



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:

Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.

Телефон: (00359 2) 9159 404

факс: (00359 2) 9549057

Изх. № 05-00-627

София, 01.06 2015 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

I. Наименование и адрес на възложителя: УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. "П. Славейков" № 52А;

II. Обект на поръчката: „Услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична и вентилационна техника за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“.

III. Кратко описание на обекта на поръчката: Обектът на обществената поръчка е абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична и вентилационна техника, подробно описана в 2 /две/ обособени позиции, съгласно посочени в техническата спецификация - Приложение №2 към публичната покана минимални изисквания за техническа профилактика на съответния вид техника.

3.1. Обособена позиция №1 - Услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична и вентилационна техника, включваща 66 номенклатури, подробно описани в Пълното описание на обекта на поръчката – Приложение №1 към публичната покана.

3.2. Обособена позиция №2 - Услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична техника със специализирано предназначение за операционни зали в Отделение по Кардиохирургия, включваща 2 номенклатури, подробно описани в Пълното описание на обекта на поръчката – Приложение №1 към публичната покана.

**Участникът може да подадена оферта за една или повече обособени позиции, като задължително следва да оферира всички номенклатури от съответната обособена позиция.*

IV. Максимални прогнозни стойности:

Общият размер на максималната прогнозна стойност, за услугите по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на техниката по двете обособени позиции за срок от 12 месеца е до 57 220,00 лева, без ДДС. Размерът на максималната прогнозна стойност за всяка обособена позиция от обекта на ОП за срок от 12 месеца е следната:

По обособена позиция №1 до 50 220,00 лв. без ДДС, включваща стойността на услугите по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична и вентилационна техника по 66 - те номенклатури за срок от 12 месеца.

По обособена позиция № 2 до 7 000,00 лв. без ДДС, включваща стойността на услугите по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична техника със специализирано предназначение за операционни зали в Отделение по Кардиохирургия по 2 - те номенклатури за срок от 12 месеца. Ценовото предложение на участника не

трябва да надвишава заложените от Възложителя максимални прогнозни стойности за всяка обособена позиция, за срок от 12 месеца;

V. Критерий за оценка: най-ниска обща стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична и вентилационна техника за срок от 12 месеца по обособената позиция в лв. без ДДС.

VI. Място и срок за изпълнение на услугите :

6.1. Място на извършване на услугите: УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” №52А и „Клиника по съдова хирургия и ангиология” към УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, ул. ”Коньовица” №65.

6.2. Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

VII. Изисквания:

7.1. Технически изисквания за изпълнение на услугите, обект на поръчката и изисквания, свързани с доставката и подмяната на резервните части за климатична и вентилационна техника:

7.1.1. Услугите по ремонт и поддържане /абонаментно поддържане/ на климатичната и вентилационна техника по обособена позиция №1, включват:

7.1.1.1. Технически прегледи веднъж месечно, за цялостна проверка изправността на техниката;

7.1.1.2. Основно почистване (ако се налага измиване) на външните тела на климатиците и чилърите един път годишно;

7.1.1.3. Почистване на филтрите на вътрешните тела на климатиците, подовите и таванните конвектори три пъти годишно;

7.1.1.4. Почистване на вътрешните тела на климатиците, подовите и таванните конвектори един път годишно;

7.1.1.5. За номенклатури: №№ 1.42 и 1.48 :

- ежемесечна смяна на грубите филтри при сигнал от датчиците за повишено съпротивление на въздуха или намаляване на потока пресен въздух отчетен от контролерите;

- смяна на абсолютните филтри с изключение на първа и втора операционни зали два пъти годишно;

- смяна на абсолютните филтри на първа и втора операционни зали при необходимост;

7.1.1.6. За номенклатури: №№ 1.9, 1.46 и 1.47 - смяна на филтрите четири пъти годишно;

7.1.1.7. Отстраняване на възникнали дефекти и аварии текущо и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.1.1.8. Дейности по подмяна на дефектирали компоненти при подаден сигнал и констатиран дефект на съответния компонент;

7.1.1.9. Проверка за херметичност на системите;

- за климатични инсталации, съдържащи над 3 кг. хладилен агент се проверяват задължително мин. веднъж на 12 мес.;

- за климатични инсталации, съдържащи над 30 кг. хладилен агент се проверяват задължително мин. веднъж на 6 мес.;

7.1.1.10. Климатичните инсталации и топлинни помпи, попадащи по чл.1 на Регламент (ЕО) № 1516/2007г. се проверяват периодично за херметичност, съгласно Регламент (ЕС) № 517/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 година за флуорсъдържащите парникови газове и за отмяна на Регламент (ЕО) № 842/2006 и ПМС 336 от 23.12.2008 г. на Министерски съвет на Република България от

лица, притежаващи валиден документ за правоспособност по чл.3 за категория, включваща дейността по чл.2 (1) (а) от Регламент (ЕО) № 303/2008г.;

7.1.1.11. Оператори на климатични инсталации, попадащи в обхвата на чл.1 на Регламент (ЕО) № 1516/ 2007г. създават и поддържат досие на системата съгласно чл.2 на (ЕО) № 1516/2007г., във формат съгласно Приложение № 3 от регламента;

7.1.2. Услугите по ремонт и поддържане /абонаментно поддържане/ на климатичната техника със специализирано предназначение за операционни зали в Отделение по кардиохирургия по обособена позиция №2, включват:

7.1.2.1. За климатизиращи шкафове KWHС 6000 ZA, 3 броя: с. № 15143; с. № 15144; с. № 15145:

7.1.2.1.1. Проверка на захранващото напрежение и консумирания ток (общ, от компресора, от нагнетателния и от смукателния вентилатори) - 12 пъти годишно;

7.1.2.1.2. Проверка на работата на климатизиращия шкаф (изпарителен прегрев, температура на входящия / изходящия въздух, наличие на нетипичен шум, работа на пароувлажнителя) -12 пъти годишно;

7.1.2.1.3. Проверка на хладилния агент през наблюдателното стъкло (липса/наличие на влага; наличие на необходимото количество) - 12 пъти годишно;

7.1.2.1.4. Проверка на работата на нагревателя на картера на компресора-12 пъти годишно;

7.1.2.1.5. Проверка на електрическите елементи и на всички електрически връзки в електрическото табло на климатизиращия шкаф и в клемната кутия на компресора. При необходимост - смяна; притягане -1 път годишно;

7.1.2.1.6. Проверка на маслото на компресора (ниво, чистота, наличие на течове) - 2 пъти годишно;

7.1.2.1.7. Проверка на херметичност (проверка за наличие/липса на изтичане на хладилен агент съгласно изискванията на чл.3, т.2, б."б" на Регламент (ЕО) 842/2006-1 път годишно;

7.1.2.1.8. Проверка на състоянието, захващането и балансираността на вентилаторите (нагнетателен и смукателен) - 12 пъти годишно;

7.1.2.1.9. Измиване при необходимост на охладителните секции - 2 пъти годишно;

7.1.2.1.10. Почистване и измиване на кондензната вана и дренажа - 2 пъти годишно.

7.1.2.2. За канална машина Carrier 38UQ011, 1 брой: с.№ 07ATI03831

7.1.2.2.1. Проверка на захранващото напрежение и консумирания ток (общ; от компресора; от изпарителния и от кондензаторния вентилатори) - 12 пъти годишно;

7.1.2.2.2. Проверка на работата на каналната машина (изпарителен прегрев; температура на входящия/изходящия въздух; наличие на нетипичен шум) - 12 пъти годишно;

7.1.2.2.3. Проверка на хладилния агент през наблюдателното стъкло (липса/наличие на влага; наличие на необходимото количество) -12 пъти годишно;

7.1.2.2.4. Проверка на работата на нагревателя на картера на компресора-12 пъти годишно;

7.1.2.2.5. Проверка на електрическите елементи и на всички електрически връзки в електрическото табло на каналната машина и в клемната кутия на компресора. При необходимост - смяна; притягане;

7.1.2.2.6. Проверка на маслото на компресора (ниво, чистота, наличие на течове) - 1 път годишно;

7.1.2.2.7. Проверка на херметичност (проверка за наличие/липса на изтичане на хладилен агент съгласно изискванията на чл.3, т.2, б."б" на Регламент (ЕО) 842/2006-1 път годишно;

7.1.2.2.8. Проверка на състоянието и захващането на вентилаторите (кондензаторен и изпарителен). Проверка на състоянието на ремъчната предавка на изпарителния вентилатор. При необходимост - настройка на опъна и съосността; смяна на ремъците - 12 пъти годишно;

7.1.2.2.9. Измиване на кондензаторния топлообменник - 2 пъти годишно;

7.1.2.2.10. Почистване и измиване на кондензната вана и дренажа - 2 пъти годишно;

7.1.2.3. За електрически котлета Екотермал, 30kW, 400V, 3 броя: с. № 1; с. № 2; с. № 3.

7.1.2.3.1. Проверка на захранващото напрежение и консумирания ток - 8 пъти годишно;

7.1.2.3.2. Проверка на състоянието и работата на електрическите котлета - 8 пъти годишно;

7.1.2.3.3. Почистване на водния филтър на входа на котлетата - 2 пъти годишно;

7.1.3. Времето за реакция при възникнала повреда, трябва да бъде до 2 часа в периода от 08,00 ч. - 17,00 часа и до 8 часа в периода от 17,00 ч.- 08,00 часа, почивните и празничните дни, след получаване на устна и/или писмена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени: повреденото устройство, часа и датата на констатиране на повредата, вероятния характер на повредата и мястото, на което следва да бъде извършена услугата.

7.1.4. Срокът за отстраняване на повредата трябва да бъде до 24 часа, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема, а ако е необходим по-дълъг срок той трябва да се определи с двустранен протокол, в който се посочват причините за това.

7.1.5. При намаляване на броя на климатичната техника /бракуване на техниката и снемане от наличност/, посочената техника следва да отпадне от обслужване и договорената цена за сервизиране, следва да се актуализира;

7.1.6. Изпълнителят следва да даде гаранция за извършената техническа и сервизна поддръжка или ремонт в съответствие с утвърдени стандарти или в съответствие с посочените от производителя норми.

7.2. изисквания свързани с доставката и подмяната на резервните части за климатичната техника:

7.2.1. При настъпване на необходимост от подмяна на резервни части за климатичната техника, включена в предмета на поръчката, ще бъде изплатена допълнителна сума /извън стойността на месечната абонаментна поддръжка /;

7.2.2. Поради спецификата, Възложителят не може да предвиди дали ще настъпи необходимост от подмяна на резервни части, както и вида, количеството или стойността на резервните части. Опцията – изплащане на сума/суми за резервни части, ще настъпи при възникване на необходимост от подмяна на части и след одобрението на Възложителя;

7.2.3. При необходимост от подмяна на резервни части, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя обосноваан констативен протокол относно необходимостта от подмяна на част за климатичната техника. В протокола следва да се съдържа точно описание, параметри и стойност на необходимата част;

7.2.4. Доставката и подмяната на резервната част от Изпълнителя се извършва само след утвърждаване на констативния протокол от Възложителя.

7.2.5. При доставката на резервните части, Изпълнителят следва да представи сертификата за произход на частите, които са подменени.

7.2.6. Изпълнителят следва да даде гаранция за вложените резервни части, в съответствие с утвърдени стандарти или в съответствие с посочените от производителя норми.

VIII. Участникът в процедурата следва да представи документи и информация удостоверяващи неговия статут, а именно:

8.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.2. Документ, еквивалентен на документите по т.8.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

8.3. При участниците обединения - заверен от участника договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

8.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец (Приложение № 5 към Публичната покана).

IX. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участниците и минимално изискуеми документи:

9.1. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участниците:

9.1.1. Участникът трябва да има изпълнени договори по Закона за обществени поръчки (ЗОП) или изпълнението на договори към възложители извън тези, посочени в обхвата на ЗОП, за извършване на услугите, обект на поръчката /поддръжка и сервизно обслужване на аналогична /еквивалентна климатична и вентилационна техника в съответствие с обособената позиция, за която участва участника/, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За обособена позиция №1 - договорите трябва да са задължително с предмет - поддръжка на таванни системи за вертикално подаване на биден на турбуленции ламинарен чист въздушен поток с насочващи престилки, вграден в окачен таван с хепа - филтри Н14 -технология уплътнение с гел за операционни зали ;

9.1.2. За обособени позиции №№1 и 2, участникът трябва да разполага със специализирани сервизни бази;

9.1.3. За обособени позиции №№1 и 2, участникът трябва да притежава съответното оборудване, машини и технически съоръжения, необходими за изпълнението на услугите, обект на поръчката;

9.1.4. Участникът следва да разполага:

9.1.4.1. по обособена позиция №1 - с минимум 5-ма служители, сертифицирани специалисти първа категория, съгласно чл.176, ал. 3 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, във връзка с Регламент (ЕО) №842/2006г.;

9.1.4.2. по обособена позиция №2 - с минимум 2-ма служители, сертифицирани специалисти първа категория, съгласно чл.176, ал. 3 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, във връзка с Регламент (ЕО) №842/2006г.;

9.1.5. Участникът трябва да разполага:

9.1.5.1. по обособена позиция №1 – с минимум 3 – ма специалисти, притежаващи свидетелство за правоспособност по заваряване на цветни и черни метали;

9.1.5.2. по обособена позиция №2 – с минимум 2 – ма специалисти, притежаващи свидетелство за правоспособност по заваряване на цветни и черни метали;

9.1.6. За обособена позиция №1 - Участникът следва да е сертифициран за извършване на сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 3 кг. флуорирани парникови газове;

9.1.7. За обособена позиция №1 - Участникът трябва да е сертифициран за извършване на сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 30 кг. флуорирани парникови газове;

9.1.8. Участникът трябва да притежава на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд:

9.1.8.1. за обособена позиция №1 - удостоверения за минимум 3 -ма служители, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. и удостоверения на всички технически лица за изпълнение на поръчката по Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. чл.6, т.5;

9.1.8.2. за обособена позиция №2 - удостоверения за минимум 2 -ма служители, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. и удостоверения на всички технически лица за изпълнение на поръчката по Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. чл.6, т.5.;

9.1.9. За обособени позиции: №№1 и 2 - Участникът да притежава удостоверения по безопасност при работа по електрообзавеждане минимум трета квалификационна група на всички технически лица за изпълнение на поръчката.

9.2. Да представи декларация за приемане на условията в проекта на договор;

9.3. Да представи списък на документите, съдържащи се в офертата.

9.4. Минимално изискуеми документи за доказване на изискванията по т.т. 9.1., 9.2. и 9.3.:

9.4.1. За обособени позиции: №№1 и 2 - Списък на основните договори за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на: аналогична /еквивалентна климатична и вентилационна техника в съответствие с обособената позиция, за която участва участника/ и поддръжка на таванни системи за вертикално подаване на беден на турбуленции ламинарен чист въздушен поток с насочващи престилки, вграден в окачен таван с хепа - филтри H14 -технология уплътнение с гел за операционни зали /за обособената позиция №1/, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП, или кой/кои от договорите са сключени с Възложители извън обхвата на ЗОП, придружени с доказателства за извършената услуга, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата -заверени от участника копия;

9.4.2. За обособени позиции: №№1 и 2 – Списък на специализираните сервизни бази, с които разполага участника, с посочване на точен адрес, телефон за връзка и факс / свободен текст/.

9.4.3. За обособени позиции: №№1 и 2 - Декларация, съдържаща списък на оборудването, машините и техническите съоръжения с които разполага участника за изпълнение на услугите, обект на поръчката;

9.4.4. За обособени позиции: №№1 и 2 - Поименен списък на специалистите сертифицирани първа категория, съгласно чл.176, ал. 3 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, във връзка с Регламент (ЕО) №842/2006г., придружен с

доказателства /заверени от участника копия от сертификати на специалистите, посочени в списъка или еквивалентни документи/;

9.4.5. За обособени позиции: №№1 и 2 – Поименен списък на специалистите, тяхната професионална квалификация и опит, отговорни за изпълнение на поръчката. Към списъка за всяко от лицата се прилагат заверени от участника копия на документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (правоспособност) по заваряване на цветни и черни метали;

9.4.6. За обособена позиция №1 – Сертификат на участника за извършване на сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 3кг. флуорирани парникови газове, валиден към датата на отваряне на офертата /заверено от участника копие/;

9.4.7. За обособена позиция №1 - Сертификат на участника за извършване на сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 30 кг. флуорирани парникови газове, валиден към датата на отваряне на офертата /заверено от участника копие/;

9.4.8. Участникът трябва да представи на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд:

9.4.8.1. за обособена позиция №1 - удостоверения за минимум 3 - ма служители, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. и удостоверения на всички технически лица за изпълнение на поръчката по Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. чл.6, т.5 /заверени от участника копия/;

9.4.8.2. за обособена позиция № 2 - удостоверения за минимум 2 - ма служители, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. и удостоверения на всички технически лица за изпълнение на поръчката по Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. чл.6, т.5. /заверени от участника копия/;

9.4.9. За обособени позиции: №№1 и 2 – Участникът да представи удостоверения по безопасност при работа с електрообзавеждане минимум трета квалификационна група на всички технически лица за изпълнение на поръчката /заверени от участника копия/;

9.4.10. За обособени позиции: №№1 и 2, участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

9.4.11. Декларация от представляващия участника, че приема условията в проекта на договора / свободен текст/;

9.4.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /в оригинал/.

Х. Други изисквания:

10.1. Плащанията за услугите по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 60 дни, срещу представена от Изпълнителя фактура за извършените услуги за предходния месец и приемо-предавателен (сервизен) протокол.

10.2. Възложителят ще сключи писмен договор с определения за изпълнител участник.

10.3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

10.3.1. Изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/.

10.3.2. Представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец (*Приложение №9*).

10.3.3. Представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец **(Приложение №10)**.

10.3.4. Представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец **(Приложение №11)**.

10.3.5. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лв. без ДДС.

11. Вашата оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно публична покана, а именно:

11.1.1. Оферта, изготвена в съответствие с образеца от публичната покана **(Образец-А) - Приложение №3** /на хартиен носител/.

11.1.2. Данни за юридическото лице.

11.1.3. Документи и информация за доказване на изискванията по т.VIII от публичната покана.

11.1.4. Документи и информация за доказване на изискванията по т. т. 9.1, 9.2. и 9.3. от публичната покана.

11.1.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образеца, приложен към публичната покана, попълнена и подписана от представляващият и управляващ подизпълнителя – **Приложение №6** към публичната покана.

11.2. Плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, който следва да съдържа:

11.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката- **Приложение А към Приложение №3** /на хартиен и магнитен носител CD-/ , изготвено по приложения в настоящата покана образец, попълнено само за обособената позиция и номенклатурите към нея, за които участникът участва и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката за всяка отделна обособена позиция и номенклатури към нея се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....”**. Върху плик №2 следва да се посочи и наименованието на участника.

Участникът следва да постави отделните пликове №2 в един общ запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предложение за изпълнение на поръчката по обособени позиции №.....”**, като изреди всички обособени позиции, за които участва. Върху плик № 2 следва да се посочи и наименованието на участника.

11.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец – **Приложение №7**.

11.3. Плик №3 с надпис “Предлагана цена по обособена позиция №.....”, който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен и магнитен носител CD- / с приложение №1 към **Приложение Б към Приложение №3**, изготвени по приложения в настоящата покана образци, попълнени само за обособената позиция и номенклатурите към нея, за които участникът участва и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Ценовото предложение на участника с приложение №1 към него за всяка отделна обособена позиция, се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

“Предлагана цена по обособена позиция №”. Върху плик №3 следва да се посочи и наименованието на участника.

Участникът следва да постави отделните пликове №3 в един общ запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагана цена по обособени позиции №.... ”**, като изреди всички обособени позиции, за които участва. В този плик се поставя и магнитния носител (CD) на обобщеното ценово предложение на участника с приложение №1 към образец-В, изготвено по приложения в настоящата документация образец, попълнено за всички обособени позиции и номенклатури към тях, за които участникът подава оферта. Върху плик № 3 следва да се посочи и наименованието на участника.

Когато кандидатства по повече от една обособена позиция, участникът подава общ Плик №1 с надпис “Документи за подбор” и отделни документи за всяка офертирана обособена позиция, оформени в Плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” и отделни документи за всяка офертирана обособена позиция, оформени в Плик №3 с надпис “Предлагана цена по обособена позиция”.

12. Срок на валидност на офертите: 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

13. Място и срок за получаване на офертата:

13.1. Място за получаване на офертата: гр, София, бул. „Пенчо Славейков” №52 А в деловодството на болницата, ет. 4.

13.2. Срок за получаване на офертата: седем работни дни и започва да тече от деня, който следва деня на публикуването на поканата в профила на купувача.

14. Срок за валидност на публичната покана - седем работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на поканата в профила на купувача.

15. Място и дата на отваряне на офертите: 11.06.2015 г., 10,00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

16. Нарещдам на началника на отдел “Пазарни проучвания и доставки”, в един и същи ден:

16.1. Да изпрати по електронен път, чрез услугата електронен подател, поканата до АОП за публикуване в Портала за обществени поръчки.

16.2. Да предаде на системния администратор - служител на “АЙ ПИ СЕК” ЕООД в електронен вид публичната покана и всички приложения към нея за публикуване в профила на купувача.

17. Нарещдам на началника на отдел “Пазарни проучвания и доставки”, в деня на публикуването на публичната покана, да изпрати съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване.

18. Възлагам на системния администратор - служител на “АЙ ПИ СЕК” ЕООД, да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до публичната покана и всички приложения към нея на посочения в поканата адрес на профила на купувача: <http://www.uhsek.com/puborders>, считано от датата на публикуване на поканата в електронен вид.

Приложения:

1. Приложение №1 - Пълно описание на обекта на поръчката, включително на обособените позиции, с приложение №1 към него;

2. Приложение №2 - Техническа спецификация;

3. Приложение №3 - Образци на оферта с приложение А - предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция и приложение Б - образец на ценово предложение по обособена позиция с приложение №1 към него, към нея;

4. Приложение №4 - Указания за попълване на Приложение №1 към Приложение Б към Приложение №3 - Ценово предложение по обособена позиция;

5. Приложение №5 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец;

6. Приложение №6 – Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

7. Приложение №7 - Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

8. Приложение №8 - Проект на договор.

9. Приложение №9 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

10. Приложение №10 – Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

11. Приложение №11 – Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ПРОФ. Д-Р Г. НАЧЕВ, д.м.н.

