

ДОГОВОР

№ 1723-34 18. 01. 2015г.

Днес, 18. 01. 2015 г., в гр. София, между:

1. УМБАЛ“Св. Екатерина” ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. «П. Славейков» № 52а, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 831605845, представявано от проф. д-р Г. Начев, д.м.н. – изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. „АЙ ПИ СЕК“ЕООД, със седалище и адрес: гр. София – 1618, бул. «Братя Бъкстон» № 14, вх. А, ет. 1 ап. 2, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 202321327, представявано от Павел Доков - управител, наричано по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

На основание чл.101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Протокол от 29.01.2015г. от работата на комисията, утвърден от Изпълнителния Директор на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „Услуги по поддържане на ИТ инфраструктура, компютърната и офис техникана в УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ЕАД“:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши месечна абонаментна поддръжка на ИТ инфраструктура, компютърна и офис техника на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, включваща дейностите, съгласно Техническата спецификация, съставляваща неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Дейностите по абонаментното поддържане на ИТ инфраструктурата и компютърната и офис техника, предмет на настоящия договор, се извършва в сградата на УМБАЛ“Света Екатерина“ ЕАД, намираща се в гр. гр. София - 1431, бул. "Пенчо Славейков" № 52А и "Клиника по съдова хирургия и ангиология" при УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, разположена на територията на НКБ, с адрес: гр. София, ул. "Конювица" № 65 и е съгласно изискванията на Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът е със срок на действие 12 месеца (дванадесет месеца), считано от датата на сключването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност по настоящия договор за изпълнение на предмета, посочен в чл. 1 е в размер на 59 988,00лв. (петдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и осем лева) без вкл. ДДС, или 71 985,60лв. (седемдесет и една хиляди деветстотин осемдесет и пет лева и шестдесет стотинки) с вкл. ДДС.

(2). Месечното абонаментно възнаграждение по чл. 1 е в размер на 4 999,00лв. (четири хиляди деветстотин деветдесет и девет лева) без вкл. ДДС или 5 998,80лв. (пет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и осемдесет стотинки) с вкл. ДДС.

(3). Месечното абонаментно възнаграждение се заплаща в 60 /шестдесет/ дневен срок, след датата на получаване на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представен отчет. Отчетът за изпълнените дейности се подписва от длъжностното лице по чл. 21 и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Всички плащания по настоящия договор ще се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна банка;

IBAN: BG56FINV9150105712114;

BIC: FINVBGSF;

(5) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му без включен ДДС и е в размер на 1 799.64лв.

(6) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от тридесет дни след изпълнението на настоящия договор. Изпълнението на договора се удостоверява с подписан приемо-предавателен протокол от длъжностното лице по чл. 21 и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да внесе гаранция за изпълнение на договора, в размер на 3 % от общата му стойност, посочена в чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява качествено възложената работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за изпълнение на услугите, обект на поръчката и да осигури присъствие на експерт в работно време от 7:30ч. до 19:30ч. на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) В случай на възникнал проблем в ИТ структурата, компютърната и/или офис техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да може да реагира за времето, указано по-долу:

1. в неработни дни (почивни и празнични дни) – да има служител на денонощно разположение на спешните екипи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който е длъжен да се яви в болницата до 1 час при повикване;

2. работните дни, за времето от 19.30ч. до 7.30ч. да има служител на разположение на спешните екипи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с възможност за явяване в болницата до 1 час при повикване.

(2). Повикването се извършва чрез обаждане/заявка на лицето от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се приема на следните телефон, мобилен телефон, факс или електронен адрес:

Телефон за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: 02/862 1049

Мобилен телефон за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: 0886407745

Факс за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

E-mail: office@ipseceu.com

уеб-базирана система за регистриране и обработване на заявки: <http://ipseceu.com>

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури средства за управление на системната поддръжка, както следва:

(1). Да притежава Централизирано звено за управление на поддръжката (Service Desk), което да отговаря на следните функционални изисквания:

1. да има минимум 5 канала за достъп - електронна уеб-базирана система за регистриране и обработване на заявки/инциденти, мобилен телефон, стационарен телефон, факс, e-mail., предоставящи следните възможности:

1.1. Възможност за приемане на заявки за поддръжка по телефон;

1.2. Възможност за приемане на заявки за поддръжка по e-mail;

1.3. Възможност за приемане на заявки за поддръжка през уеб-базирана система за регистриране и обработване на заявки/инциденти, която използва SS;

1.4. Възможност за автоматична нотификация по e-mail при развитие на всеки „инцидент”;

1.5. Възможност за извършване на отчетност и статистика за постигнатите параметри на поддръжка (времена за реакция, времена за затваряне на „инцидента” и пр.);

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приеме ИТ инфраструктурата, компютърната и офис техника, подлежащи на поддръжка от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което следва да се удостовери с подписането на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ техният брой и състояние.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна и изчерпателна информация за предприетите мерки за отстраняване на проблемни ситуации, както и описание на всички направени промени: конфигурации, бази данни, потребителски профили, пароли и др.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до ИТ инфраструктурата, компютърната и офис техника на лечебното заведение за времето на отстраняване на проблемната ситуация.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не допуска оказване на помощ при нарушена работоспособност на лица, които не са представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното му уведомяване.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията, съгласно уговорените срокове.

Чл. 15. В случай на възникване на хипотеза по чл. 8, ал. 1, т. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави служебен транспорт на служителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Авторските права върху данни, програмни продукти, наръчници и други писмени документи и/или разработки, създадени по време на действието на настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** остават за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) В случай на неспазване на сроковете по чл. 8, ал. 1, от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

неустойка в размер на 5 % за всеки час забава от съответната цена по чл. 4, ал. 2, за услугата, която е забавена. Базата за изчисляване на неустойката е стойността с ДДС. Неустойката се начислява от часа, следващ часа на получаване по телефон, факс, електронен адрес, или уеб-базирана система (за регистриране и обработване на заявки), заявка на служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При неизпълнение на задължения извън посочените по предходната алинея, или за отклоняване от качеството на услугата/услугите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от месечното абонаментно възнаграждение.

(3) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.

(4) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(5) Когато в случаите по ал. 3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

(6) Ако договорените и дължими неустойки не могат да бъдат издължени по реда на прихващането или не бъдат доброволно изплатени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа част или цялата гаранция за изпълнение на договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и на обезщетение за претърпени вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка.

Чл. 18. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

VII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 3;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите взаимоотношения между страните при прекратяването му;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, договорът може да се прекрати от изправната страна с едномесечно писмено предизвестие, отправено до неизправната страна;
4. С писмено уведомление от едната до другата страна при настъпване на обективна или субективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
5. Еднострочно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 20. (1) Всички уведомления, във връзка с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адрес за кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София - 1431,

Столична община – район „Триадица“

бул. "Пенчо Славейков" № 52А.

(3) Адрес за кореспонденция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. София - 1618

район „Витоша“, бул. „Братя Бъкстон“, бл. 14, вх. А, ет. 1, ап. 2

(4) За дата на уведомлението се смята:

1. Дата на предаването (подпис при ръчно предаване)
2. Датата отбелязана на обратната разписка (при изпращане по пощата)
3. Дата на приемане (при изпращане по факс на страната)

(5) При промяна на данните по ал. 2 и ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата незабавно след настъпване на промяната, в противен случай всички уведомления се считат за редовно връчени.

Чл. 21. За длъжностното лице, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за осъществяване на контрол по изпълнението на договора се определя Даниела Минкова – началник отдел „Административно обслужване и връзки с обществеността“.

Чл. 22. За длъжностно лице, определено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на контакт с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, се определя Павел Доков - управител - тел. 0886407745.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Страните по този договор ще решават възникналите спорове, относно изпълнението му чрез споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Чл. 24. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 25. „Проблемни ситуации“ по смисъла на този договор, се счита наличието на прекъсвания и некоректно функциониране на ИТ инфраструктурата, компютърната и офис техниката и предоставяните от нея услуги.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява служебната информация, станала му известна при изпълнение на договора, освен ако това не се налага в резултат на изпълнение на законова разпоредба. Разгласяване на информация по смисъла на настоящия договор представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, включително (но не само) предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, а също и по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Оferта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

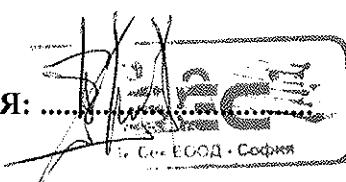
При подписването на настоящия договор, в изпълнение на чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, Изпълнителят представи следните документи от съответните компетентни

органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 - 4 и ал. 2 от ЗОП , а именно:

1. Свидетелство за съдимост, рег. № 14121700085 от 18.12.2014г., изд. от Министерство на правосъдието, издадено на името на Павел Доков;
2. Удостоверение за актуално състояние – от 09.02.2015г. извадка от Търговския регистър на Агенция по вписванията;
3. Удостоверение от търговския регистър на Агенцията по вписванията, изх. № 201502100933243/10.02.2015г. за това, че в търговския регистър по партидата на фирмата в част “Вписани обстоятелства” липсват следните обстоятелства: срок на ликвидацията; ликвидатори; спиране или прекратяване на производството по ликвидация; възобновяване на ликвидацията; откриване на производство по несъстоятелност; възобновяване на производството; прекратяване на производството; обявяване в несъстоятелност и т.н. – оригинал;
4. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, подписана от Павел Доков – оригинал;
5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, подписана от Павел Доков – оригинал;
6. Гаранция за участие, внесена на 03.02.2015г., под формата на парична сума, в размер на 1 799,64лв.

Договорът се подписа в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Павел Доков -
управител



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Проф. Г.Начев, д.м.н.
изпълнителен директор



Съгласували:

1.
доц. Кр. Ангарски – зам. директор по „ИВ“
2.
Ем. Стоянова – пл. счетоводител
3.
Д. Минкова – н-к “АО и ВО”
4.
Ю. Добрева – н-к ИПД
5.
М. Джерманова – лице, упр. предв.
контрол за законосъобразност