



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:
Проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.
Телефон: (00359 2) 9159 404
факс: (00359 2) 9549057

Изх. №

София, 20..... г.

РЕШЕНИЕ

№ РД-*25-104/12.05*.....2017 г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка посредством публично състезание

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Св. Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. Пенчо Славейков № 52 А, тел.: 9159404, факс : 9549057

На основание чл. 5, ал. 2, т. 16, във връзка с чл. 18, ал.12, т.1, чл. 19, ал. 1 от ЗОП

І. ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Вид на процедурата: Публично състезание.

2. Обект на поръчката: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на медицински изделия (медицинско оборудване) - Анестезиологичен апарат, за нуждите на „Операционен блок“, както и обучение на медицинските специалисти и други длъжностни лица за работа с изделието /медицинското оборудване/”.

3. Описание на обекта на поръчката:

3.1. Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Анестезиологичен апарат - 1 бр. за нуждите на „Операционен блок“ при УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, както и обучение на медицинските специалисти и други длъжностни лица за работа с оборудването.

4. Код, съгласно Общия терминологичен речник:

Основен предмет: 33100000

Допълнителен предмет: 33172000-6 Уреди за анестезия и реанимация

5. Мотиви за избор на процедурата: Становище с вх. № 07-03-474/21.03.2017г. от проф. д-р Димитър Петков д.м.н. – завеждащ клиника по Кардиохирургия, за необходимостта от закупуване на апарат за анестезия – 1бр.

Процедурата е финансово обезпечена със средства на лечебното заведение.

6. Общият размер на максималната прогнозна стойност в обществената поръчка е до: 90 000,00 лв., без ДДС. Размерът на максималната прогнозна стойност се отнася за

доставката, монтажа, пускането в експлоатация и обучението на медицинските специалисти и други длъжностни лица за работа с медицинското оборудване и е както следва:

Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност и оферти над посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката:

7.1. Място на изпълнение на:

7.1.1. Сградата на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, бул. „Пенчо Славейков” №52А, Стопански склад и/или Аптека;

7.1.2.1. услугите по монтажа и пускането в експлоатация на медицинското оборудване и провеждане на обучението на персонала е „Операционен блок“ при УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД”.

7.2.1. Срокът за изпълнение на поръчката включващ: срок за доставка и извършване на услугите по монтажа, пускането в експлоатация и обучението на медицинските специалисти и други длъжностни лица е до 50 (петдесет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

8. Изисквания към медицинското оборудване, обект на поръчката:

8.1. Оферираните медицински изделия (медицинско оборудване), трябва да отговарят на изискванията на ЗМИ, на съответната наредба по чл. 18 от ЗМИ и минималните задължителни технически изисквания, посочени в Техническата спецификация – част 4 от документацията за участие.

8.2. Оферираните медицински изделия (медицинско оборудване) следва да са произведени след 01.01.2012 г.

9. Съответствие на участниците с критериите за подбор:

9.1. Участниците следва да декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор:

9.2. Изискуеми документи и информация за доказване на изискванията по т.9.1.:

9.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/

*

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

10. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние:

10.1. *Изисквания към участниците по чл.54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:*

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

10.2. *Изисквания към участниците по чл.55, ал.1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:*

Нормативноустановените изисквания на чл. 55, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците, не са задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, няма да бъдат отстранени от участие в процедурата.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

11. Мерки за доказване на надеждност:

11.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

11.2. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в БЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

12. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

12.1. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците и документи за тяхното доказване:

12.1.1. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците:

12.1.1.1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот от продажбата на медицински изделия (медицинско оборудване) за 2015 и 2016 г., в двукратен размер на посочената от Възложителя в т. 6 от настоящото решение, максимална прогнозна стойност.

12.1.2. Документи за доказване на икономическото и финансово състояние на участниците:

12.1.2.1. Годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал) за 2015 и 2016 г., заверен от регистриран одитор в случаите, когато това се изисква по закон и когато публикуването на съставните части на годишния отчет се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

12.1.2.2. Справка за общия оборот и за оборота от продажбата на медицински изделия /медицинско оборудване/ за 2015 и 2016 г.

12.2. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците и документи за тяхното доказване:

12.2.1. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

12.2.1.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет - доставки на медицински изделия (медицинско оборудване), за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

12.2.1.2. Участникът трябва да осигурява и поддържа документирана система, съгласно изискванията на чл. 82, ал. 4 от ЗМИ;

12.2.1.7. Участникът следва да представи документи за доказване на съответствието на офертираните медицински изделия (медицинско оборудване) с изискванията на ЗМИ, на съответната наредба по чл. 18 от ЗМИ и минималните задължителни технически изисквания, посочени в т. 8 от настоящото решение и Техническата спецификация – част 4 от документацията за участие

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12.2.2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

12.2.2.1. Списък на доставките на медицински изделия (медицинско оборудване) изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

12.2.2.2. Декларация от представляващият участника за наличието на документирана система по чл. 82, ал. 4 от ЗМИ;

12.2.2.3. Инструкция за употреба на предлаганото медицинско изделие (медицинско оборудване) на български език

12.2.2.4. Актуален каталог на предлаганото медицинско изделие (медицинско оборудване), с превод на български език, от който да са видни техническите му характеристики и възможности;

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

13. Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

13.1. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /ЕЕДОП – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/;

13.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

13.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

13.5. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;

13.6. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;

13.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

13.8. Изисквания документ по т. 12.1.2. от настоящото решение;

13.8. Изискваните документи по т. 12.2.2. от настоящото решение;

13.9. Изискваните документи по т. 12.3.2. от настоящото решение;

13.10. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката - Приложение №2 към документацията за участие в процедурата, с приложение № 1 към него (на хартиен и магнитен носител CD), изготвени по приложените в документацията

образци и подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец - Приложение № 3 към документацията за участие в процедурата;

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец - Приложение № 4 към документацията за участие в процедурата;

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

13.11. Опис на представените документи

13.12. „Ценово предложение“ (Приложение №5 към документацията за участие в процедурата - на хартиен и магнитен носител - CD), с приложение №1 към него, изготвени съгласно приложените към документацията образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Ценово предложение на участника следва да съдържа предложението на участника относно цената за придобиване на оборудването, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката и е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 13 от настоящото решение се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

14. Гаранция за изпълнение:

14.1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3% от стойността на договора.

14.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- 14.2.1. парична сума;
- 14.2.2. банкова гаранция;
- 14.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

14.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

14.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

14.5. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД в „Интернешънъл Асет Банк АД, IBAN: BG45IABG81231000185400; BIC: IABGBGSF

14.7. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД и съдържа условията, посочени в примерния образец- Приложение №6 към документацията за участие в процедурата.

15. Подизпълнители:

15.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

15.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

15.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

15.6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

15.6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 15.6.1. и 15.6.2.

16. Условия и начин на плащане: Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок до 60 /шестдесет/ дни, след представяне на приемо-предавателни протоколи за: монтаж и пускане в експлоатация на медицинското оборудване и за проведено обучение на медицинските специалисти и други длъжностни лица за работа с оборудването, и издадена фактура.

17. Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

18. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане „най-ниска обща стойност за изпълнение на обекта на поръчката в лева, без ДДС“.

19. В случай, че най-ниската обща стойност за изпълнение на обекта на поръчката, без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

20. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

21. При подписването на договора, определеният за изпълнител представя:

21.1. документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

21.2. декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение №7).

21.3. представи декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец / Приложение №8/;

21.4. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

22. От датата на публикуване на обявлението ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/.

23. **Място и срок за получаване на офертите:** до 16:30 ч., на 05.06.2017 г. Място на подаване на офертите за участие: УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431, "Деловодство", тел.: 02 9159444.

24. **Условия за отваряне на офертите:**

24.1. Дата на отваряне на офертите – 06.06.2017 г., 10:00 ч.;

24.2. Място на отваряне на офертите - Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А;

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

25. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на болницата, а именно: www.svetaekaterina.eu в Профила на купувача с адрес: http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

II. ОДОБРЯВАМ

Обявлението за поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на медицински изделия (медицинско оборудване) - Анестезиологичен апарат, за нуждите на „Операционен блок“, както и обучение на медицинските специалисти и други длъжностни лица за работа с изделието/медицинското оборудване/”.

III. ОДОБРЯВАМ

Документацията за обществената поръчка, която се състои от:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Указания за подготовка на оферта;
4. Техническа спецификация;
5. Проект на договор;
6. Образци на документи:
 - 6.1. Приложение № 1- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 6.2. Приложение № 2 – Образец на предложение за изпълнение на поръчката, с приложение №1 към него;
 - 6.3. Приложение № 3 - Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора;
 - 6.4. Приложение № 4 – Образец на декларация за срока на валидността на офертата;
 - 6.5. Приложение № 5 – Образец на ценово предложение, с приложение №1 към него;
 - 6.6. Приложение № 6 – Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение;
 - 6.7. Приложение № 7 - Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
 - 6.8. Приложение № 8 - Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

IV. НАРЕЖДАМ

1. В деня на взимане на настоящото решение и в изпълнение на посочения в решението и обявлението срок за получаване на офертите, началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да изпрати по електронен път обявлението за обществена поръчка до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. Началникът на отдел “Пазарни проучвания и доставки” да предаде на системния администратор в сектор “Компютърни технологии в медицината” в електронен вид цялата документация за участие в процедурата и да го уведоми писмено за датата на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

3. Възлагам на системния администратор в сектор “Компютърни технологии в медицината”, да осигури предоставянето на неограничен пълнен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението адрес на Профила на купувача на болницата: http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/, от датата на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

4. Началникът на отдел "Пазарни проучвания и доставки" да организира и осигури изпращането на съответната документация и информация до АОП чрез услугата електронен подател, съгласно ППЗОП и в сроковете, посочени в правилника, както и до електронно средство за масова информация (Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Пресс“).

5. Назначаването на комисия да се извърши след изтичане на срока за получаване на офертите.

Решението по т. I подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10 - дневен срок от изтичане на срока по чл.100, ал.3, във връзка с чл.197, ал.1, т. 1 от ЗОП.



**Изпълнителен директор:
проф. д-р Г. Начев, д.м.н.**