



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM System

ISO 9001:2008

Изпълнителен директор:
Проф. д-р Генчо Начев, г.м.н.
Телефон: (00359 2) 9159 404
факс: (00359 2) 9549057

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413
9159 419, 9159 587, 9159 590
9159 584, 9159 585, 9159 565
За цялата страна: 0700 12131
Факс: (00359 2) 9159 445

Изх. № 05-00-369

София, 25-03-2015 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Възложител: УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. "П. Славейков" № 52А

1.Обект на обществената поръчка: „Подмяна на дограма в сградата на Клиника по съдова хирургия и ангиология при УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, находяща се на територията на МБАЛ „НКБ“ ЕАД, ул. "Коньовица" №65, гр. София“ :

2. Кратко описание на обекта на поръчката: Демонтаж на стара дървена дограма. Доставка и монтаж на 5-камерна ПВЦ дограма със стъклопакет. Обръщане вътрешно (с куфари от гипскартон) и външно (топлоизолация с готова мазилка). Боядисване. Доставка и монтаж на вътрешни и външни первази. Всички описани дейности , наричаме за краткост РСМР по долу в поканата.

3. Общият размер на максималната прогнозна стойност в обществената поръчка е до 46 000,00 лв. без ДДС, включваща стойността на извършените РСМР, както и други непредвидени разходи в размер на 10%;

4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

4.1. Място на изпълнение: „Клиника по съдова хирургия и ангиология ” при УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД, разположена на територията на НКБ, с адрес: гр. София, ул. „Коньовица“ №65.

4.2. Срок за изпълнение на поръчката: срокът за завършване на ремонтните и строително-монтажни работи, е съгласно офертата на участника, но не повече от 90 /деветдесет/ работни дни, считано от датата на предаване на обекта.

5. Изисквания за изпълнението на ремонтните строително-монтажни работи обект на поръчката:

5.1. При изпълнение на РСМР, следва да се спазват техническите нормативни актове по изпълнението, документирането и приемането на строителството, съгласно Закона за устройство на територията /ЗУТ, обн., ДВ, **бр. 1** от 2.01.2001 г., в сила от 31.03.2001 г., посл. доп., **бр. 45** от 15.06.2012 г., в сила от 1.09.2012 г., бр. 47 от 22.06.2012 г./ и следните наредби към него: Наредба №1/30.07.2003 г. /обн. ДВ, бр.72/15.08.2003 г., изм. и доп., бр.23 от 22.03.2011 г., в сила от 23.04.2011 г./, Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, **бр. 72** от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г./; Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, /обн., ДВ, **бр. 72** от 15.08.2003 г., изм., **бр. 37** от 4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 7.04.2006 г., в сила от 7.04.2006 г./, както и всички действащи в Република България нормативни актове.

5.2.Качество на ПВЦ дограмата и материалите за строителния процес – Участникът представя сертификати за произход и качество от производителя на ПВЦ дограмата (БДС EN 477: 2003 или еквивалентен) и вложените строителни материали (продукти) и съответната техническа документация, удостоверяваща съответствието им с действащите нормативни изисквания и стандарти (съгласно Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.).

5.3. Преди попълване и остойностяване на количествено-стойностната сметка, всеки участник е длъжен да направи оглед на съответния обект. Посещението на обекта се извършва всеки работен ден от 14:00 до 16:00 часа в периода от 30.03.2015 г. до 01.04.2015 г. и след предварително уговорен час с упълномощено лице на Възложителя. За контакти: инж. Николай Цачев - уредник сграда, тел. 02 9159757.

5.4. Да се съобразява спецификата на съответния обект и възможността за работа в притеснени условия, при изискваните максимално кратки срокове, без прекъсване на работния процес в болницата.

5.5. Ремонта ще се извършва без да се затруднява функционирането на болницата. С поэтапни работи по освободени помещения.

5.6.Ремонтът на една стая да продължава максимум 3 календарни дни.

5.7. При изпълнението на РСМР, следва да се спазват стриктно всички норми от действащия правилник по труд, безопасност и противопожарна защита.

5.8.Отваряемостта на дограмата да позволява измиване от външната страна, включително на неотваряемите части / Отваряемите части да са с максимален размер /. Новата дограма да е съобразена с конструкцията на съществуващите прозорци.

5.9. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени РСМР:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява само работи и/или част от работи завършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпълнени съобразно спецификацията и одобрените материали,

отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Работите които се покриват или се вграждат в следващи операции подлежат на междинно одобрение. В такива случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поиска одобрение преди да закрие така изпълнените работи, за което се съставя двустранен протокол. Само изцяло завършената и одобрена работа може да се актува за плащане.

Всички приключили операции се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двустранен протокол, в който се описват обема на действително изпълнените дейности, качество и количеството на извършената работа и вложените материали, съответствие на изпълнението с договореното, както и дали са спазени договорените срокове. Предаването на приключилите операции става по следната процедура:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана за приемане на изпълнените дейности, като посочва ден и час, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да осигури присъствие на легитимен представител. Поканата се счита за искане за извършване на инспекция за одобрение. Поканата по предходното изречение трябва да бъде получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от три работни дни преди фиксирания в нея ден за приемане на изработеното. Тя се счита за получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с постъпването ѝ в деловодството на последния. При приемане на изработеното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят в срок не по-късно от 5 работни дни. Работата няма да бъде приета, нито одобрена за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Одобренията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от договорните му задължения до края на гаранционния период, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Извършените дейности се приемат с подписването на констативен приемо – предателен протокол

3. Неявяването на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в деня и часа за приемане, посочени в поканата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за приемане без забележки на извършената работа и е основание за плащане. Констативният протокол, съгласно предходната точка, се подписва от явилите се и упълномощени лица.

Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка за забава, когато поради отстраняването им просрочва графика.

Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на поръчката.

След приключването на всички включени в обхвата на поръчката работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на окончателен протокол за приемане на цялостната работа по изпълнение на поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят окончателния протокол, с който удостоверяват, че работата е изпълнена съобразно количествената сметка и изискванията на Възложителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При установяване на некачествено изпълнение на ПВЦ дограмата, РСМР или влягане на некачествени материали, или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправка (замяна) на ПВЦ дограмата и на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението, съгласно договорените гаранционни условия.

След окончателното приключване и приемане на възложената работа, на базата на направените констатации и в съответствие с единичните цени посочени в предлаганата цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се определя окончателната стойност на извършената работа.

6. Участникът в процедурата следва да представи документи и информация удостоверяващи неговия статут, а именно:

6.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6.2. Документ, еквивалентен на документите по т. 6.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

6.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец.

6.4. При участниците обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

7. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности и квалификация на участниците:

7.1. Участникът трябва да има изпълнени договори за строителство, сключени с лечебни заведения за активно лечение, по смисъла на чл.9, ал.1, т.1 от Закона за лечебните заведения, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

7.2. Участникът следва да представи списък на техническите лица, които ще бъдат отговорни за извършване на строителството, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

7.3. Участникът трябва да представи сертификати за произход и качество от производителя на вложените строителни материали (продукти) и съответната техническа документация, удостоверяваща съответствието им с действащите нормативни изисквания и стандарти.

7.4. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

7.5. Участникът трябва да разполага със собствени или наети технически лица, които той ще използва за извършване на РСМР, обект на поръчката - минимум 6 /шест/ работници и служители, които ще участват в изпълнението на строителството и минимум 1 /един/ технически ръководител(строителен инженер).

7.6. Участникът трябва да представи сертификати за преминал курс на обучение на работниците и служителите, отговорни за изпълнението на поръчката, или еквивалентни документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

7.7. Участникът трябва да представи документи за удостоверяване на образованието и професионалната квалификация на инженерно-техническия персонал, отговорен за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството.

7.8. Участникът трябва да е сключил застраховка „Трудова злополука“ на персонала, който ще бъде отговорен за изпълнение на строителството.

7.9. Участникът трябва да е вписан в Централният професионален регистър на Камарата на строителите в Република България, като строител изпълняващ обекти - I-ва група строежи.

7.10. Валидни сертификати ISO 9001, ISO 14001 и BS OHSAS 18001 или еквивалентни, издадени от акредитиран орган, в превод на български език, на името на участника.

7.11. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на строителството, обект на поръчката.

7.12. Участникът трябва да е сключил застраховка «Професионална отговорност» по чл. 171, ал.1 от ЗУТ.

8. Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП и изискванията по т. 7. от настоящата покана:

8.1. Списък на договорите за строителство, изпълнени от участника през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

8.1.1. посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация следва да включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

8.1.2. удостоверения за добро изпълнение /оригинали или нотариално заверени копия на оригиналите/, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

8.1.3. копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

8.2. Списък на техническите лица, които ще бъдат отговорни за извършване на строителството, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

8.3. Заверени от участника копия на сертификати за произход и качество от производителя на вложените строителни материали (продукти) и съответната техническа документация, удостоверяваща съответствието им с действащите нормативни изисквания и стандарти;

8.4. Информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството;

8.5. Поименна справка за броя на работниците и служителите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, която съдържа броя и специалностите на отделните работници и служители за изпълнение на строежа и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго), както и дали са местни лица или лица, граждани на държава член на ЕС, на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или на друга държава /посочва се държавата/;

8.6. Сертификати за преминал курс на обучение на работниците и служителите, отговорни за изпълнението на поръчката, или еквивалентни документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация - заверени от участника копия;

8.7. Документ за удостоверяване на образованието и професионалната квалификация на инженерно-техническия персонал, отговорен за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството - заверени от участника копия;

„Технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника"(чл.163а от ЗУТ).

8.8. Заверени от участника копия на сключени застраховки „Трудова злополука“ на персонала, който ще бъде отговорен за изпълнение на строителството;

8.9. Удостоверение за вписване, придружено с копие от талон за вписване, като строител изпълняващ обекти от I-ва група строежи – нотариално заверено копие;

8.10. Нотариално заверени копия на оригиналите на следните сертификати: ISO 9001, ISO 14001 и BS OHSAS 18001 или еквивалентни, издадени от акредитиран орган, в превод на български език, на името на участника

8.11. Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на строителството, обект на поръчката.;

8.12. Заверено от участника копие на сключена от участника застраховка «Професионална отговорност» по чл. 171, ал.1 от ЗУТ;

9.Други изисквания:

9.1. Начин на плащане – с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на окончателно завършените ремонтни строително – монтажни работи, придружен с подробна количествено-стойностна сметка за действително извършените работи и издадена фактура, в срок не по-късно от 60 (шестдесет) календарни дни след представянето им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

9.2. Лицето, което прави предложението може да подаде само една оферта за участие в процедурата.

9.3. Възложителят ще сключи писмен договор за изпълнение на предмета на поръчката, с определения за изпълнител участник.

9.4. Договорът за обществена поръчка се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

9.4.1. изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/;

9.4.2. представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец;

9.4.3. представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец;

9.4.4. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец;

9.4.5. гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лв. без ДДС.

10. Критерий за оценка на събраните оферти: икономически най-изгодна оферта, оценявано по следните показатели:

а) „най-благоприятна цена в лева без ДДС”, с тежест 70 точки;

б) „време за реакция при повреда в рамките на гаранционните срокове”, с тежест 25 точки;

в) „срок за изпълнение на поръчката“, с тежест 5 точки;

Методиката за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

10.1. Оценката по показателя „най-благоприятна цена в лева без ДДС ” се определя по следната формула:

$$K_1 = \frac{\text{ННПОС}}{\text{ПОС}} \times 70, \text{ където:}$$

ННПОС - най-ниска предложена обща стойност за изпълнение на РСМР в лв. без ДДС, с вкл. 10 % други непредвидени разходи;

ПОС - предложена обща стойност за изпълнение на РСМР в лв. без ДДС, с вкл. 10 % други непредвидени разходи от участника.

10.2. Оценката по показателя „време за реакция при повреда в рамките на гаранционните срокове ”, се определя по следната формула:

$$K_2 = \frac{\text{ВРП}_{\min}}{\text{ВРП}_i} \times 25, \text{ където}$$

ВРП_{min} - минимално предложено време за реакция, при повреда в рамките на гаранционните срокове ;

ВРП_i – предложено време за реакция при повреда в рамките на гаранционните срокове от участника.

Времето за реакция при повреда в рамките на гаранционните срокове не може да е по-малко от 1 /един/ час и следва да е кръгло число.

10.3. Оценката по показателя „срок за изпълнение на поръчката“, се определя по следната формула:

$$K_3 = \frac{CI_{\min}}{CI_i} \times 5, \text{ където:}$$

CI_{\min} – Минималният срок за изпълнение на поръчката предложен от участниците;

CI_i – Срок за изпълнение на поръчката предложен от участника.

Срокът за изпълнение на поръчката не може да надвишава 90 /деветдесет/ работни дни.

10.4. Комплексната оценка на офертите се определя по следния начин:

Комплексна оценка: $KO = K_1 + K_2 + K_3$

Комплексната оценка е в точки с максимална стойност 100.

11. Вашата оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно публична покана, а именно:

11.1.1. Оферта, изготвена в съответствие с образца от публичната покана (Образец-А) /на хартиен носител/;

11.1.2. Данни за юридическото лице;

11.1.3. Документи и информация за доказване на изискванията по т. 6 от публичната покана.

11.1.4. Документи и информация за доказване на изискванията по т. 8 от публичната покана.

11.1.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образца, приложен към публичната покана, попълнена и подписана от представляващият и управляващ подизпълнителя.

11.2. Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", който следва да съдържа:

11.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката образец-Б /на хартиен и магнитен носител CD-/ , изготвено по приложения в публичната покана образец, попълнено и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката /на хартиен и магнитен носител CD-/ , се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката". Върху плик №2 следва да се посочи и наименованието на участника.

11.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец (Образец-3).

11.3. Плик №3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен и магнитен носител CD- / с приложение №1 към образец-В, изготвено по приложените в публичната покана образци, попълнено и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Ценовото предложение на участника с приложение №1 към него /на хартиен и магнитен носител CD-/ , се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена". Върху плик №3 следва да се посочи и наименованието на участника.

12. Срок на валидност на офертата - 60 дни от датата на подаване.

13. Място и срок за получаване на офертата:

13.1. Място за получаване на офертата: гр, София, бул. „Пенчо Славейков" №52 А в деловодството на болницата, ет. 4.

13.2. Срок за получаване на офертата: седем работни дни и започва да тече от деня, който следва деня на публикуването на поканата в профила на купувача.

14. Срок за валидност на публичната покана - седем работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на поканата в профила на Купувача.

15. Място и дата на отваряне на офертите: 06.04.2015 г., 10, 00 часа. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

16. Нарещам на началника на отдел "Пазарни проучвания и доставки", в един и същи ден:

16.1. Да изпрати по електронен път, чрез услугата електронен подател, поканата до АОП за публикуване в Портала за обществени поръчки.

16.2. Да предаде на системен администратор служител на "АЙ ПИ СЕК" ЕООД в електронен вид публичната покана и всички приложения към нея за публикуване в профила на купувача.

17. Нарещам на началника на отдел "Пазарни проучвания и доставки", в деня на публикуването на публичната покана, да изпрати съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване.

18. Възлагам на системен администратор служител на "АЙ ПИ СЕК" ЕООД, да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до публичната покана и всички приложения към нея на посочения в поканата адрес на профила на купувача: <http://www.uhsek.com/puborders>, считано от датата на публикуване на поканата в електронен вид.

Приложения:

Приложение №1 – Количествена сметка за Подмяна на дограма в сградата на Клиника по съдова хирургия и ангиология при УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, находяща се на територията на МБАЛ „НКБ“ ЕАД, ул. "Коньовица" №65, гр. София“

Приложение №2 - Образец на оферта, предложение за изпълнение на поръчката и образец на ценово предложение, с приложение №1 към него;

Приложение №3 - Проект на договор с приложение №6 към него;

Приложение №4 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение №5 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец.

Приложение №6 – Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение №7 – Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Приложение №8 – Образец на протокол от извършен оглед и запознаване с условията и особеностите на съответния обект, на който ще се извърши строителството.

Приложение №9 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ПРОФ. Д-Р Г. НАЧЕВ, д.м.н.

