

Утвърждавам:  
Проф. д-р Генчо На  
Изпълнителен Дир  
УМБАЛ „Света Ека

Замитено на основание  
ст. 5, § 1, д. „В“ от

Регламент

2016/675

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана и  
охрана чрез техническа система за сигурност /собственост на  
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД/ на обекти на УМБАЛ „СВЕТА  
ЕКАТЕРИНА“ ЕАД“**

гр. София  
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД  
2019 г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**III. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ**

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 181, АЛ. 2 И 3 ОТ ЗОП**

**X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП, по реда на глава XXV от ЗОП – „Публично състезание”.

Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св.Екатерина” ЕАД.

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

### **1. Предмет на обществената поръчка:**

**„Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана и охрана чрез техническа система за сигурност /собственост на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД/ на обекти на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД”**

### **2. Описание на обекта на поръчката:**

Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана и охрана чрез техническа система за сигурност на обекти на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, обслужване и поддръжка на охранителни системи собственост на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.

### **3. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

3.1. Място на извършване на услугите: УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” №52А.

**3.2. Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца.**

*\* Срокът на действие на договора приключва с изчерпване на предвидения финансов ресурс или с изтичането на 12 месечния срок, без значение кое от събитията ще настъпи първо.*

### **4. Условия и начин на плащане:**

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 60 дни, срещу издадена от Изпълнителя фактура за извършените услуги за предходния месец, придружена с оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената дейност (в случаите на извършени действия по обслужване и поддръжка на охранителна техника).

Стойността на вложените резервни части се заплаща в срок до 60 дни, срещу издадена от Изпълнителя фактура за предходния месец с вписан брой и единични цени на вложените резервни части, придружена с оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената дейност.

Опцията – изплащане на сума/суми за резервни части, ще настъпи при възникване на необходимост от подмяна на части и след одобрението на Възложителя;

### **5. Брой и вид на постове и охранителната техника:**

Подробно указани в Приложение № 1 – „*Техническа спецификация*“ неразделна част от документацията.

**6. Специфичните изисквания и условията, при които следва да бъде изпълнена поръчката, са посочени в Приложение № 2 – „*Техническа спецификация*“ неразделна част от документацията за участие в процедурата.**

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

### **7. Финансови условия:**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 153 000.00 /сто петдесет и три хиляди/ лева, без ДДС.

Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложената от Възложителя максимална прогнозна стойност за срок от 12 месеца.

*В случай, че участник оферира по-висока стойност от прогнозната, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.*

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процеурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

### 1. Лично състояние на участниците:

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физически лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки - /еЕЕДОП – Приложение № 2 към документацията за участие в процедурата/

**\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

**\* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

**\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.**

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства.

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физически лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, участниците следва да попълнят ЕЕДОП.*

2. Изисквания към участници обединения

В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Представителят следва да бъде надлежно упълномощен, с нотариално заверено пълномощно.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

### 3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнител/и

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП кандидатът или участникът може за конкретната поръчка да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че кандидата или участника ще използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП кандидатът или участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай участника представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на

подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### 4. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, възложителят отстранява от процедурата:

4.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

4.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

4.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

#### 5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.*

### III. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

1. Кандидат или Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за *потвърждение на описаните обстоятелства.*

*Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

### IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**8. Критерий за оценка на офертите:** Икономически най-изгодна оферта, въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“, при следните показатели за комплексна оценка и тяхната относителна тежест:

**8.1. „най-благоприятна месечна цена за изпълнение на услугите, обект на поръчката в лв. без ДДС“, с тежест 50 точки;**

**8.2. „оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката“, с обща тежест до 50 точки и по-конкретно оценка на:**

8.2.1. Предложението за организация на охраната - с тежест до 15 точки

8.2.2. Планът и схемата /скицата/ за охрана на обектите, съобразени с особеностите им - с тежест до 10 точки;

8.2.3. Разработените варианти за действие на охранителите при различни екстремни ситуации - с тежест до 15 точки;

8.2.4. Създадената система за контрол и помощ на охранителите - с тежест до 10 точки;

Методиката за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка на предложението е следната:

А) Оценката по показателя „най-благоприятна месечна цена за изпълнение на услугите, обект на поръчката в лв. без ДДС“, се определя по следната формула:

$K_1 = \frac{ННПМЦ}{ПМЦ} \times 50$ , където:

**ПМЦ**

**ННПМЦ** - най-ниска предложена месечна цена за изпълнение на услугите, обект на поръчката в лв. без ДДС;

**ПМЦ** – предложена от участника месечна цена за изпълнение на услугите, обект на поръчката в лв. без ДДС.

Б) Оценката по показателя „оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката“ –  $K_2$ , с обща тежест до 50 точки и по-конкретно на:

а) Предложение на участника за организация на охраната –  $T_1$  - максимален брой точки - 15 т.

Оценката ще се извърши на база експертна оценка и сравнителен анализ на предложената от участника цялостна концепция за организация на охраната, съобразена със спецификата на лечебното заведение и особеностите на обектите за охрана на територията на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, предложен брой охранители, покриващи един пост, брой на постове, режим на сменност, правилно дефиниране на задълженията и правата на охранителите. Оценката може да заеме стойност до **15 точки**. Офертата, чиято концепция е с най-добри показатели получава максималния брой точки., Участник, чиято концепция не отговаря на минималните изисквания за съдържание, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

б) **План и схема /скица/ на охрана на обектите, съобразени с особеностите им –  $T_2$  - максимален брой точки - 10 т.**

Оценката ще се извърши на база експертна оценка и сравнителен анализ на предложените от участника - план и схема за охрана на обектите. Офертата на участника, представил план и схема за охрана на обектите, напълно съобразени с особеностите и вида на охраната, изготвил точен график за работа, използвал съвременни средства за комуникация и оборудване с технически средства на охранителите, получава пълния брой точки – **10 точки**. Участник, чиито план и схема /скица/ на охрана на обектите, не отговарят на минималните изисквания за съдържание, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

в) **Разработени варианти за действие на охранителите при различни екстремни ситуации -  $T_3$  - максимален бр. точки 15 т.**

Офертата на участника, разработил детайлно вариантите за действие на охранителите при различни екстремни ситуации - природни бедствия, аварии, пожари, наводнения и сигнали за терористични актове и заплахи, представил ефективен план за взаимодействие с органите на МВР и действие на охранителите при сигнал по СОТ и видео наблюдение на обектите, обект на поръчката, получава пълен брой точки – **15 точки**. Участник, който не е разработил различните изисквани от Възложителя варианти за действие на охранителите, съобразени с конкретната обстановка, не е посочил начина на взаимодействие на охранителите с териториалните служби на МВР и ПАБ /Пожарна и аварийна безопасност/, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.



г) Създадена система за контрол и помощ на охранителите - Т<sub>4</sub> - максимален брой точки - 10 т.

Офертата на участника, представил пълна и ясна информация за създадената система за инструктаж, контрол и помощ на охранителите през цялото денонощие, в почивни и празнични дни, предвидил варианти за усилване на охраната, както и възможност за подсилени денонощни дежурства получава пълен брой точки – 10 точки. Участник, който не е представил информация за създадената система за инструктаж, контрол и помощ на охранителите през цялото денонощие, в почивни и празнични дни, не е предвидил варианти за усилване на охраната, както и възможност за подсилени денонощни дежурства, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

$$K_2 = T_1 + T_2 + T_3 + T_4$$

**Комплексната оценка на офертите се определя по следния начин:**

$$\text{Комплексна оценка: } KO = K_1 + K_2$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 т.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се оценява.

Всяко предложение, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, допуснато до оценка, ще се класира въз основа на посочения критерий, като на първо място се класира участника, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.
  2. Офертите се изготвят на български език.
  3. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
  4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
  5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
  6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
  8. Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност и оферти над посочената максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от процедурата.
  9. Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
- Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложената от Възложителя максимална прогнозна стойност за срок от 12 месеца;*

## VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

**1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:**

Участниците следва да бъдат лица, отговарящи на изискванията на чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), които притежават валиден за срока на действие на договора лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на област София – град, съгласно ЗЧОД;

**2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и документи за доказването им:**

Възложителя не поставя изисквания за , максимални прогнозни стойности по съответните обособени позиции, за които участва икономическото и финансовото състояние.

**3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

3.1. Участниците трябва да имат изпълнени дейности за охранителни услуги с невъоръжена охрана и за поддържане на охранителни системи за последните три години;

3.2. Да разполагат с минимум 70 (седемдесет) охранители, назначени по трудово правоотношение;

3.3. Лице, което ще осъществява ръководни функции, следва да отговарят на условията на чл. 27 от ЗЧОД;

3.4. Служителите на участника трябва да са преминали обучение по ЗЧОД, да са тествани за физическа пригодност и да могат да боравят с видеоохранителна и пожароизвестителна техника.

3.5. Участниците следва да имат внедрена система за управление на качеството по системата ISO 9001: 2008 или еквивалентно с обхват включващ охрана на физически и юридически лица;

3.6. Да разполага с необходимото техническо оборудване /специализирани технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средства за самозащита - помощни средства - белезници, каучукови и пластмасови палки/ за изпълнение на услугите, обект на поръчката;

3.7. Участниците следва да разполагат с Разрешение за извършване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност по реда на чл. 129, ал. 1, т. 5 от ЗМВР;

3.8. Да разполага с поне един служител преминал курс/обучение по поддържане и обслужване на пожарогасителни и пожароизвестителни системи;

3.9. Служителите на участника следва да използват униформено облекло, символи и отличителни знаци, в съответствие с чл. 25, т. 3 от ЗЧОД и да носят лична идентификационна карта със снимка.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Предоставяне на разяснения**

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения. Съгласно чл. 180, ал. 2 от ЗОП в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 ЗОП, и такива няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

## **2. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП кандидатите и участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

## **3. Подаване на оферта на хартиен носител**

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:  
гр. София 1431, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, деловодство.

В случай че участниците представят някои от изискваните документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ задължително съпроводени от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

В случай че участниците представят копие на някои от изискваните документи, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и подписани от представляващия участникът.

Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника, и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците, освен на изрично посочените за това места. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, същата става невалидна.

Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), с изключение на ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни, а същият следва да е попълнен и представен с електронен подпис на електронен носител.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи предвидени в процедурата.

Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

### **3.1. Описание на офертата**

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност – факс;

3.1.3. наименованието на поръчката за която се участва.

### **3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, еЕЕДОП – на оптичен носител, подписан с електронен подпис, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2.1. Съответствие на участниците с критериите за подбор

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП/.

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*\* Когато е Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участващото дружество трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.*

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо еЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на еЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един еЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т. 3 от настоящите указания.

Когато изискванията по раздел II, т. 1.1.1, т. 1.1.2 и т. 1.1.7 от настоящите указания, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

### 3.2.2. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние

**1. Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:**

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**2. Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване.**

\* *Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

## **VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес с надпис „До УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД, „Деловодство“, гр. София-1431, бул. „Пенчо Славейков“ №52А“;
- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

3. Офертата се подава в деловодството УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52А, гр. София – 1431; тел.: 02 9159444, всеки делничен ден от 08:00 до 16:30 часа.

4. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

4.1. Опис

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор */еЕЕДОП – Приложение № 3 към настоящата документацията за участие в процедурата/;*

4.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

4.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.5. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.6. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

4.8. Изискваните документи за доказване на годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност.

4.8.1. Заверено от участника копие на Лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от Закона за частната охранителна дейност (ЗДОЧ).

4.9. Документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

4.9.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати /или срок на действие на договора/ и получатели, както и кой/кои от договорите са по ЗОП (включително и тези с една оферта, но с доказателства за извършването на услугата/услугите), заедно с доказателство за извършената услуга, предоставено под формата на документ, издаден от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата-заверени от участника копия;

4.9.2. Списък на лица, които ще изпълняват услугите, обект на поръчката, включително на тези, които ще изпълняват ръководни функции, съгласно условията на чл. 27 от ЗЧОД – в свободен текст, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговорят за извършването на услугите, предмет на поръчката – в свободен текст;

4.9.3 Декларация от представляващия участника за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице – в свободен текст с приложен документ (обобщена справка), издаден от НАП, удостоверяващ общия брой регистрирани трудови договори на работниците и служителите на участника, към датата на подаване на офертата, който не може да бъде по-малък от 70;

4.9.4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугите, предмет на поръчката – в свободен текст;

4.9.5. Заверени копия на Сертификати за преминал курс на обучение по поддържане и обслужване на пожарогасителни и пожароизвестителни системи;

4.9.6. Заверено копие на Разрешение за извършване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарна безопасност по реда на чл. 129, ал. 1, т. 5 от ЗМВР;

4.9.7. Сертификат ISO 9001: 2008 или еквивалентно с обхват включващ охранителна дейност;

4.9.8. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

4.10. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Приложение № 3 към документацията за участие в процедурата (на хартиен и електронен носител), изготвено по приложения в документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

4.11. Плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ (Приложение № 4 и Приложение 4А към документацията за участие в процедурата - на хартиен и електронен носител), изготвено съгласно приложения към документацията образец, подписано от законния представител на участника и/или надлежно упълномощен представител на участника.

Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

**Ценовото предложение на участника не трябва да надвишава заложените от Възложителя максимални прогнозни стойности за срок от 12 месеца;**

5. При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

7. За извършване на оглед на обекта участниците ще разполагат със срок от 10 (десет) календарни дни от датата на публикуване на документацията, в следствие на което да бъде съставен „Протокол от извършен оглед“ приложение към предложението за изпълнение на участника

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 181, АЛ. 2 И 3 ОТ ЗОП**

### **1. Отваряне на офертите**

Получените оферти се отварят на публично заседание, на дата и час посочени в обявлението на Възложителя, в сградата на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, находяща се в гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най – малко 48 часа преди новоопределения час.

2. В Обявлението по настоящата поръчка възложителят е предвидил процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите ще се извършва по реда и във връзка с чл. 181, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, **оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор**. Всички предложения от офертите на участниците в настоящата поръчка се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите; показател за оценка на офертите - „най – ниска цена“, в лева без ДДС.

3. Възложителят назначава със заповед комисия за разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП, като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им. Комисията работи съгласно реда и условията на чл. 61 от ППЗОП. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

4.1. Комисията отваря, по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително ценовите предложения на участниците;

4.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най – малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

4.3. в закрити заседания комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия. Комисията подрежда офертите в низходящ ред съгласно получените оценки;

4.4. в закрити заседания комисията разглежда документите, свързани с личното



състояние и критериите за подбор на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. До разглеждане на документите за лично състояние не се допускат участници, чиито оферти /техническо и ценово предложение/ не отговарят на условията на поръчката и не са получили оценка по реда на т. 4.3.;

4.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

4.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

4.7. комисията разглежда документите по т. 4.4. и 4.6. до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници по конкретна обособена позиция, които класира на първо и второ място по обособена позиция; останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират;

5. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

6. Комисията изготвя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

7. В 10-дневен срок от утвърждаването на доклада, Възложителя издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се публикува в профила на купувача заедно с доклада и протокола/лите от работата на комисията при условията на чл. 36а, ал. 3 от ЗОП и се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор с избрания изпълнител, в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител представя:

2.1. документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

2.2. декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 6);

2.3. декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 9);

2.4. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 /пет/ % от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 5 /пет/ % от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на Договора, същата се предава на Възложителя в оригинален екземпляр, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.1. да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

5.2. да бъде издадена от обслужващата банка на участника избран за изпълнител, банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с валидно разрешение за извършване на банкова дейност на територията на Република България, предварително одобрена от Възложителя; и

5.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника избран за изпълнител.

7. Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на Договора, участника избран за изпълнител предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят, е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

7.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на участника избран за изпълнител;

7.2. да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с възложителя; и

7.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника избран за изпълнител.

9. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Интернешънъл Асет Банк АД

**IBAN:** BG45IABG81231000185400,

**BIC:** IABGBGSF.

10. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.

## **XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

2. От датата на публикуване на обявлението в РОП на АОП, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес:

[http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/)

## **XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Не се допуска промяна в съдържанието на образците от участниците.

- Образец за единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);
- Приложение № 1 – „Техническа спецификация“;
- Приложение № 2 – Образец Предложение за изпълнение на поръчката – техническо предложение;
- Приложение № 3 – Образец ценово предложение;
- Приложение № 4 – Образец на Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;
- Приложение № 5 – Образец на Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;
- Приложение № 6 – Проект на Договор.