



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



ДОГОВОР

№ РД-25-240/15.11.2017г

Днес, 15.11.2017 г., в гр. София, между:

1. УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. „П. Славейков“ № 52а, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 831605845, представлявано от проф. д-р Генчо Кръстев Начев, д.м.н. – изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. “СОЛОМЕД” ЕООД, с. Лакатник, община Своге, ул. „Христо Ботев“ № 44, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 832018046, представлявано от Георги Иванов Панов – управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД-25-213/31.10.2017 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *Доставка на лични предпазни средства и специално работно облекло за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, обособена позиция №1 „Доставка на лични предпазни средства“, /включваща: 200 броя операционни престилки, 94 броя защитни престилки, 1081 стерилни престилки, 8650 нестерилни ръкавици и 47 227 чифта стерилни ръкавици/, финансирана по проект № BG05M9OP001-1.008-0941 „Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, който ще се реализира по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура № BG05M9OP001-1.008 „Добри и безопасни условия на труд“, съгласно Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.*, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да:

а) достави *лични предпазни средства и специално работно облекло*, подробно описана в Приложения № 1 и № 2, които са неразделна част от настоящия договор;

б) да достави за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



1.2. Място на изпълнение на доставката на лични предпазни средства и специално работно облекло по обособената позиция е: сградата на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ №52А, Стопански склад;

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

2.2. Срокът за изпълнение на доставката, по обособената позиция е до 3 (три) месеца от получаването на писмена заявка.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената за изпълнение на предмета на договора по обособената позиция е 142 357,24 /сто четиридесет и две хиляди триста петдесет и седем лева и двадесет и четири стотинки/ лв., без ДДС или 170 828, 69 /сто и седемдесет хиляди осемстотин двадесет и осем лева и шестдесет и девет стотинки/лв. :

3.2. Общата стойност по договора е 142 357,24 /сто четиридесет и две хиляди триста петдесет и седем лева и двадесет и четири стотинки/ лв. без ДДС, общата стойност на договора с ДДС е 170 828, 69 /сто и седемдесет хиляди осемстотин двадесет и осем лева и шестдесет и девет стотинки/ лв.,

3.3. Плащането по настоящия договор се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 60 дни, след представяне на приемо-предавателни протоколи за: доставка на стоката, подписани в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица и издадена фактура.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:
ТБ "УниКредит Булбанк" АД,
IBAN BG42UNCR76301007343805,
BIC UNCRBGSF

3.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя конкретната дата на плащане в срока, определен по предходната т. 3.3.

3.5. В случай на промяна на банковата сметка по т.3.3. , **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме доставената в срок и на място стока, съответстваща на техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** -



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 1 към настоящия договор и да подпише приемо-предавателен протокол и фактура.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати цената по този договор в размер, срокове и по начин, както е уговорено в него.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предмета на договора в срок и без отклонения.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по т. 1.1. и т. 2.1. от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество стока, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск срещу договорената цена, договорените съгласно раздел I от настоящия договор количество и вид на стока в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястоизпълнението.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да състави и подпише фактура и приемо-предавателен протокол, съгласно раздел VI от настоящия договор;

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоката, съгласно посочените в т. 2.2. от настоящия договор срокове.

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички оригинални счетоводни документи, свързани с доставката (фактури, копия от митнически декларации и т.н.), както и документи преведени на български език свързани с експлоатацията на стока та предоставени му от производителя (инструкция за употреба, упътвания, документи за гаранционни срокове, срокове на годност и т.н.).

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на доставката чрез определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице.

5.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение, съгласно раздел III от настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА

6.1. Предаването и приемането на стоката се осъществява от определени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. При приемането на доставената стока, длъжностно лице, определено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съставя приемо-предавателен протокол в два екземпляра – по един за всяка от страните по договора, и подписва двата екземпляра от страна на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В протокола се вписват: номера и датата на договора, номер и дата на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура /когато тя е издадена в деня на доставката/, наименование(я) на съответното изделие, количество, производител и каталожния номер.

6.3. Стоката се приема от длъжностно лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което подписва двата екземпляра на приемо-предавателния протокол в момента на доставката на стока та и вписва деня и часа на доставката.

6.4. Стоката трябва да бъде транспортирана, съгласно установените за това ред и условия, и същата следва да е опакована в опаковка, която я запазва от всякакви повреди по време на транспортирането ѝ.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вреди, произлезли от неправилна или недостатъчна опаковка или неправилна, или недостатъчна маркировка.

6.6. Упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице проверява съответствието на доставката със Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката – Приложение №1 към настоящия договор в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.7. При предаване на стоката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документи свързани с експлоатацията на „Специално работно облекло“, предоставени му от производителя (инструкция за употреба на български език, упътвания, документи за гаранционни срокове, срокове на годност и т.н.) и подписан от него списък на същата с описание на вида ѝ, техническите ѝ характеристики и окомплектовка.

VII. КАЧЕСТВО И СРОК НА ГОДНОСТ

7.1. Доставената стока трябва:

- а) да има нанесена “СЕ” маркировка;
- б) да има нанесен идентификационен номер на нотифицирания орган, когато съответната процедура за оценяване на съответствието изисква нанасянето му;

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ПОДДРЪЖКА

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира функционалността на стоката указана в Приложение № 1 при спазване на условията описани в инструкцията за употреба на стоката и гаранционната карта.

8.5. Заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда по време на гаранционния срок на стоката се прави по телефон и писмено по факс.

8.6. Заявката трябва да съдържа информация за: повредената стока, часа и датата, когато е констатирана повредата и вероятния характер на повредата.

8.7. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да отстрани или замени некачественото изделие, със същите или по-добри



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. При сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя Гаранция за изпълнение на Договора („Гаранция за изпълнение“) в размер на 7 117,86 (седем хиляди сто и седемнадесет лева и осемдесет и шест стотинки) лева, представляващи 5 % (пет) процента от неговата обща стойност, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова сметка;
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2. Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 60 /шестдесет/ дни след изтичането на срока на договора.

9.3. Гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло или частично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за частта, съответстваща на неизпълнението. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои Гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за вреди, надвишаващи получената сума по Гаранцията за изпълнение.

9.4. При липса на възражения/претенции във връзка с изпълнението на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той освобождава Гаранцията за изпълнение (връща паричната сума/оригинала на издадената банкова гаранция/застраховка) в срок от 60 дни след приключване на изпълнението или изтичане срока на Договора, без да дължи лихви за периода, през който Гаранцията за изпълнение е престояла при него (в случай че е под формата на парична сума). Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил парична сума като гаранция за изпълнение, същата ще бъде преведена по посочената в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение, то е необходимо да се яви в отдел «Финансово-счетоводен» на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД за получаване на оригинала ѝ.

9.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава 20 (двадесет) процента от внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение /или 1423,57 (хиляда и четиристотин двадесет и три лева и петдесет и седем стотинки) лева/ в срок от 5 работни дни от извършване на плащането при условията на т. 3.3 от настоящия Договор.

9.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа 80 (осемдесет) процента от гаранцията /или 5694,28 (словом пет хиляди шестстотин деветдесет и четири лева и двадесет и осем стотинки) лева/ за изпълнение за обезпечаване на гаранционния срок на изделието.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



9.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава сумата по т. 9.6 в срок от 5 работни дни от изтичането на гаранционния срок на изделието.

9.8. Разходите по откриване, поддържане, подновяване и обслужване на Гаранцията за изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.9. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Х. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

10.1.1. за явни недостатъци:

- а) при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в Приложения № 1 и Приложение № 2 от настоящия договор, включително и със срок на годност по-кратък от 80 % от обявения от производителя срок на годност;
- б) за неспазени условия и ред при транспортирането им;
- в) за количество, което не отговаря на договореното;
- г) при нарушена цялост и опаковки;

10.1.2. при съмнения в качеството на медицинските изделия.

10.2.1. Рекламации за явни недостатъци на стоките в случаите по т. 10.1.1., б. б. «а», «б», «в» и «г» се правят в деня на доставката на стоката, като в приемо-предавателния протокол се вписва установения явен недостатък.

10.2.2. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в 5 /петдневен/ срок от откриването им.

10.3. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа от получаване на приемо-предавателния протокол да достави за своя сметка договорените стоки на мястото на доставяне.

10.4. При съмнение в качеството на стока **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа от получаването на писменото уведомление да достави други стоки от същия вид с необходимото качество.

ХІ. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ

11.1. За забавено изпълнение на задълженията си по възложената доставка или част от нея извън договорения срок, продължило:

- а) до 7 /седем/ календарни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 /десет/ % от цената на съответната стока ;
- б) над 7 /седем/ календарни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 /двадесет/ % от цената на съответната стока .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



Неустойките по б. а) и б) се начисляват от деня, следващ деня на неизпълнението, а неизпълнението се брои в календарни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността с вкл. ДДС на неизпълненото.

11.2. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази сроковете по т. 8.7. от договора, той дължи неустойка в размер на 5 /пет/ % от цената на съответната стока. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението, а неизпълнението се брои в календарни дни. Базата за изчисляване на неустойката е стойността с вкл. ДДС на неизпълненото.

11.3. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

11.4. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т. 10.3 и т. 10.4 се прилагат разпоредбите на т. 11.1. от настоящия договор.

11.5.1. Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.5.2. Прихващане може да бъде извършено и за сметка на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** както по този договор, така и по друг/и договор/и между същите страни.

11.5.3. За извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмено изявление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

11.5.4. Когато в случаите сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** срок и по посочената от него банкова сметка.

11.6. Ако договорените и дължими неустойки не могат да бъдат издължени по реда на прихващането или не бъдат доброволно изплатени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа част или цялата гаранция за изпълнение на договора.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и на обезщетение за претърпените вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка.

ХІІ. ФОРСМАЖОР

12.1. Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди и предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

12.2. Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на предходната т. 12.1., което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в срок до 3 (три) дни от възникването му писмено да уведоми другата страна по договора в какво се състои непреодолимата сила, какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора и да докаже причинната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение. При неуведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, съгласно раздел XI от настоящия договор, както и обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.3. Отношенията между страните по повод неизпълнение на задължение/задължения, причинено от непреодолима сила, се уреждат съгласно гражданското законодателство на Република България.

12.4. Никоя от страните по договора не носи отговорност за изцяло или частично неизпълнение на задължения, поети по силата на договора, ако невъзможността за изпълнението се дължи на причина, която не може да ѝ се вмени във вина.

ХІІІ. СПОРОВЕ

13.1. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

13.2. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентният съд по реда на ГПК.

ХІV. СЪОБЩЕНИЯ

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от определените длъжностни лица от Изпълнител и Възложител.

14.2. За дата на съобщението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по телефакс.

14.3. За валидни адреси на съобщения, свързани с настоящия договор, се смятат:

„СОЛОМЕД“ ЕООД
гр. София – 1618
ул. „Казбек“ №49
Факс №: 02 95 55 600

УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД
гр. София - 1431
бул. „Пенчо Славейков“ № 52А
факс №: 02 91 59 443

14.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в срок от 3 работни дни за промяната.

ХV. ДРУГИ УСЛОВИЯ



ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

*„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз*



15.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите, посочени в ЗОП.

15.2. Настоящият Договор може да бъде изменен с писмено допълнително споразумение при условията на чл. 116, от Закона за обществените поръчки, а именно:

15.2.1. при условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки: при изменение (намаляване) цените на медицинските изделия (медицинското оборудване)

15.2.2. при условията на чл.116 ал. 1, т. 2 и сл. от Закона за обществените поръчки.

15.3. Настоящият договор се прекратява:

а) с изтичане на гаранционния срок на стоката;

б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

в) от Възложителя при условията на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

г) без предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- по реда на чл. 73 от ППЗОП;

- в случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

- в случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

15.4. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, и останалото действащо в Р. България законодателство.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантират, че условията, приложими към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата на чл. 3.30 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г. са приложими и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- Бенефициентът е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели (чл. 3.23 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Бенефициентът изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор (чл. 3.24 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

*„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

• Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди (чл. 3.36 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

• Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице (чл. 3.37 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

• Бенефициентът не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Бенефициентът предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета (чл. 3.38 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

• При спазване на разпоредбата на членове 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69 и 3.70 Управляващият орган, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

✓ за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява бенефициента;

✓ за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

*„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз*



проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява бенефициента;

✓ Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Бенефициента.

Управляващият орган уведомява Бенефициента за началната дата, от която тече периодът.

Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство (чл. 3.39 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (чл. 3.40 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Бенефициентът е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 (чл. 3.41 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Бенефициентът е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по договора, съгласно предвиденото в договора (чл. 3.42 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

*„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента (чл. 3.43 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Независимо от разпоредбите на член 3.43 и при спазване на разпоредбата на член 3.39, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост (чл. 3.44 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

*„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение. (чл. 3.68 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия (чл. 3.69 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

- Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за проекти, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по проекта от страна на УО, за което последният уведомява Бенефициента.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за проекти, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключения проект от страна на УО, за което последният уведомява Бенефициента.

Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Бенефициентът е длъжен да документира и събира цялата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0941

„Усъвършенстване на организацията на трудовата дейност в
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата на периода (чл. 3.70 от Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0941-C01 от 22 май 2017 г.).

15.6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката.

Приложение №2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Георги Панов, управител

SOLOMED LTD.
EG 832018046
Sofia, 49, Kazbek Str
Georgi Panov
MANAGER

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

проф. д-р Генчо Начев, д.м.н.
Изпълнителен директор



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

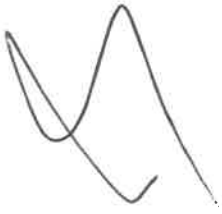
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

съдържащо:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №2, с приложение № 1 към него – *оригинал*
- Документи за техническо съответствие - *заверени копия*
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 3 - *оригинал*
- Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение № 4 – *оригинал*

Приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

№ на обособената позиция/ номенклатура	Наименования на медицинските изделия и минимални задължителни технически изисквания към тях	Производител на медицинското изделие и държава на производство <i>/попълва се за номенклатури от обособени позиции/</i>	Търговско наименование <i>/попълва се за номенклатури от обособени позиции/</i>	Каталожен номер <i>/попълва се за номенклатури от обособени позиции/</i>	Описание на медицинското изделие <i>/попълва се за номенклатури от обособени позиции/</i>	Количество и/или брой в offerираната опаковка <i>/попълва се за номенклатури от обособени позиции/</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Престилка операциялна-Хирургични престилки нестерилни, за многократна стерилизация, импрегнирани и с допълнително подсилване отпред и на ръкавите, с двойно припокриване, размери S, M, L, XL, XXL	Анигер ЕООД-България	Защитна престилка за операционни с допълнително подсилване		Защитна престилка за операционни с допълнително подсилване отпред и на ръкавите и двойно припокриване на гърба, яка по врата, маншетите на ръкавите издържа на висока температура на пране и стерилизация, тик-так колчета, реглан ръкав двойно връзване в областта на талията, размери S, M, L, XL, XXL	1
2	Защитна престилка-Хирургични престилки нестерилни, за многократна стерилизация, импрегнирани, с двойно припокриване на гърба, размери S, M, L, XL, XXL	Анигер ЕООД-България	Защитна престилка за операционни		Защитна престилка за операционни с двойно припокриване на гърба, яка по врата, маншетите на ръкавите издържа на висока температура на пране и стерилизация, тик-так колчета, реглан ръкав двойно връзване в областта на талията, размери S, M, L, XL, XXL	1



СОЛОМЕД ЕООД
 BG 882018046
 София ул. Кръстик №18
 Гергев Панов
 УПРАВИТЕЛ



3	Престилка стерилна-Стерилна, еднократна, хирургическа престилка, универсална-двойно опаковани, с две кърпи, с междинен слой от микрофибри до (40 г/кв.м) и допълнителни усилени зони в предната част и на ръкавите до (38 г/кв.м), възпрепятстващ преминаването на течности и бактерии, висока въздухопропускливост, ниска степен на късане, съединяване на ръбовете чрез слепване, велкро и адхезив около врата и двойно припокриване на гърба, размери М, L, XL, XXL	Paul Hartmann AG, Германия	Foli dress gown Protect standard, size M, L, XL, XXL	992 *** Стерилна операционна престилка от водоотблъскващ нетъкан материал с междинен слой от микрофибър, висока резистентност на проникване на течности и бактерии; ниска степен на отделяне на мъх и късане; комбинирана лента велкро и адхезив около врата, размери М, L, XL, XXL	М: 36 бр.; L - XXL: 32 бр.
4	Нестерилни латексови ръкавици - чифт - Нестерилни латексови ръкавици, без талк. с висока еластичност, размери: S, M, L, XL, опаковка по 100 броя в кутия	EUROMEDIS, Франция	РЪКАВИЦИ ХИР. НЕСТЕР. латекс без пудра x 100бр. - 127*** ЕУРОМЕДИС	Нестерилни латексови ръкавици, без пудра, с висока еластичност, размери: S, M, L, XL, опаковка по 100 броя в кутия	100 бр./оп.
5	Стерилни ръкавици - чифт - Хирургични.фини, светло кафяви, латексови ръкавици, без пудра, анатомични, стерилизирани с Гама ирадиация, съдържание на протеини йод до 3mg/g, с прав адхезивен маншет без ринг, без съдържание на пирогеми в съотв. с ISO 10993-11, р-ри 5,5 - 9, Дължина до 285 мм	Ансел, Белгия	Гаммекс Латекс Сензитив ПФ	Хирургични.фини, светло кафяви, латексови ръкавици, без пудра, анатомични	1 чифт

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

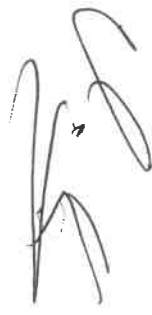
Георги Панов

(Име и Фамилия)

Управител

(Длъжност на управляващия дружеството на
участника или упълномощеното лице)


СОЛОМОН Д. ЕООД
BG 882018048
София, ул. Казебей №19
Георги Панов
УПРАВ. ТЕЛ





Примоднение 2

№ по ред	Наименование на медицинското изделие /медицинско оборудване/, компонентите и комплектовката, необходими за пускане в експлоатация на МО, съгласно техническата спецификация и обучение на персонала	3	4	5	Каталожен номер, съгласно приложения към офертата каталог	Модел	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС	Обща стойност за изпълнение на обекта на поръчката по обособена позиция в лева, без ДДС
1	Престилка операциона. Хирургични престилки нестерилни, за многократна стерилизация, импрегнирани и с допълнително подсилване отпред и на ръкавите, с двойно припокриване, размери S, M, L, XL, XXL	брой	Анигер ЕООД България	Защитна престилка за операционни допълнително подсилване	N/A	7	8	9	10	11
1.							200	137,50	27500,00	
2.	Защитна престилка. Хирургични престилки нестерилни, за многократна стерилизация, импрегнирани, с двойно припокриване на гърба, размери S, M, L, XL, XXL	брой	Анигер ЕООД България	Защитна престилка за операционни	N/A			100,00	9 400,00	

Соломед ЕФФ

СОЛОМЕДЕФФ
 BG 832018046
 София, ул. Казем Князев
 Гедеси Платов
 УПРАВЛЕНИЕ

3.	<p>Престилка стерилна-Стерилна, еднократна, хирургическа престилка, универсална-двойно опаковани, с две кърпи, с междинен слой от микрофибри до (40 г/кв.м) и допълнителни усиленни зони в предната част и на ръкавите до (38 г/кв.м), възпрепятстващ преминаването на течности и бактерии, висока въздухопропускливост, ниска степен на късане, съединяване на ръбовете чрез слепване, велкро и адхезив около врата и двойно припокриване на гърба, размери М, L, XL, XXL</p>	<p>брой</p> <p>Paul Hartmann AG, Германия</p>	<p>Foliodress gown Protect standard, size M, L, XL, XXL</p> <p>992 ***</p>	<p>1081</p>	<p>3,66</p>	<p>3 956,46</p>
4.	<p>Нестерилни латексови ръкавици - чифт - Нестерилни латексови ръкавици, без талк. с висока еластичност, размери: S, M, L, XL, опаковка по 100 броя в кутия</p>	<p>EUROMEDIS, Франция</p>	<p>РЪКАВИЦИ ХИР.НЕСТЕР. латекс без пудра x 100бр. - 127***</p> <p>127***</p>	<p>8650</p>	<p>4,50</p>	<p>38 925,00</p>

142 357,24

97

СОЛОМЕД ЕОФД
 ВГ 832018046
 София, ул. Казбек №49
 Георги Пандов
 УПРАВИТЕЛ

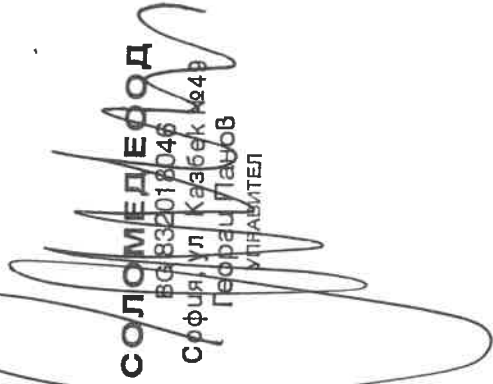
[Handwritten signature]

5.	Стерилни ръкавици - чифт - Хирургични.фини, светло кафяви, латексови ръкавици, без пудра, анастомични, стерилизирани с Гама ирадиация, съдържание на протеини йод до 3mg/g, с прав адхезивен маншет без ринг, без съдържание на широгени в съотв. с ISO 10993-11, р-ри 5,5 - 9, Дължина до 285 мм	чифт	Ансел Белгия	Гаммекс Латекс Сензитив ПФ	330051055-90		47227	1,325	62 575,78
----	---	------	--------------	-------------------------------	--------------	--	-------	-------	-----------

Дата 11.09.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Георги Панов (Име и Фамилия)


СОЛОМЕД/ЕФФ
 ВГ 832018046
 Срфция, ул. Казбек №49
 Георги Панов
 УПРАВИТЕЛ



