

## ДОГОВОР

Днес, 27.02.2017 г. в гр. София се подписа настоящия договор за съпровождащи дейности при ползване на софтуерни продукти между:

1. УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. „П. Славейков“ № 52а, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 831605845, представлявано от проф. д-р Г. Начев, д.м.н. – изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „Гама Консулт – Калинкин, Прокопов и с-ие“ СД, със седалище в град София и адрес на управление - град София, бул. „Шипченски проход“ №63, ет. 2, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 121562456, представлявано от Деян Крумов Прокопов - управител и Вълко Иванов Калинкин - управител, наричани по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и чл. 97 от Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от 31.01.2017 г. от работата на комисията за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД“, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по програмни продукти, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е придобил лицензни права за ползване;

(2) Предметът на договора по предходната алинея включва поддръжка на общо 134 бр. лицензи, притежавани от УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, както следва (таблица 1):

таблица 1

Наименование на продукта	Работни места брой
Гама КОДМАСТЕР	92
Гама КАЛК	2
Гама МУЛТИЛАБ	9
Гама МУЛТИЛАБ-WEB	1
Гама МУЛТИЛАБ-КААВ	13
Гама СТОР	22
Гама ДИЕТИ	1

Чл. 2. Абонаментната поддръжка включва:

(1) Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти касаещи Чл.1 (2).

- (2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).
- (3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.
- (4) Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (5) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти
- (6) Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, произтичащи от промени в нормативната уредба.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва следните дейности:

- (1) Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти по телефона в работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – 8:30 до 17:30 часа за всеки работен ден.
- (2) Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) - на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /Virtual Private Network/) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (3) Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, консултация, методическа помощ и т.н.)

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостижати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за каквито и да е пропуснати ползи, нанесени вреди, загуба на информация, свързани с използването или невъзможността за използване на резултатите от програмния продукт.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти, съгласно изискванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща уговореното в чл. 14 абонаментно възнаграждение.

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да осигури свой представител при профилактиката на програмните продукти;  
- да осигури достъп до работните места, необходими за извършване на профилактика или фиксиране на грешки в програмните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Забавянето при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредата и е основание за неустойката по чл. 16.

#### **IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл. 10. (1)** Съобщения или заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда в информационната система или инцидент при ползването ѝ, се депозира от координаторите определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) В заявката или съобщението за инцидент от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочва спешността (Ниво 1-5 от табл. 2) и достатъчно информация за да се определи въздействието и приоритета на инцидента или заявката.

(3) Мястото на извършване на услугите по смисъла на договора е: адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съобразено с действия от разстояние - Remote Desktop и VPN).

**Чл. 11. (1)** Срока за реакция (уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на работа) по постъпило съобщение за инцидент или заявка е в рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване.

(2) Срока за решение по постъпило съобщение за инцидент или заявка е до 24 часа за проблеми класифицирани, като много висок и висок (Ниво 1-2) приоритет и до 72 часа при такива с много нисък, нисък и среден (Ниво 3-5) от таблица 2.

**Чл. 12.** Всички срокове за отговор, реакция, решаване и други на инциденти и/или заявки в това споразумение се измерват в часове от работното време.

(1) Спешност е мярка, която показва времето след възникване на инцидента в рамките на което ще се достигне до максималния размер на въздействието. Тя определя необходимата скорост, която се изисква за постигане на решение или степента, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да понесе забавяне в разрешаването на конкретен инцидент, проблем или заявка.

*таблица 2.*

<b>НИВО НА СПЕШНОСТ</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>
Ниво 1 – Много висок (Very High)	до 8 часа
Ниво 2 – Висок (High)	до 24 часа
Ниво 3 – Среден (Medium)	до 36 часа
Ниво 4 – Нисък (Low)	до 72 часа
Ниво 5 – Много нисък (Very Low)	над 72 часа

**Чл. 13.** По искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при техническа възможност и съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той може да изпълнява дейности и извън работното си време.

## V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 14. Цените на отделните дейности се определят в размер на:

(1) Работно място № 1 за програмен продукт (ПП) – без ДДС - 151,20 лв./месец.

За всяко следващо работно място от ПП – без ДДС - 22,68 лв./месец.

(2) Обект на поддръжка по този договор са следните програмни продукти (*вжс. таблица 3*):

*таблица 3.*

Наименование на продукта	Работни места брой	Цена лв.	Формиране на цената
Гама КОДМАСТЕР	92	2215,08 лв./м.	$= (1 * 151,20 + 91 * 22,68)$ лв.
Гама КАЛК	2	173,88 лв./м.	$= (1 * 151,20 + 1 * 22,68)$ лв.
Гама МУЛТИЛАБ	9	332,64 лв./м.	$= (1 * 151,20 + 8 * 22,68)$ лв.
Гама МУЛТИЛАБ- WEB	1	125,00 лв./м.	$= (1 * 125,00 + 0 * 22,68)$ лв.
Гама МУЛТИЛАБ- КААВ	13	423,36 лв./м.	$= (1 * 151,20 + 12 * 22,68)$ лв.
Гама СТОР	22	627,48 лв./м.	$= (1 * 151,20 + 21 * 22,68)$ лв.
Гама ДИЕТИ	1	151,20 лв./м.	$= (1 * 151,20 + 0 * 22,68)$ лв.

*таблица 4.*

	140			
		За месец		За 17 месеца
Общо без ДДС		4048,64 лв./м.	68 826,88 лв.	
ДДС	20.00%	809,73 лв./м.	13 765,38 лв.	
Общо с вкл. ДДС		4858,37 лв./м	82 592,26 лв.	

(4) Общата месечна сума (табл.4) за абонаментна поддръжка на инсталираните програмни продукти, съгласно Чл. 14, ал. 1 и 2 е 4048,64 (четири хиляди и четиридесет и осем лева и шестдесет и четири стотинки) лева на месец, върху сумата се начислява ДДС според ЗДДС в размер на 20.00 % и окончателната месечна сума с вкл. ДДС е 4858,37 (четири хиляди осемстотин петдесет и осем лева и тридесет и седем стотинки) лева {общата сума на договора е 68 826,88 (шестдесет и осем хиляди осемстотин двадесет и шест лева и осемдесет и осем стотинки) лева, върху сумата се начислява ДДС според ЗДДС в размер на 20.00 % и окончателната сума с вкл. ДДС е 82 592,26 (осемдесет и две хиляди петстотин деветдесет и два лева и двадесет и шест стотинки) лева}.

(4) Плащането на абонаментната поддръжка по Чл. 14, (3) се извършва до 30 - то число на месеца, следващ периода на дейността по банков път (с платежно нареждане), срещу издадена фактура и протокол за извършената дейност.

(5) Уговаря се 30 (тридесет) дневен гратисен период за плащане, след изтичането на който, услугите по Чл.2 и Чл. 3 не могат да бъдат ползвани с изключение на Чл. 2, (3) за които, ползването се прекратява след 30 (тридесет) дневен период от изтичане на срока за плащане.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 15.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три) от стойността по чл. 14, ал. 3 от настоящия договор и се представя в деня на подписването на договора в предвидената в чл. 111, ал. 5 от ЗОП форма.

(1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 15 работни дни от изтичането на срока му, ако е налице изпълнение на всички задължения по него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Сумата от гаранцията за изпълнение на договора се задържа в случаите на неизпълнение на задълженията по него от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – цялостно неизпълнение, частично неизпълнение, забавено изпълнение, некачествено или лошо изпълнение, като договорените и начислени неустойки могат да се прихванат от гаранцията за изпълнение и от дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** суми.

(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всичките си задължения по договора и е представил парична сума като гаранция за изпълнение, същата ще бъде преведена по посочената в офертата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова сметка. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение, то е необходимо да се яви в отдел „Финансово-счетоводен“ на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД за получаване на оригинала ѝ.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16.(1)** В случай на неспазване на сроковете по чл. 11 от договора и на забавено изпълнение на останалите задължения от настоящия договор за извършване на услугите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху цената на услугата по чл. 14, която е забавена. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението и се брои в работни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с вкл. ДДС) на неизпълненото.

(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива.

(3) За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(4) Когато в случаите по ал. 3 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочена от него банкова сметка.

(5) Ако договорените и дължими неустойки не могат да бъдат издължени по реда на прихващането или не бъдат доброволно изплатени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа част или цялата гаранция за изпълнение на договора.

**Чл. 17.** При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

### **VIII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл. 18.** Този договор се сключва за срок от 17 месеца. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

**Чл. 19.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с окончателното му изпълнение и изтичане на срока за поддръжка по чл. 18;
- (2) по взаимно съгласие между страните;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (4) с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.
- (5) в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;
- (6) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие.

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

- (1) при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (2) при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на осъществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

### **IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 21.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за Координатор по изпълнението на договора: Мирослав Миланов – администратор в отдел „КТМ“, тел.: 02 9159772, 02 9159628; факс: 02 9159445, e-mail: [admin@uhsek.com](mailto:admin@uhsek.com);

(3) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за координатор по договора се определя: Евгения Бернардова, тел. 02 447 6116, факс: 02 447 6099, e-mail: [evgeniya@gammaconsult.com](mailto:evgeniya@gammaconsult.com);

(3) Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следи за изпълнението му, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора.

(3) При промяна на координаторите по договора страните се уведомяват писмено за промяната на посочените по-долу адреси.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 22. (1)** Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(3) Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

e-mail: [admin@uhsek.com](mailto:admin@uhsek.com)

адрес: гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А,

тел. 02 9159 769; 02 9159 628

факс: 02 9159 445

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

e-mail: [evgeniya@gammaconsult.com](mailto:evgeniya@gammaconsult.com)

адрес: град София, бул. „Шипченски проход“ № 63, ет. 2

тел.: 02 447 6116, 02 447 6000

факс: 02 447 6099

**Чл. 23.** При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл. 24.** По изключение е допустимо изменение на настоящия договор, единствено при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 25.** Страните уреждат всички спорни въпроси по изпълнение на договора чрез преговори, а в случай на непостигане на съгласие, отнасят спора пред съответния компетентен съд съгласно действащото българско законодателство.

**Чл. 26.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Р. България.

**Чл. 27.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 28.** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

При подписването на настоящия договор, в изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, се представиха следните документи, а именно:

1. Електронно свидетелство за съдимост на Вълко Иванов Калинкин издадено от Министерството на правосъдието с рег. № 17010500131 от 06.01.2017 г.;

2. Електронно свидетелство за съдимост на Деян Крумов Прокопов издадено от Министерството на правосъдието с рег. № 17011000124 от 10.01.2017 г.;

3. Удостоверение от търговския регистър на Агенцията по вписванията, изх. № 20170202103913/02.02.2017 г., заверено Вярно с оригинала копие;

4. Удостоверение изх. № 20170202104021/02.02.2017 г., издадено от Търговския регистър на Агенция за вписванията, част „Вписани обстоятелства”, раздел „Ликвидация” и раздел „Несъстоятелност”, заверено Вярно с оригинала копие;

5. Удостоверение за наличието или липса на задължения към НАП, Териториална дирекция гр. София, с изх. № 22250201700035230/03.02.2017 г. – заверено Вярно с оригинала копие.

6. Удостоверение за наличието или липса на задължения към Столична община, отдел МДТ Слатина, с изх. № 7221011354/03.02.2017 г. – заверено Вярно с оригинала копие.

7. Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП, с изх. № 17013022/03.02.2017 г., издадено от ИА «Главна инспекция по труда» – заверено Вярно с оригинала копие.

9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари от Вълко Иванов Калинкин - оригинал.

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари от Деян Крумов Прокопов – оригинал

11. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП от Вълко Иванов Калинкин – оригинал.

12. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП от Деян Крумов Прокопов – оригинал.

13. Гаранция за изпълнение под формата на парична сума, в размер на 2064,81лв. – платежно нареждане от 15.02.2017 г. – оригинал.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Вълко Калинкин – управител  
Деян Прокопов – управител



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

проф. д-р Г. Начев, д.м.н.  
Изпълнителен директор

**Съгласували:**

1. ....  
Ем. Стоянова – гл. счетоводител
2. ....  
Ю. Добрева – н-к отдел "ППД"
3. ....  
Д. Минкова – н-к "АО и ВО"
4. ....  
М. Джерманова – лице, упражняващо предварителен контрол за законосъобразност
5. ....  
Мирослав Миланов – администратор в отдел "КТМ"