



# УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM System

ISO 9001:2008

**Изпълнителен директор:**  
Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.  
Телефон: (00359 2) 9159 404  
факс: (00359 2) 9549057

**Прием пациенти:** (00359 2) 9159 413  
9159 419, 9159 587, 9159 590  
9159 584, 9159 585, 9159 565  
**За цялата страна:** 0700 12131  
**Факс:** (00359 2) 9159 445

Изх. № 05-00725

София, 25-06-15 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**I. Наименование и адрес на възложителя:** УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД”,  
бул. “Пенчо Славейков “ № 52А.

**II. Предмет на поръчката:** „Отпечатване и доставка на медицински и други формуляри, бланки, пликове и етикети за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД”;

**III. Кратко описание:** „Отпечатване и доставка на медицински и други формуляри, бланки, пликове и етикети за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД”, подробно описани в 32 /тридесет и два / броя номенклатури, посочени в Техническата спецификация / Приложение 1 / и прогнозни количества за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца. Предлагащите образци на медицински и други формуляри, бланки, пликове и етикети, следва да съответстват на посочените изисквания в техническата спецификация. Възложителят си запазва правото да променя реквизитите или вида на медицинските и други формуляри, бланки, пликове и етикети в случай на законодателни, административни и/или организационно – структурни промени, броя на образците на формулярите и броя на страниците.

**IV. Максималната крайна обща прогнозна стойност, която възложителят може да заплати :** е в размер до 44 100,00 (четиридесет и четири хиляди и сто) лева, за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, включваща количествата по 32–те номенклатури.

**V. Критерии за оценка на офертите:** „най-ниска крайна обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката в лева“. В случай, че най-ниската крайна обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката в лева се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

**VI. Място и срок за изпълнение на предмета на поръчката:**

**6.1 Място за изпълнение на доставката на отпечатаните медицински и други формуляри, бланки, пликове и етикети:** сградата на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД”, гр. София, бул. “П. Славейков” № 52А, Стопански склад.

**6.2. Срок за изпълнение на предмета на поръчката:** 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на максималната крайна обща прогнозна стойност определена от възложителя.

## **VII. Изисквания за изпълнението на поръчката:**

**7.1.** Участниците изработват медицинските и други формуляри, бланки, пликове и етикети, съгласно предоставените образци от домакина на Стопанския склад в болницата.

**7.2.** Предлагащите образци на медицински и други формуляри, бланки, пликове и етикети, следва да съответстват на посочените изисквания в техническата спецификация.

**7.3.** Срокът за отпечатване и доставка до посочения от Възложителя адрес на отпечатаните медицински и други формуляри, бланки, пликове и етикети, трябва да бъде до 5 работни дни, след получаване на писмена заявка от упълномощено от Възложителя лице ;

**7.4.** Предаването/приемането и одобряването на съответните образци се удостоверява с протоколи, подписани между упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

## **VIII. Минимални изисквания към участниците:**

**8.1.** Участникът следва да представи документи и информация, удостоверяващи неговия статут.

**8.2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участниците:**

**8.2.1.** Участникът трябва да има изпълнени договори по ЗОП или изпълнението на договори към възложители извън тези, посочени в обхвата на ЗОП, за отпечатване и доставки на медицински и други формуляри, бланки, пликове и етикети, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

**8.2.2.** Участникът трябва да притежава сертификат, издаден от български или чуждестранен орган за акредитация – пълноправен член на Европейската служба по акредитация, за сертификация на системи за управление на качеството по **ISO 9001:2008** или еквивалентен с обхват на дейност по обекта на поръчката.

**8.2.3.** Участникът трябва да има назначени на трудов договор графични дизайнери (минимум един) и полиграфисти (минимум един), притежаващи дипломи за завършено висше образование по специалността.

**8.2.4.** Участникът следва да разполага със собствена или наета печатна база за изпълнение на предмета на поръчката;

**8.2.5.** Участникът трябва да разполага с техническо оборудване /собствено или наето/, което да дава възможност за изпълнението на поръчката в определените от възложителя срокове, а именно: поне две офсетови печатни машини, едната от които да е пълноцветна офсетова (4-печатни секции) печатна машина с номерираща секция или номерираща печатна машина (за отпечатване на формулярите на индигирана хартия).

**8.3.** Да представи декларация за приемане на условията в проекта на договор;

**8.4.** Да представи списък на документите, съдържащи се в офертата.

## **IX. Изисквани документи от участниците:**

**9.1. Документи и информация удостоверяващи неговия статут, а именно:**

**9.1.1.** Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.1.2. Документ, еквивалентен на документите по т.9.1.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен, когато участника е чуждестранно юридическо лице (закона на държавата, в която участникът е установен, се определя по смисъла на § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП);

9.1.3. При участниците обединения - заверен от участника договор за създаване на обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

9.1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец (Приложение № 6 към Публичната покана).

## **9.2. Минимално изискуеми документи за доказване на изискванията по т.т.**

### **8.2., 8.3. и 8.4.:**

9.2.1. Списък на основните договори за отпечатване и доставки на медицински и други формуляри, бланки, пликосе и етикети, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, както и кой/кои от договорите са по ЗОП, или кой/кои от договорите са сключени с възложители извън обхвата на ЗОП, придружени с доказателства за извършената поръчка, предоставени под формата на удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за поръчката -заверени от участника копия;

9.2.2. Заверено от участника копие на сертификат, издаден от български или чуждестранен орган за акредитация – пълноправен член на Европейската служба по акредитация, за сертификация на системи за управление на качеството по **ISO 9001:2008** или еквивалентен с обхват на дейност по обекта на поръчката.

9.2.3. Списък на назначените на трудов договор графични дизайнери и полиграфисти, придружен с документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата (заверени от участника копия на дипломи за завършено висше образование по специалността);

9.2.4. Заверени от участника копия на нотариален акт или договор за наем на печатна база. В случай на представяне на договор за наем на печатна база, договорът следва да бъде валиден за срока за изпълнение на обекта на поръчката.

9.2.5. Декларация от представляващия участника, съдържаща опис на техническото оборудване /пълно описание на печатарски машини и опис на машините в печатната база, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката, като вид, модел и техническите им характеристики/, с което разполага участникът за изпълнението на поръчката;

9.2.6. Декларация от представляващия участника, че приема условията в проекта на договора / свободен текст/;

9.2.7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /в оригинал/.

## **Х. Други изисквания:**

10.1. Плащанията по договора ще се извършват по банков път с платежни нареждания по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 60 дни след извършена доставка и издадена фактура и приемо-предавателен протокол.

10.2. Участникът следва да подаде комплексна оферта за изпълнение на предмета на поръчката по всичките 32 (тридесет и две) номенклатури, посочени в Техническата спецификация / Приложение 1 /;

10.3. В цената следва да са включени: разходите за материали, предпечатна подготовка, разходи за труд, транспортни разходи, други разходи /амортизации и др./ и печалба;

10.4. Възложителят ще сключи писмен договор за изпълнение предмета на поръчката- „Отпечатване и доставка на медицински и други формуляри, бланки, пликове и етикети за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД”;

10.5. Договорът за обществена поръчка се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

10.5.1. Изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, като представи документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП /в оригинал или нотариално заверен препис/.

10.5.2. Представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец (*Приложение №9*).

10.5.3. Представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец (*Приложение №10*).

10.5.4. Представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към публичната покана образец (*Приложение №11*).

10.5.5. Представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 323,00 лв.

**XI. Вашата оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

**11.1. Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно публична покана, а именно:**

11.1.1. Оферта - *Приложение №2*, на хартиен носител, изготвена в съответствие с образца от публичната покана -(*Образец-А*);

11.1.2. Данни за юридическото лице.

11.1.3. Документи и информация за доказване на изискванията по т.VIII. от публичната покана.

11.1.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /оригинал/ - по образца, приложен към публичната покана, попълнена и подписана от представляващият и управляващ подизпълнителя – *Приложение №7* към публичната покана.

**11.2. Плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, който следва да съдържа:**

11.2.1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката- *Приложение №3* /на хартиен носител/, изготвено по приложения в настоящата покана образец – Образец Б, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Върху плик №2 следва да се посочи и наименованието на участника.

11.2.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец – *Приложение №8*.

**11.3. Плик №3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника -Образец В с приложение №1 към него /на хартиен и магнитен носител CD-/- *Приложение №4*, изготвени по приложения в настоящата**

покана образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Върху плик №3 следва да се посочи и наименованието на участника.

**ХII. Срок на валидност на офертите:** 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**ХIII. Място и срок за получаване на офертата:**

**13.1. Място за получаване на офертата:** гр. София, бул. „Пенчо Славейков" №52 А в деловодството на болницата, ет. 4.

**13.2. Срок за получаване на офертата:** седем работни дни и започва да тече от деня, който следва деня на публикуването на поканата в профила на купувача.

**XIV. Срок за валидност на публичната покана** - седем работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуването на поканата в профила на купувача.

**XV. Място и дата на отваряне на офертите:** 08.07.2015 г., 10,00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**XVI.** Нарещдам на началника на отдел "Пазарни проучвания и доставки", в един и същи ден:

**16.1.** Да изпрати по електронен път, чрез услугата електронен подател, поканата до АОП за публикуване в Портала за обществени поръчки.

**16.2.** Да предаде на системния администратор - служител на "АЙ ПИ СЕК" ЕООД в електронен вид публичната покана и всички приложения към нея за публикуване в профила на купувача.

**XVII.** Нарещдам на началника на отдел "Пазарни проучвания и доставки", в деня на публикуването на публичната покана, да изпрати съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване.

**XVIII.** Възлагам на системния администратор - служител на "АЙ ПИ СЕК" ЕООД, да осигури предоставянето на пълен достъп по електронен път до публичната покана и всички приложения към нея на посочения в поканата адрес на профила на купувача: <http://www.uhsek.com/puborders>, считано от датата на публикуване на поканата в електронен вид.

**Приложения:**

1. Приложение №1 – Техническа спецификация;
2. Приложение №2 - Образец на оферта – образец А;
3. Приложение №3 - Образец на предложение за изпълнение на поръчката– образец Б;
4. Приложение №4 - Образец на ценово предложение– образец В с приложение №1 към него;
5. Приложение №5 - Проект на договор;

6. Приложение №6 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5, ал.2, т.1-5 от ЗОП, съгласно приложения към публичната покана образец;

7. Приложение №7 – Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

8. Приложение №8 - Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

9. Приложение №9 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

10. Приложение №10 – Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

11. Приложение №11 – Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**ПРОФ. Д-Р Г. НАЧЕВ, д.м.н.**

