

# ДОГОВОР

№ РД-25-178 ..... г.

Днес, 04.09 2017 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между:

1. УМБАЛ "СВЕТА ЕКАТЕРИНА" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София 1431, Столична община – район Триадица, бул. "Пенчо Славейков" № 52А, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК: 831605845, представлявано от проф. д-р Генчо Кръстев Начев, д.м.н. - Изпълнителен директор, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. РОНОС ООД, със седалище и адрес: гр. София 1303, Столична община – район Възраждане, бул. "Стамболийски" № 84, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК: 831176328 представлявано от Жана Кирилова Боянова и Нина Борисова Острева – управители, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 6 от Закона за обществените поръчки и във връзка с решение № РД-25-172/11.08.2017 г. на Изпълнителният директор на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *“Доставки на тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД”*, се сключи настоящият Договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини, наричани по-нататък за краткост “стоки/стоките”, по кодовете на тонерите, мастилниците (мастилката и ролките) и барабаните за моделите принтери, копирни и многофункционални машини, както и на задължителните изисквания за минимален брой копия при 5% запълване на страницата формат А4, мярка, прогнозни количества и цени, посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, след предварителна писмена заявка въз основа на своята необходимост;

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

2.1. Настоящият договор има срок на действие 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойностите на договора.

### III. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

3.1. Цените на стоките са предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени в офертата му в лева, без ДДС, и включват всички разходи за изпълнение на поръчката до стопанския склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Цената за всяка стока е вписана в Приложение № 1 към настоящия договор.

3.2. Цените са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

3.3. Общата прогнозна стойност на доставките по договора е 35 137,90 лв. /тридесет и пет хиляди сто тридесет и седем лева и деветдесет стотинки/, без ДДС или 42 165,48 лв. /четиридесет и две хиляди сто шестдесет и пет лева и четиридесет и осем стотинки/, с ДДС, вписани в Приложение № 1 към настоящия договор, изчислени на базата на прогнозните количества стоки, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 5 към настоящия договор и единичната цена за мярката на стоката за всяка позиция, от спецификацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащанията по настоящия договор се осъществяват в български лева чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка Уникредит Булбанк АД;**  
**IBAN BG97UNCR76301015850006;**  
**BIC: UNCRBGSF.**

4.2. Плащането на стойността на конкретната доставка става по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 60 /шестдесет/ дни след датата на извършване на доставката на тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини, срещу издадена фактура и представен двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя конкретната дата на плащане в срока, определен по т.4.2.

4.4. В случай на промяна на банковата сметка по т. 4.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### V. СРОК ЗА ДОСТАВЯНЕ

5.1. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в срок до 24 /двадесет и четири/ часа, след получаване на писмената заявка от упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице.

5.2. Стоките, предмет на този договор се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получена писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която са посочени съответните стоки по кодовете на тонерите, мастилниците (мастилката и ролките) и барабаните за моделите принтери, копирни и многофункционални машини, мярката на стоките, тяхното количество, номера и датата на договора, по който се прави съответната заявка. Писмената заявка се изпраща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по факс, като за момент на получаване на заявката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се приема часът на полученото потвърждение за получаване на факса.

## VI. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

6.1. Мястото на доставяне на стоките по този договор е в Стопанският склад на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А.

6.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне.

## VII. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ

7.1. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали в склада, съгласно приемо-предавателния протокол.

## VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

8.1.1. да доставя заявените по всяка писмена заявка стоки в договорения срок, съответстващи на договорените: кодове за съответната марка и модел принтери, копирни и multifunctional машини; задължителни изисквания за минимален брой копия, в зависимост от марката и модела принтери, копирни и multifunctional машини при 5% запълване на страница формат А4; мярка и цени, посочени в Приложение № 1 към договора;

8.1.2. да доставя фабрично нови, нерестрикуирани, оригинални касети с тонер за съответната марка техника;

8.1.3. да доставя тонери, барабани, мастилници (мастила и ролки) за принтери, копирни и multifunctional машини, съответстващи напълно на представените от него модели в процедурата;

8.1.4. при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предаде стоките, придружени с партидни сертификати.

8.1.5. да предаде стоките на мястото на доставяне;

8.1.6. да извършва доставките за своя сметка;

8.1.7. след доставяне на стоките да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура и да подпише приемо-предавателен протокол, съгласно раздел X от настоящия договор при всяка доставка;

8.1.8. да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от общата му прогнозна стойност без ДДС посочена в т. 3.3;

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за качеството и в срок изпълнение на дейностите, по настоящия договор.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на чл. 115 от ЗОП.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи дължимите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми, съгласно условията на този договор.

## IX. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

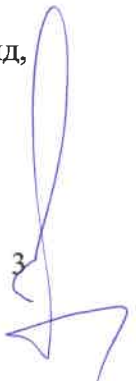
9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

9.1. да изпраща на Изпълнителя писмени заявки за съответната доставка, съобразени с предмета на настоящия договор, Приложение № 1 към него и съобразно нуждите на болницата;

9.2. да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор;

9.3. да заплаща доставените стоки в уговорения срок.

## X. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ



10.1. Предаването и приемането на стоките се осъществява от определени представители на Възложителя и Изпълнителя.

10.2. При изпълнение на съответната заявка длъжностно лице, определено от Изпълнителя, съставя приемо-предавателен протокол в два екземпляра - по един за всяка от страните по договора, и подписва двата екземпляра от страна на Изпълнителя. В протокола се вписват: номер и дата на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, вид на стоките, количеството им, часа на получената заявка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и часа на доставянето на стоките. Упълномощеният представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вписва в приемо-предавателния протокол часа на получаване на заявката и часа на доставката на стоките.

10.3. Заявените стоки се приемат от длъжностно лице, определено от Възложителя, в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя, които подписват двата екземпляра на приемо-предавателния протокол в момента на доставката на заявените стоки и вписва деня и часа на доставката.

10.4. Стоките трябва да бъдат транспортирани, съгласно установените за това ред и условия, и същите следва да са опаковани в опаковки, които ги запазват от всякакви повреди по време на транспортирането им.

10.5. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неправилна или недостатъчна опаковка или неправилна, или недостатъчна маркировка.

## XI. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

11.1. Стоките следва да отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация - Приложение №5 и да съответстват на марката и модела на принтери, копирни и многофункционални машини; кодовете на тонерите, мастилниците (мастилката и ролките) и барабаните за моделите принтери, копирни и многофункционални машини, както и на задължителните изисквания за минимален брой копия при 5% запълване на страницата формат А4;

11.2. Стоките трябва да са произведени съгласно действащите нормативни изисквания за качество и международни стандарти, със съответната CE или RoHS маркировка, дата на производство и срок на годност;

11.3. Стоките трябва да са фабрично нови, nereциклирани, оригинални касети с тонер за съответната марка техника.

11.4. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на стоките, предмет на поръчката, следва да бъде не по-малък от 80 % от указания върху опаковката;

11.5. Всички касети с тонер следва да бъдат годни за употреба за съответния максимален брой копия, посочени в техническата спецификация - Приложение №5 към договора;

11.6. Стоките, показали отклонения от стандартите и дефекти по време на приложението им в рамките на годност, се подменят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с редовни такива, като за целта се изготвя двустранен протокол.

## XII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ

12.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

12.1.1. за явни недостатъци:

а) при доставяне на стоки не от договорения вид, модел и код, посочени в Приложение № 1 към настоящият договор, включително и със срок на годност по-малък от 80 % от указания върху опаковката срок на годност ;

б) за неспазени условия и ред при транспортирането им;  
в) за количество, което не отговаря на заявеното;  
г) при нарушена цялост на стоките и опаковките;  
д) при несъответствие между партидните номера на изделията вписани в приемо-предавателния протокол и фактурата, с партидните номера, вписани върху опаковките им.

**12.1.2.** при съмнения в качеството на стоките.

**12.2.1.** Рекламации за явни недостатъци на стоките в случаите по т. 12.1.1., б.б. „а“, „б“, „в“ и „г“ се правят в деня на съответната доставка, като в приемо-предавателния протокол се вписва установеният явен недостатък.

**12.2.2.** Рекламации за явни недостатъци на стоките в случаите по т. 12.1.1., б.б. „д“ се правят в срок до 3 /три/ работни дни от деня на съответната доставка, с констативен протокол, съставен и подписан от длъжностно лице определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.2.3.** Рекламации за явни недостатъци на стоките могат да се правят и в срок до 3 /три/ дни, следващ деня, в който е възникнала необходимостта от употреба на стоката, с констативен протокол, съставен и подписан от длъжностно лице определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените недостатъци посочени в т.12.2.2 и 12.2.3. от настоящия договор срокове, като изпрати копие от констативния протокол..

**12.4.** В констативния протокол се посочва номера на договора, точното количество на получените стоки, номера на фактурата, с която са доставени, партидният им номер, основанийето за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.5.** При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 24 часа от получаване на констативния протокол и / или приемо-предавателния протокол да достави за своя сметка договорените стоки на мястото за доставка.

**12.6.** При съмнения в качеството на стоките **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми съответният компетентен орган и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи конкретните причини, довели до съмнение в качеството на стоката, нейното наименование, код, количество и партиден номер.

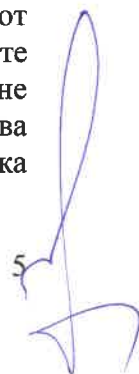
**12.7.** В срок до 24 часа от получаването на писменното уведомление по т.12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави други стоки от същият вид с необходимото качество.

**12.8.** Стоките, за които е направено писмено уведомление по т.12.6. остават на съхранение при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който е длъжен да ги пази с грижата на добър стопанин и да предостави достъп до тях на съответните контролни органи.

### **ХІІІ. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ**

**13.1.** При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

**13.2.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 /пет/ % на ден върху стойността на неизпълненото или неточно изпълнената част в договорените срокове, но не повече от 10 /десет/ % от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с вкл. ДДС) на неизпълненото. Неустойката се начислява от часа, следващ часа на получаване по факса на писмената заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



13.3. Когато при наличие на рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел XII от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от цената на стоките, за които е направена рекламация. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с вкл. ДДС)

13.4. Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.4.1. Прихващане може да бъде извършено и за сметка на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както по този договор, така и по друг/и договор/и между същите страни.

13.4.2. За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

13.5. Когато в случаите по т. 13.4. и 13.4.1 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и по посочена от него банкова сметка.

13.6. Ако договорените и дължими неустойки не могат да бъдат издължени по реда на прихващането или не бъдат доброволно изплатени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа част или цялата гаранция за изпълнение на договора.

13.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и на обезщетение за претърпените вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка.

#### XIV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

14.1. Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди и предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

14.2. Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на предходната т. 14.1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в срок до 3 (три) дни от възникването му писмено да уведоми другата страна по договора в какво се състои непреодолимата сила, какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора и да докаже причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

14.3. Отношенията между страните по повод неизпълнение на задължение/задължения, причинено от непреодолима сила, се уреждат съгласно гражданското законодателство на Република България.

14.4. Някоя от страните по договора не носи отговорност за изцяло или частично неизпълнение на задължения, поети по силата на договора, ако невъзможността за изпълнението се дължи на причина, която не може да ѝ се вмени във вина.

#### XV. СПОРОВЕ

15.1. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

15.2. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете,

породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## XVI. СЪОБЩЕНИЯ

**16.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от определените длъжностни лица от Изпълнителя и Възложителя.

**16.2.** За дата на съобщението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по телефакс.

**16.3.** За валидни адреси на съобщения, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
РОНОС ООД  
гр. София - 1303  
бул. „Ал. Стамболийски” № 84  
факс: 02 822 19 00

ЗА КУПУВАЧА:  
УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД  
гр. София - 1431  
бул. „Пенчо Славейков” № 52А

**16.4.** При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в срок от 3 работни дни за промяната.

## XVII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**17.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е 1054,14 лв. /хиляда петдесет и четири лева и четиринадесет стотинки/ е в размер на 3 /три/ % от стойността по т. 3.3. от настоящия договор и се представя в деня на подписването на договора в предвидената в чл. 111, ал. 5 от ЗОП форма.

**17.2.** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 15 работни дни от изтичането на срока му, ако е налице изпълнение на всички задължения по него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**17.3.** Сумата от гаранцията за изпълнение на договора се задържа в случаите на неизпълнение на задълженията по него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – цялостно неизпълнение, частично неизпълнение, забавено изпълнение, некачествено или лошо изпълнение, като договорените и начислени неустойки могат да се прихванат от гаранцията за изпълнение и от дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми.

**17.4.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всичките си задължения по договора и е представил парична сума като гаранция за изпълнение, същата ще бъде преведена по посочената в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение, то е необходимо да се яви в отдел «Финансово-счетоводен» на УМБАЛ “Света Екатерина” ЕАД за получаване на оригинала ѝ.

## XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**18.1.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

18.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.116 от ЗОП;

18.3. Настоящият договор се прекратява:

а) с изтичане на уговорения срок или до достигане на общата прогнозна стойност на договора, посочена в т. 3.3.;

б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

в) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

г) при доставяне на стоки не от договорения вид, модел и код, посочени в Приложение № 1 към настоящият договор, включително и със срок на годност по – кратък от 80 % от указания върху опаковката срок на годност ;

д) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

е) без предизвестие от страна на Възложителя:

- по реда на чл.73 от ППЗОП;

- в случаите когато Изпълнителят не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

- в случаите когато Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

18.4. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, и останалото действащо в Р. България законодателство.

18.5. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Спецификация на стоките по марка и модел принтери, копирни и многофункционални машини; код; задължителни изисквания за минимален брой копия, в зависимост от марката и модела принтери, копирни и многофункционални машини при 5% запълване на страница формат А4; мярка; прогнозни количества и цени;

Приложение № 2 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Предлагана цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложение №1 към него;

Приложение № 5 – Техническа спецификация на Възложителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

За Изпълнителя: .....  
Жана Боянова, управител



За Възложителя: .....  
проф. д-р Г. Надев, д.м.и.  
Изпълнител директор





№ на обособена-та позиция /номенк-латурната единица	Марка и модел принтери, копирни и многофункционални машини	Код на тонерите, мастилниците (мастилката и ролките) и барабаните за принтери, копирни и многофункционални машини	Задължителни изисквания за минимален брой копия, в зависимост от марката и модела принтери, копирни и многофункционални машини при 5% запълване на страница формат А4	Марка	Прогнозно количество за срок от 12 месеца, съгласно посочената марка в колона №5	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС /колона 6 х колона 7/	Обща цена по обособена позиция в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Тонери,мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини Lexmark							35 137,90
3,1	Lexmark MS 310d	50F2H0E	5000	брой	50	246,50	12 325,00	
3,2	Lexmark MS 410dn, 510dn	50F2X0E	10000	брой	65	328,90	21 378,50	
3,3	Lexmark MS 310d, 410dn, 510dn DRUM	50F0Z00	60000	брой	15	78,80	1 182,00	
3,4	Lexmark	10N0026E	275	брой	2	63,50	127,00	
3,5	Lexmark	10N0016E	410	брой	2	62,70	125,40	

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



РОНОС ООД  
/наименование на участника/

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**„Доставки на тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“**

/изписва се пълния обект на поръчка/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

За предложените от нас тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини, описани в техническото ни предложение, предлагаме следните цени в лв., без ДДС, до втория знак след десетичната запетая, посочени в Приложение № 1 към, включващи всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, при условия на доставка до „Стопански склад“ при УМБАЛ “Св. Екатерина” ЕАД , гр. София, бул. „Пенчо Славейков” 52А .

Дата 02.08.2017. г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Жана Боянвоа (Име и Фамилия)



A handwritten signature or mark consisting of several overlapping loops, located in the bottom right corner of the page.

№ на обособената позиция /номенклатурната единица	Марка и модел принтери, копирни и многофункционални машини	Код на тонерите, мастилниците (мастилката и ролките) и барабаните за принтери, копирни и многофункционални машини	Задължителни изисквания за минимален брой копия, в зависимост от марката и модела принтери, копирни и многофункционални машини при 5% запълване на страница формат А4	Мярка	Прогнозно количество за срок от 12 месеца, съгласно посочената мярка в колона №5	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС /колона 6 x колона 7/	Обща цена по обособена позиция в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Тонери,мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини Lexmark							35 137,90
3,1	Lexmark MS 310d	50F2HOE	5000	брой	50	246,50	12 325,00	
3,2	Lexmark MS 410dn, 510dn	50F2X0E	10000	брой	65	328,90	21 378,50	
3,3	Lexmark MS 310d, 410dn, 510dn DRUM	50F0Z90	60000	брой	15	78,80	1 182,00	
3,4	Lexmark	10N0026E	275	брой	2	63,50	127,00	
3,5	Lexmark	10N0016E	410	брой	2	62,70	125,40	

Дата 02.08.2017 г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Жана Боянова (Име и



Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

РОНОС ООД

/наименование на участника/

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПОРЪЧКАТА**

„Доставки на тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери, копирни и многофункционални машини за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

/изписва се пълния обект на поръчката/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с посочените в обявата изисквания, свързани с изпълнение на обекта на поръчката, заявяваме следното:

1. Предлагаме да доставяме тонери, мастилници (мастила и ролки) и барабани за принтери; копирни и многофункционални машини по следните обособени позиции: Обособена позиция №1 Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка Hewlett Packard, Обособена позиция №2 Тонери, барабани, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка KYOCERA, Обособена позиция №3 Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини с марка Lexmark.

2. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на стойностите по договора.

3. Приемаме всички изисквания към извършването на доставките, обект на поръчката, подробно описани в обявата за обществената поръчка.

4. Видът, размерите и опаковките на предложените тонери, барабани, мастилници (мастила и ролки) за принтери, копирни и многофункционални машини, ще отговарят напълно на минималните изисквания посочени в Техническата спецификация /Приложение №8 към обявата/.

5. Доставяните тонери, барабани, мастилници (мастила и ролки) за принтери, копирни и многофункционални машини, ще съответстват напълно на представените от нас мостри.

Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
Банка Уникредит Булбанк АД,  
IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06  
BIC: UNCRBGSF

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

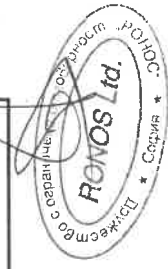
Жана Боянова (Име и Фамилия)  
Управител (Длъжност на управляващия дружеството на участника)



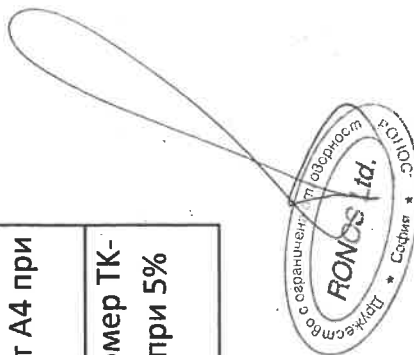
№ на обособената позиция/номер на менклатурата от позицията	Марка и модел принтери, копирни и многофункционални машини	Задължителни изисквания за минимален брой копия, в зависимост от марката и модела принтери, копирни и многофункционални машини при 5% запълване на страница формат А4	Предложение на участника /описание на предложени технически параметри/
1	2	3	4
1	Тонери, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини Hewlett Packard		
1,1	HP LaserJet 1200/3300/3380	3500	Тонер за HP LaserJet 1200/3300/3380 , партиден номер С7115Х, капацитет 3500 страници формат А4 при 5% запълване
1,2	HP LaserJet 1015/1020/1022	2000	Тонер за HP LaserJet 1015/1020/1022 , партиден номер Q2612АС, капацитет 2000 страници формат А4 при 5% запълване
1,3	HP LaserJet 1150	2500	Тонер за HP LaserJet 1150 , партиден номер Q2624А, капацитет 2500 страници формат А4 при 5% запълване



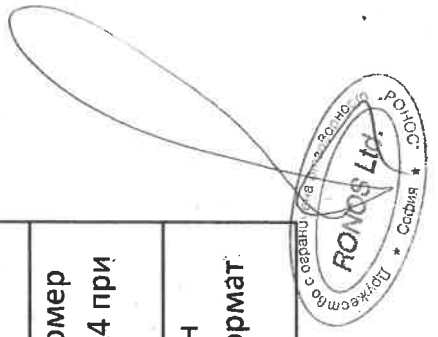
1,4	HP LaserJet 1160/1320	2500	Тонер за HP LaserJet 1160/1320 , партиден номер Q5949A, капацитет 2500 страници формат А4 при 5% запълване
1,5	HP LaserJet 1536dnf MFP	2 100	Тонер за HP LaserJet 1536dnf MFP, партиден номер CE278AC, капацитет 2100 страници формат А4 при 5% запълване
1,6	HP LaserJet P1006	1500	Тонер за HP LaserJet P1006 , партиден номер CB435A, капацитет 1500 страници формат А4 при 5% запълване
1,7	HP LaserJet P1102	1600	Тонер за HP LaserJet P1102 , партиден номер CE285AC, капацитет 1600 страници формат А4 при 5% запълване
1,8	HP Color LaserJet Enterprise M553n	12500	Тонер за HP Color LaserJet Enterprise M553n, партиден номер CF360XC, капацитет 12500 страници формат А4 при 5% запълване
1,9	HP LaserJet Pro M130	1600	Тонер за HP LaserJet Pro M130, партиден номер CF217AC, капацитет 1600 страници формат А4 при 5% запълване
1,10	HP LaserJet Pro M201	2200	Тонер за HP LaserJet Pro M201, партиден номер CF283XC, капацитет 2200 страници формат А4 при 5% запълване
1,11	HP LaserJet Pro M203	3500	Тонер за HP LaserJet Pro M203, партиден номер CF230XC, капацитет 3500 страници формат А4 при 5% запълване
1,12	HP LaserJet Pro M402	9000	Тонер за HP LaserJet Pro M402, партиден номер CF226XC, капацитет 9000 страници формат А4 при 5% запълване
1,13	HP LaserJet Pro MFP M225dn	2200	Тонер за HP LaserJet Pro MFP M225dn, партиден номер CF283XC, капацитет 2200 страници формат А4 при 5% запълване


1,14	HP LaserJet Pro M401dne	6900	Тонер за HP LaserJet Pro M401dne, партиден номер CF280XC, капацитет 6900 страници формат A4 при 5% запълване
1,15	HP OfficeJet 6100	825 (C)	Касета с мастило за HP OfficeJet 6100, партиден номер CN054AE, капацитет 825 (C) страници формат A4 при 5% запълване
1,16	HP OfficeJet 6100	825 (M)	Касета с мастило за HP OfficeJet 6100, партиден номер CN055AE, капацитет 825 (M) страници формат A4 при 5% запълване
1,17	HP OfficeJet 6100	825 (Y)	Касета с мастило за HP OfficeJet 6100, партиден номер CN056AE, капацитет 825 (Y) страници формат A4 при 5% запълване
1,18	HP OfficeJet 6100	400	Касета с мастило за HP OfficeJet 6100, партиден номер CN057AE, капацитет 400 страници формат A4 при 5% запълване
2	Тонери, барабани, мастила и ролки за принтери, копирни и многофункционални машини KYOCERA		
2,1	KYOCERA FS1100	4000	Тонер за KYOCERA FS1100, партиден номер TK-140, капацитет 4000 страници формат A4 при 5% запълване
2,2	KYOCERA FS1100 DRUM	100 000	Тонер за KYOCERA FS1100 DRUM, партиден номер DK-130, капацитет 100000 страници формат A4 при 5% запълване
2,3	KYOCERA FS-C5015N	4000	Тонер за KYOCERA FS-C5015N, партиден номер TK-520C, капацитет 4000 страници формат A4 при 5% запълване



2,4	KYOCERA FS-C5015N	6000	Тонер за KYOCERA FS-C5015N, партиден номер ТК-520К, капацитет 6000 страници формат А4 при 5% запълване
2,5	KYOCERA FS-C5015N	4000	Тонер за KYOCERA FS-C5015N, партиден номер ТК-520М, капацитет 4000 страници формат А4 при 5% запълване
2,6	KYOCERA FS-C5015N	4000	Тонер за KYOCERA FS-C5015N, партиден номер ТК-520У, капацитет 4000 страници формат А4 при 5% запълване
2,7	Kyocera FS-C5250dn	5 000	Тонер за Kyocera FS-C5250dn, партиден номер ТК-590С, капацитет 5000 страници формат А4 при 5% запълване
2,8	Kyocera FS-C5250dn	7 000	Тонер за Kyocera FS-C5250dn, партиден номер ТК-590К, капацитет 7000 страници формат А4 при 5% запълване
2,9	Kyocera FS-C5250dn	5 000	Тонер за Kyocera FS-C5250dn, партиден номер ТК-590М, капацитет 5000 страници формат А4 при 5% запълване
2,10	Kyocera FS-C5250dn	5 000	Тонер за Kyocera FS-C5250dn, партиден номер ТК-590У, капацитет 5000 страници формат А4 при 5% запълване
2,11	Kyocera Mita 1320 MFP	1 600	Тонер за Kyocera Mita 1320 MFP, партиден номер ТК-1115, капацитет 1600 страници формат А4 при 5% запълване
2,12	Kyocera Mita KM-1635	15 000	Тонер за Kyocera Mita KM-1635, партиден номер ТК-410, капацитет 15000 страници формат А4 при 5% запълване
2,13	Kyocera ECOSYS M2030dn	3 000	Тонер за Kyocera ECOSYS M2030dn, партиден номер ТК-1130, капацитет 3000 страници формат А4 при 5% запълване





3	Тонери,мастила и ролки принтери, копирни и многофункционални машини Lexmark		
3,1	Lexmark MS 310d	5000	Тонер за Lexmark MS 310d, партиден номер 50F2H0E, капацитет 5000 страници формат А4 при 5% запълване
3,2	Lexmark MS 410dn, 510dn	10000	Тонер за Lexmark MS 410dn, 510dn, партиден номер 50F2X0E, капацитет 10000 страници формат А4 при 5% запълване
3,3	Lexmark MS 310d, 410dn, 510dn DRUM	60000	Тонер за Lexmark MS 310d, 410dn, 510dn DRUM, партиден номер 50F0Z00, капацитет 60000 страници формат А4 при 5% запълване
3,4	Lexmark	275	Касета с мастило за Lexmark, партиден номер 10N0026E, капацитет 275 страници формат А4 при 5% запълване
3,5	Lexmark	410	Касета с мастило за Lexmark, партиден номер 10N0016E, капацитет 410 страници формат А4 при 5% запълване

Дата 02.08.2017 г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Жана Боянова (Име и Фамилия)

