **R**.

Максимално възможен брой точки – **100 точки** и относително тегло в комплексната оценка **5 %**.

Участникът, предложил най-малко време за реакция при несъответствие получава 100 точки за показател **R**, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

 *Най кратко време за реакция при несъответствие*

**R** = 100 x -----------------------------------------------------------------------------------

*Предложено от участник време за реакция при несъответствие*

* 1. Оценка по показател **„Техническо изпълнение”** – **Т**. Максимално възможен брой точки – **100 точки** и относително тегло в комплексната оценка **35 %**.

Оценява се по следната формула:

Т = Т1 + Т2 + Т3 + Т4, където:

**Т1 –** описание на начина на организация на работа, като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храната. Максимално възможни - **25 точки**;

**Т2 –** описание на мерките, които ще се предприемат в случай на установено нарушено качество и съхранение на храните. Максимално възможни - **25 точки**;

**Т3 –** описание на начина на доставка и съхранение на хранителните продукти, както и описание на организацията по доставката на готовата храна. Максимално възможни - **25 точки**;

**Т4 –** описание на технологичния процес при подготовката, опаковането и съхранението на храните. Максимално възможни - **25 точки**;

В Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участниците трябва да представят цялостна концепция за реализиране на дейността, базирана на четири компонента (показателя), които Възложителя счита за особено важни при изпълнението на обществената поръчка. Всеки едни от четирите показателя се оценява самостоятелно, по съответните критерии и стъпки описани по-долу.

Оценителната комисия извършва сравнителен анализ за степента на съответствие на представеното в офертите на участниците описание на всеки един от следните компоненти:

**Описание на начина на организация на работа, като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храната (Т1) –** Максимален брой точки – **25 точки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на начина на организация на работа, като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храната** | **Максимален брой точки** |
| **Т1.1** | Участникът детайлно е описал организацията на работата в своя екип, задълженията и отговорностите на членовете му. Посочените са взаимовръзките на отделните членове на персонала, както и между организацията и възложителя. Предложена е организация на работа с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка, която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации. Участникът е показал, че е запознат с изискванията на възложителя за професионална компетентност на персонала ангажиран с изпълнение на предмета на обществената поръчка.Описани са обектите, материалната база и техническите средства на участника, при съответствие с изискванията на възложителя. Детайлно са описани предлаганите от участника храни и техните характерестики, съобразени с изискванията на възложителя за диетично хранене. Описан е технологичния процес и контрола при приготвянето им. Детайлно са описани всички процеси по изпълнение на предмета на поръчката, като снабдяване, съхранение, приготвяне на различните видове храни, съхранение и доставката до възложителя. Представени са конкретни и изчерпателни аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката. Описани са всички мерки, които се предприемат за спазване на санитарните изисквания от страна на персонала. | 25 |
| **Т1.2** | Участникът е описал организацията на работа в своя екип, но не е дефинирал по ясен и точен начин отговорностите и взаимовръзките между тях, с който да покаже, че е напълно запознат с изискванията на възложителя.. Предложената организация на работа, е съобразена с изискванията на обществената поръчка но не позволява да се реагира при възникване на всяка непредвидена ситуация.Описани са обектите, материалната база и техническите средства, но те не съвпадат в пълна степен с изискванията на възложителя.Описани са предлаганите от участника храни и техните характеристики, но те не са съобразени в пълна степен с изискванията на възложителя за диетично хранене. Описани са процесите като снабдяване, съхранение, приготвяне на различните видове храни, съхранение и доставката но те не съобразени с конкретния предмет на настоящата обществена поръчка. Представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката, но те не са конкретни и изчерпателни. Описани са мерки, които се предприемат за спазване за санитарните изисквания от страна на персонала, но те не са изчерпателни. | 15 |
| **Т1.3** | Участникът е описал организация на работа, която не личи, че напълно разбира предмета на обществената поръчка. Не е предложена организация на работата за реакция при различни ситуации и нужди на ВъзложителяНаправеното описание на обектите, материалната база и техническите средства, не съвпада напълно с изискванията на възложителя, съгласно документацията.Предлаганите от участника храни и техните характеристики са описани по начин, който не е съобразен с изискванията на възложителя за диетично хранене. Не е обърнато внимание на технологичния процес и контрола при приготвянето на храните. Липсват аргументи, как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката. Описани са мерки, които се предприемат за спазване на санитарните изисквания от страна на персонала, но те се базират само на задължително установените норми. | 5 |

**Описание на мерките, които ще се предприемат в случай на установено нарушено качество и съхранение на храните (Т2) -** максимален брой точки – **25 точки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Описание на мерките, които ще се предприемат в случай на установено нарушено качество и съхранение на храните** | **Максимален брой точки** |
| **Т2.1** | Участникът е описал детайлно всички мерки, които следва да се предприемат в случай на установено нарушено качество. Точно и коректно са описани всички отговорни лица, както и конкретните им задължения в констатирани случаи на нарушено качество. Описани са изискванията свързани с обработването, складирането и съхраняването от момента на получаване на продуктите от доставчика, до крайната доставката на храната. Описани са критериите за входящ и изходящ контрол на храните и хранителните продукти. Детайлно са описани предприетите мерки за предодвратяване на неблагоприятни последствия от развалата на храните и са предложени начини за предотвратяване й. Детайлно са описани всички санитаро-хигиенни изисквания, които участника ще спазва при изпълнението на предмета на обществената поръчка | 25 |
| **Т2.2** | Участникът е описал на някои мерки, които следва да се предприемат в случаи на установено нарушено качество, но те не са пълни. Определени са съответните отговорни лица и са описани техните задължения за предотвратяване на случаи на нарушено качество, но липсва необходимата конкретика според спецификата на поръчката. Описаните изисквания за обработването, складирането и съхранението от момента на получаване на продуктите от доставчика, до крайната доставката на храната, но не са съобразени с конкретната поръчка. Съществуват правила за входящ и изходящ контрол на храните и хранителните продукти, но те не отчитат конкретните нужди на възложителя. Отчетени са група от неблагоприятни последствия от развалата на храните, но предложените начини на предотвратяването им не включват всички необходими дейности за предотвратяване на развалата. Описани са санитарно- хигиенни изисквания които участника ще спазва при изпълнението на предмета на обществената поръчка. | 15 |
| **Т2.3** | Участникът е описал мерки, които следва да се предприемат в случаи на установено нарушено качество, но те са общи и неясни и не са свързани с конкретния предмет на поръчката. Не са описани ясно определените лица и техните задължения за предотвратяване на случаи на нарушено качество. Липсват описани конкретни изисквания за обработката, складирането и съхраняването от момента на получаване на продуктите от доставчика, до крайната доставката на храната. Липсват правила за входящ и изходящ контрол на храните и хранителните продукти. Не са отчетени неблагоприятните последствия от развалата на храните и не са включени необходимите дейности за предотвратяването й. Описаните санитарно-хигиенни изисквания, които участникът ще спазва при изпълнението на предмета на обществената поръчка са съгласно минималните законови изисквания | 5 |

**Описание на начина на доставка и съхранение на хранителните продукти, както и описание на организацията по доставката на готовата храна - (Т3) -** максимален брой точки – **25 точки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на начина на доставка и съхранение на хранителните продукти, както и описание на организацията по доставката на готовата храна** | **Максимален брой точки** |
| **Т3.1** | Участникът е описал подробно всички специфични особености при доставката и съхранението на хранителните продукти, съобразени с предмета на обществената поръчка. Детайлно е описан начина на доставките, съобразен с: време на доставка, дестинации, повтаряемост и периодичност. Съобразени са специфичните нужди на възложителя, имайки предвид статута му на лечебно заведение. Разписани са правила за приемане и предаване на храните със съответните задължения на изпълнителя. Описана е конкретна организация за предотвратяване на рисковете от замърсяване с болестотворни микроорганизми, чужди тела и химикали. Участникът е описал всички необходими процеси по приготвяне и доставка на готовата храна, с което гарантира, че доставената храна ще бъде със съответното качество и без риск за живота и здравето на пациентите. Подробно са описани начините и способите за съхранение на храните, съгласно изискванията на възложителя. Обърнато е особено внимание на пакетирането и опаковането на храните и приборите. | 25 |
| **Т3.2** | Участникът е описал определени особености при доставката и съхранението на хранителните продукти, без те да са напълно съобразени с предмета на обществената поръчка. Описал е начина на доставките, съобразен с: време на доставка, дестинации, повтаряемост и периодичност не отговаря на спецификата на обществената поръчка. Не са съобразени всички специфични нужди на възложителя, имайки предвид статута му на лечебно заведение. Описани са правила за приемане и предаване на храните, но съответните задължения на изпълнителя не са напълно съобразени с предмета на обществената поръчка. Съществува организация за предотвратяване на рисковете от замърсяване с болестотворни микроорганизми, чужди тела или химикали, но тя е обща и не е съобразена с предмета на обществената поръчка. Участникът е описал процесите по приготвянето и доставката на готовата храна, но изложението му е непълно и не гарантира, че доставената храна ще бъде със съответното качество и без риск за живота и здравето на пациентите. Описаните начини и способи за съхранение на храните, но те не са съобразени с конкретната специфика на обществената поръчка. Отразени са начините на пакетирането и опаковането на храните и приборите, но без да е отразена спецификата на обществената поръчка. | 15 |
| **Т3.3** | Участникът не е отчел особеностите при доставката и съхранението на хранителните продукти, съобразени с предмета на обществената поръчка. Описаният начин на доставките не е съобразен с: време на доставка, дестинации, повтаряемост и периодичност в съответствие със спецификата на поръчката. Правилата за приемане и предаване на храните са неясни и не гарантират качественото изпълнение на поръчката. Организацията за предотвратяване на рисковете от замърсяване на болестотворни микроорганизми, чужди тела и химикали е в рамките на минимално изискуемите от законодателя. Участникът е описал процесите по приготвянето и доставката на готовата храна, дотолкова, че само да отговаря на заложената законодателна рамка. Не са описани начините и способите за съхранение на храните. Липсват описани начините на пакетиране и опаковане на храните и приборите. | 5 |

**Описание на технологичния процес при подготовката, опаковането и съхранението на храните - (Т4) -** максимален брой точки – **25 точки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Описание на технологичния процес при подготовката, опаковането и съхранението на храните** | **Максимален брой точки** |
| **Т4.1** | Участникът е описал в детайли технологичния процес при приготвянето на всички видове ястия. Описани са начините за спазването на всички технологични, санитарни и хигиенни норми и изисквания при изпълнение на конкретната поръчка. Представена е система за подбор на доставчиците, която гарантира качеството на хранителните продукти. Описани са всички обстоятелства, които влияят на технологичния процес (спазване на температурата, разпределяне на продуктите, обработка, съхранение). Детайлно е описана последователността на технологичния процес (приемане, подготовка, кулинарна обработка, съхранение). | 25 |
| **Т4.2** | Участникът е описал на технологичния процес при приготвянето на повечето видове ястия, изискуеми от възложителя. Описани са общо начините за спазването на технологичните, санитарните и хигиенните норми и изисквания. Представената система за подбор на доставчиците не гарантира на възложителя качеството на хранителните продукти. Описани са някои обстоятелства, които влияят на технологичния процес, без да са изложени всички възможни. Описана е последователността на технологичния процес, но без да са отразени всички етапи в него. | 15 |
| **Т4.3** | Участникът е описал технологичния процес при приготвянето на ястията, но той не е съобразен с предмета на обществената поръчка. Липсват описани конкретни методи за спазване на технологичните, санитарните и хигиенни норми. Не е представена система за подбор на доставчиците. Обстоятелствата, които влияят на технологичния процес са изложени без да са конкретизирани със спецификата на обществената поръчка. Не е описана ясна последователност на технологичния процес. | 5 |

1. **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
	* + 1. **Заявяване за участие**

За участие в процедурата лицата подават оферти, изготвени на български език. Всеки участник има право да представи само една оферта, като при изготвянето ѝ трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Свързани лица**[[3]](#footnote-3) по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

* + - 1. **Разглеждане на офертите (открито заседание на комисията).**

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират от комисия за провеждане на обществената поръчка, назначена от Възложителя по реда на ЗОП.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят писмено пълномощно, даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията.

Представителите на средствата за масово осведомяване следва да представят документ за принадлежност към съответната медия, с който са упълномощени да присъстват на заседанието на комисията.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най - малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с ценовото предложение на участниците.

Председателят на комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с ценовото предложение на съответния участник.

След извършване на описаните по-горе дейности приключва публичната част от заседанието на комисията.

* + - 1. **Работа на комисията (закрити заседания).**

Комисията разглежда офертите за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на 5 (пет) дневния срок, посочен по-горе, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително зададените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

* + - 1. **Отваряне на ценовите предложения (открито заседание на комисията).**

Възложителят уведомява за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения чрез публикуване на съобщение в профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението не по- късно от два работни дни преди датата на отваряне. При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резулататите от оценяването и по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

* + - 1. **Оценка и класиране на офертите.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 % по- благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представи от участника в 5 дневен срок от получаване на искането. Комисията разглежда и оценява представените обосновки по реда на чл. 72 от ЗОП.

Комисията класира офертите по реда на чл. 58 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класиране по реда на чл. 58 ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

* + - 1. **Обявяване на резултатите**

Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 107 от ЗОП.

Възложителят прекратява процедурата на основанията, посочени в чл. 110 ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата на основание чл. 110 ал. 2 от ЗОП.

Решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в един и същи ден се публикуват в профила на купувача и се изпращат на участниците.

Изпращането на участниците става по следните начини:

* на адрес, посочен от участника чрез пощенска или куриерска пратка с известие за доставяне;
* на електронен адрес, като съобщението, с което се изпраща се подписва с електронен подпис;
* по факс, на посочен от участника факс номер.

Ако решението не е получено от участника по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

* + - 1. **Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като в този случай съответната информация не се разкрива от възложителя. За целта участниците представят в офертата си декларация свободен текст.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1. **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

* + - 1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
			2. Офертата на участника е получила най-висока оценка, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
1. **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, която да обезпечи изпълнението му, със срок на валидност – срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник:

**1. Парична сума**, платима по банкова сметка на **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** - гр. София в „Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400; BIC:IABGBGSF

**2. Банкова гаранция** – същата следва да е авизирана от българска банка, ако е издадена от чуждестранна банка;

 **3. Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията и сроковете за задържане или осовобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

В платежното нареждане и оригинала на банковата гаранция изирично се посочва уникалния номер на поръчката от Регистъра на обществените поръчки (РОП), за която се внася и по възможност наименованието на процедурата, за която се внася.

Всички разходи по гаранциите в процедурата са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по- малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато изпълнителят представи банкова гаранция, се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменима и непрехвърлима и покрива 100% (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност за срака на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Когато изпълнителят представи гаранция във формата на застраховка, се представя оригиналът ѝ, като възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да съдържа задължение на застрахователя за безусловно плащане при първо писмено искане от третото ползващо се лице. Застраховката е със крок на валидност за срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

1. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
2. **Сключване на договор**
	1. Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител в резултата на проведена процедура по реда на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.
	2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:
		1. Да представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
		2. Да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
		3. Да представи определената гаранция за изпълнение на договора;
		4. Да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Договорът за обществената поръчка съответства на проекта на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на на които е определен за изпълнител.

* 1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
		1. откаже да сключи договор;
		2. не изпълни някое от условията по т. 3, или
		3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
	2. В случаите по т. 1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.
	3. В случаите по т. 1.2. възложителят няма право да изисква документи:
		1. които вече са му били предоставени;
		2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
		3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
1. **Изменение на договор** - за възлагане на настоящата обществена поръчка може да бъде извършено при условията на чл. 116 от ЗОП.

Срокът на действие на договора за възлагане на обществената поръчка може да бъде продължен по искане на Възложителя, при наличие на непредвидени обстоятелства по смисъла на ЗОП или когато поради други причини Възложителят не сключи нов договор в рамките на срока на действие на настоящия договор. В тези хипотези срокът на действие на договора може да бъде продължен за не повече от 3 (три) месеца, при запазване действието на останалите клаузи на договора, включително договорената единична и обща цена. Стойността на доставките не може да надхвърли общата договорена стойност на договора по обществената поръчка, която се явява максимално допустима стойност. В този случай Изпълнителят следва да удължи срока на гаранцията за изпълнение, като новия срок на гаранцията за изпълнение трябва да покрива изцяло продължения срок на договора.

1. **УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**
	* + 1. **Общи изисквания**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие при спазване на ЗОП, ППЗОП и др. относими нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник има право да представи само една оферта и не се допуска представянето на различни варианти. Предложения за част от порачката ще бъдат отстранявани от участие.

Срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите. Участник, който в определения в поканата срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

Всички документи, съдържащи се в офертата се подпечатват и подписват от представляващия/те дружеството, съгласно регистрацията или от надлежно упълномощено от тях лице, като в този случай се прилага пълномощното. Пълномощното следва да бъде изготвено в писмена форма и да съдържа данни за упълномощител и упълномощено лице, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

Всички разходи по подготовката на офертата са за сметка на участника.

Офертата, както и цялата кориспонденция и всички документи, свързани с обществената поръчка и разменени между участника и възложителя следва да са на български език. Приложените документи, представени от участника могат да бъдат издадени на друг език, на задължително трябва да са придружени с точен превод на български език по отношение на относимите към офертата части.

Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плик „Ценово предложение“. Ако в офертата има информация с парично изражение, пряко свързана с предмета на поръчката, която не е поставена в плика „Ценово предложение“, участникът се отстранява от участие.

* + - 1. **Корекции на офертата**

Офертата не трябва да съдържа корекции, добавки и/или вписвания между редовете.

* + - 1. **Подаване на оферта**

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка до крайния срок на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка. Всяка оферта, получена от Възложителя след посочения в Обявлението срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Не се приема и оферта в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Изменението на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, с ясно изписан текст: “Допълнение и/или изменение към оферта вх. №.......”.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следната информация:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

в) наименованието на поръчката, за която се подават документите.

* + - 1. **Специфични указания и изисквания по процедурата**

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Не се допуска в образците да бъде добавен текст повече от изискващия се. В случай, че не е достатъчно изброяването в тях, участникът следва да приложи на отделен лист необходимата информация с посочване по кой образец се прилага.

Представените копия на документи се заверяват с “вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

В случай, че участникът е приложил копия от изискваните документи, той следва да представи при поискване от Възложителя, респ. Комисията за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на предложенията, оригиналните документи за справка.

* + - 1. Съдържание на Техническото предложение

Техническото предложение съдържа:

* 1. Предложение за изпълнение на поръчката по образец в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя *(Образец № 3)* – оригинал.
	2. Декларация за техническо изпълнение на поръчката (свободен текст), съдържаща:
	+ Описание на начина на организация на работа, като цялостен процес и описание на персонала, който ще бъде зает при приготвянето и доставката на храната;
	+ Описание на мерките, които ще се предприемат в случай на установено нарушено качество и съхранение на храните;
	+ Описание на начина на доставка и съхранение на хранителните продукти, както и описание на организацията по доставката на готовата храна;
	+ Описание на технологичния процес при подготовката, опаковането и съхранението на храните;

Декларацията е с препоръчителен размер до 20 печатни страници.

Техническото предложение на Участника трябва да бъде с технически параметри идентични с техническата спецификация на Възложителя.

При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предмета на поръчката.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция за приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Звено за административно обслужване

Адрес: София 1000, бул. “Княгиня Мария Луиза“ №22, партер, телефон: 02/ 940 6501;

Интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Адрес: София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/ 8119 443;

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Адрес: София 1000, бул. Дондуков №3, телефон: 02/8101 748, 02/8101 753

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

* + - 1. **Ценово предложение**

Участникът попълва ценово предложение *(Образец № 4)*, поставя го подписано и запечатано в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименование на участника.

1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ**

 Запечатаната непрозрачна опаковка следва да съдържа:

* + - 1. Заявление за участие (*Образец №1*);
			2. Опис на представените документи (*Образец № 2*);
			3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя;
			4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
			5. Копие от пълномощно, когато офертата се подписва от упълномощено лице;
			6. Копие от документ за създаване на обединението *(когато е приложимо)*;
			7. Предложение за изпълнение на поръчката (*Образец №3*) - *представя се* ***на хартиен носител****, подписано и подпечатано, както* ***и на електронен носител****във формат .doc или .docx;*
			8. Декларация за техническо изпълнение на поръчката *(свободен текст) –* *представя се* ***на хартиен носител****, подписана и подпечатана, както* ***и на електронен носител*** *във формат .doc или .docx;*
			9. Ценово предложение (*Образец № 4*) и Приложение № 1 към Ценово предложение, поставено **в отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименование на участника, поставен в опаковката;
			10. Други документи по преценка на учасника.

\*\*\*

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часa на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят може да удължи срока за представяне на офертите при спазване на изискванията на ЗОП.

За въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат ЗОП, ППЗОП и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

1. **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ**

**1. Данни относно администратора на лични данни**

**УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи, съгласно които обработва лични данни се съдържат в Политика на **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** при обработване на лични данни, публично достъпна на интернет адреса на лечебното заведение, секция „Защита на личните данни“, http://svetaekaterina.eu/gdpr/gdpr-umbal/.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД**, гр. София 1431, бул. Пенчо Славейков № 52А.

**2. Цели на обработването. Правни основания**

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на Възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образеца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато Възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че Възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

**3. Лица, обработващи лични данни в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД**

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** при изпълнение на задълженията им.

**УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията да защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

**4. Срок за съхраняване на личните данни**

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

**5. Длъжностно лице по защита на личните данни**

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** чрез длъжностното лице по защита на личните данни – на тел. 02 **9159 410** или на електронна поща: jvatkova@uhsek.com, или в писмен вид в деловодството на **УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД** на адрес: гр. София п.к.1431, бул. Пенчо Славейков № 52А.

**6. Право на обжалване**

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

**Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в документацията за участие се прилага ЗОП и ППЗОП.**

 В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

 При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

 1. Решението за откриване на процедурата;

 2. Обявление за обществена поръчка;

 3. Пълно описание на предмета на поръчката

 4. Документацията за участие;

 5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;

 6. Техническа спецификация;

 7. Образците за участие в процедурата.

 Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

**Комуникация между възложителя и участниците.**

 Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

* Лично - срещу подпис;
* По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* Чрез куриерска служба с обратна разписка;
* По електронен път чрез официално обявения електронен адрес за кореспонденция;
* По всеки друг допустим от закона начин;
* Чрез комбинация от тези средства.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

 При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

 От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на УМБАЛ СВЕТА ЕКАТЕРИНА ЕАД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/?yr=2020>

**Конфликт на интереси. Корупционни практики**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при възлагането и при изпълнението на обществени поръчки за дейности, включени в проекта.

Съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.:

1. „Финансовите участници и другите лица, участващи в изпълнението и управлението на бюджета, включително в подготвителни действия за това, в одита или контрола, не предприемат каквито и да са дейности, които може да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на Съюза. При наличие на такъв риск въпросното лице се въздържа от такива дейности и отнася въпроса до оправомощения разпоредител с бюджетни кредити, който потвърждава в писмен вид дали съществува конфликт на интереси. Въпросното лице информира също така своя пряк ръководител. Ако бъде установен конфликт на интереси, въпросното лице спира всички свои дейности по случая. Оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити лично предприема по-нататъшни подходящи действия.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя.

1. *Подаването на ЕЕДОП от третото лице се счита за съгласие за участие в процедурата, съгласие с условията на процедурата и за доказателство за поетото задължение****.*** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Възложителят е предоставил на своя Профил на купувача, в преписката по обществената поръчка на адрес:* [*https://www.svetamarina.com/index.php?go=t&id=4913*](https://www.svetamarina.com/index.php?go=t&id=4913)*, ЕЕДОП в XML формат, както и указания за неговото попълване. Участниците следва да изтеглят, попълнят, съхранят в pdf формат, да подпишат с електронен подпис посочения файл, да го запишат на електронен носител (напр. CD) и да го приложат към офертата си.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Закон за публичното предлагане на ценни книжа*

*§13.  "Свързани лица" са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§14. "Контрол" е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.* [↑](#footnote-ref-3)