



# УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:  
Проф. г-р Генчо Начев, г.м.н.  
Телефон: (00359 2) 9159 404  
факс: (00359 2) 9549057

Изх. № 05.00.258

София, 02.06.2017 г.

## ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП-РБ-25-114/07-06-2017г.

1. **Наименование и адрес на възложителя:** УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, 1431, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А;

2. **Обект на поръчката:** Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. **Кратко описание предмета на поръчката:** Периодични доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.

4. **Мотиви за избор вида на обществената поръчка:** Доклад 07-06-684 от 24.04.2017 г. от: Василка Цветанова – домакин в Стопански склад, във връзка с изтичащ договор за доставка и необходимостта от провеждане на нова процедура.

5. **Максималната обща прогнозна стойност, която Възложителят може да заплати е в размер до 45 000, 00 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

6. **Обособени позиции:** Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

7. **Място и срок за изпълнение на поръчката:**

7.1. **Място за изпълнение на поръчката:** Стопански склад на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД, гр. София, 1431, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А.

7.2. **Срок за изпълнение на поръчката:** 1 година, считано от датата на сключване на договора.

8. **Изисквания към медицинските изделия, предмет на поръчката:**

8.1. Канцеларските материали и офис принадлежности, трябва да са произведени съгласно действащите нормативни изисквания за качество и международни стандарти със съответната маркировка и дата на производство.

8.2. Оферираните канцеларски материали и офис принадлежности трябва да отговарят на минималните задължителни технически изисквания и параметри, посочени в Техническата спецификация към обявата.

**8.3.** Срокът за доставка на канцеларските материали и офис принадлежности, трябва да бъде до 24 часа, след получаване на писмена заявка от упълномощено от Възложителя лице.

**9. Участникът в обществената поръчка следва да представи документи и информация, удостоверяващи неговото лично състояние, а именно:**

**9.1. Информационен лист за участника (Приложение № 2), включващо:** Посочва се ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на обществената поръчка.

**9.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ПЗООП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - Приложение № 3.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата обява образец.

**9.3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ПЗООП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП) - Приложение № 4.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата обява образец.

**10. Минимални изисквания за доказване на техническите и професионални способности на участниците и минимално изискуеми документи:**

**10.1. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участниците:**

**10.1.1.** Участникът трябва да има изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

**10.1.2.** Участникът следва да притежава сертификати, които удостоверяват съответствието му със следните стандарти за системи за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентно и ISO 14001: 2015 или еквивалентно;

**10.1.3. За:**

**10.1.3.1.** офертираната хартия по № 115, участникът следва да представи сертификат, изд. от Централна аналитична лаборатория при Института по целулоза и хартия или други акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките с посочените параметри в техническата спецификация на Възложителя. Резултатите от изследването на хартията да са в един протокол издаден на името на участника.

**10.1.3.2.** всички останали канцеларски материали и офис принадлежности, за които е приложимо, участникът следва да представи сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките с техническата спецификация на Възложителя;

**10.2. Минимално изискуеми документи за доказване на техническите възможности на участниците:**

**10.2.1.** Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

**10.2.2.** Зав. от участника копия на сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със следните стандарти за системи за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентно и ISO 14001: 2015 или еквивалентно;

**10.2.3. За:**

**10.2.3.1.** офертираната хартия по № 115 – зав. от участника копие на сертификат, изд. от Централна аналитична лаборатория при Института по целулоза и хартия или други акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките с

посочените параметри в техническата спецификация на Възложителя. Резултатите от изследването на хартията да са в един протокол издаден на името на участника .

**10.2.3.2.** всички останали канцеларски материали и офис принадлежности, за които е приложимо – зав. от участника копия на сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките с техническата спецификация на Възложителя;

**10.2.4.** Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

**10.2.5.** С цел по-добра преценка на съответствието с техническата спецификация, Възложителят може в хода на процедурата да изиска мостри на номенклатури и единици към номенклатурите. Мострите следва да бъдат обозначени по начин, по който да е видно за коя номенклатура и номенклатурна единица се отнасят, както и кой ги представя. Мострите на участниците се връщат по реда на чл. 76 от ППЗОП.

## **11. Други изисквания:**

**11.1. Условия и начин на плащане:** Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок до 60 /шестдесет/ дни, след извършена доставка и издадена фактура и приемо-предавателен протокол.

**11.2.** Участникът следва да подаде комплексна оферта за изпълнение на доставките по всичките позиции посочени в Техническата спецификация.

**12. Вашата оферта трябва да бъде представена в запечатана, непрозрачна опаковка, която съдържа, както следва:**

**12.1.** Оферта, изготвена в съответствие с образеца от обявата (Образец - А) /на хартиен носител/;

**12.2.** Изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно обявата, а именно:

**12.2.1.** Документи и информация за доказване на изискванията по т. 9. от обявата - лично състояние.

**12.2.2.** Документи и информация за доказване на изискванията по т. 10.1. от обявата - годност;

**12.3.** Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Приложение № 7 към обявата.

**12.4.** Техническо предложение на участника, което съдържа:

**12.4.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника;

**12.4.2.** предложение на участника за изпълнение на поръчката – образец - Б и приложение № 1 към образец - Б /на хартиен и магнитен носител CD-/ , изготвени по приложените в настоящата обява образци и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

**12.4.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - свободен текст;

**12.4.4.** декларация за срока на валидност на офертата – свободен текст;

**12.5.** „Предлагани ценови параметри”, които съдържат ценовото предложение на участника – образец - В с приложение № 1 към образец - В, изготвени по приложените в настоящата обява образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: стойността на медицинските изделия, разходите по

доставката им, както и всички разходи, извършени от участника във връзка с изпълнението ѝ.

**13. Критерий за възлагане:** „икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на критерия за възлагане – „най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС“.

**14.** В случай, че най-ниската обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

**15. Срок на валидност на офертите:** минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**16. Място и срок за получаване на офертата:**

**16.1. Място за получаване на офертата:** гр, София, бул. „Пенчо Славейков" № 52 А, Деловодство на болницата, ет. 4.

**16.2. Срок за получаване на офертата:** седем календарни дни от публикуването на обявата в профила на купувача.

**17. Срок за валидност на обявата** – седем календарни дни от публикуването на обявата в профила на купувача.

**19. Място и дата на отваряне на офертите:** 15.06.2017 г., 10, 00 ч. Място: Зала № 1, партерен етаж на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, бул. „Пенчо Славейков“ № 52 А.

**20.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**21.** Възложителят ще удължи срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

**22.** Нарещдам на началника на отдел „Пазарни проучвания и доставки“:

**22.1.** В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 ЗОП на профила на купувача, да публикува кратка информация за поръчката на портала чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер, предоставен от АОП /чрез услугата електронен подател/.

**22.2.** Да предаде на системния администратор в сектор „Компютърни технологии в медицината“ в електронен вид обявата и всички приложения към нея за публикуване в профила на купувача.

**23.** Възлагам на системния администратор в сектор „Компютърни технологии в медицината“, да осигури предоставянето на неограничен пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до обявата и всички приложения към нея на посочения в обявата адрес на профила на купувача: [http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/), считано от датата на публикуване на обявата в електронен вид.

**Приложения:**

Приложение № 1 – Образци на оферта, предложение за изпълнение на поръчката с приложение № 1 към него и образец на предлагани ценови параметри с приложение № 1 към него;

Приложение № 2 - Образец на информационен лист за участника;

Приложение № 3 – Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);

Приложение № 4 - Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП);

Приложение № 5 – Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение № 6 – Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение № 7 – Образец на декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

Приложение № 8 - Проект на договор;

Приложение № 9 – Техническа спецификация.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**  
**ПРОФ. Д-Р Г. НАЧЕВ, д.м.н.**

